

壹、學校背景.....	2
貳、學校願景與學生圖像.....	3
一、學校願景.....	3
二、學生圖像.....	3
三、學生能力內涵.....	4
四、學校願景與學生圖像對應關係.....	4
參、課程發展與規劃.....	5
一、教育目標與專業能力.....	5
二、課程地圖.....	8
肆、課程表.....	17
一、課程架構表.....	17
二、教學科目與學分(節)數表.....	26
伍、彈性學習.....	55
一、彈性學習時間實施相關規定暨學生自主學習實施規範.....	55
二、彈性學習時間規劃表.....	56
陸、學生選課規劃與輔導.....	70
一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃).....	70
二、選課輔導流程規劃.....	74
(一)課程諮詢階段.....	75
(二)加退選階段.....	75
(三)登錄學習檔案.....	75
柒、畢業條件.....	75
一、學年學分制畢業條件.....	76
(一)技術型高中學生:.....	76
(二)普通科學生:.....	76
二、成績評量方式.....	76
捌、未來進路.....	78
一、技術高中.....	79
(一)升學進路.....	79
(二)就業進路.....	80
二、普通高中.....	80
玖、選課作業方式.....	84
一、選課作業.....	84
二、選課實例.....	84
壹拾、附錄.....	88
附錄一、生涯規劃與進路測驗輔導.....	88
附錄二、高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點.....	88

壹、 學校背景

本校創立於民國7年4月，係由嘉義公學校分出，校名為「嘉義簡易商業學校」，校址位於垂楊路現今之「崇文國民學校」，校長由公學校校長江口保兼任。民國11年3月更名為「嘉義簡易商工學校」，增設工科，校址位於原嘉義廳舍邊，由小泉順接任校長。民國14年3月更名為「嘉義商工補習學校」。民國17年3月由小野邦彥接任校長。民國18年5月由井上德造接任校長。民國21年3月更名為「嘉義商工專修學校」，校舍三遷至林森路「省立工業學校分部」內。民國30年與工科分別設校，更名為「嘉義專修商業學校」。民國31年6月校長改由柚木滿彥接任，校址四遷至民族路現今之「民族國民學校」左鄰。民國33年校舍被炸，又遷回「省立工業學校分部」上課，光復前，校址搬遷共5次，日籍校長計有5人。

民國34年11月，台灣光復後，校長由「嘉義專修工業學校」校長莊君地兼任。民國35年3月改制為「嘉義市立初級商業職業學校」，校長由市教育科長郭祖繩兼任，4月校址勘定現址，12月由張源泉先生接任校長。民國39年10月為弘揚校友華南銀行董事長劉啟光先生捐資興學，奉准更名為「嘉義縣立華南初級商業職業學校」。民國43年8月奉准試辦高級部。民國44年7月成立民雄分部，借用民雄國校教室上課。民國45年8月奉准改為完全職業學校，更名為「嘉義縣立華南商業職業學校」。民國53年4月民雄分部奉准獨立設校，校名為「嘉義縣立民雄初級中學」。

民國57年8月改制為省立，校名為「臺灣省立華南商業職業學校」，並停招初級部。民國59年8月奉令更名為「臺灣省立華南高級商業職業學校」。民國62年8月開辦會計統計、文書事務、廣告設計等三科。民國63年10月張校長病逝，11月省派殷其藻校長接任。民國65年7月停辦文書事務科。民國69年8月殷校長調職，省派劉智校長接任。民國77年2月劉校長榮退，省派蔡德連校長接任。民國77年8月綜合商業科改為商業經營科，會計統計科改為會計事務科，並增設資料處理科。民國84年8月蔡校長調職，省派何瑞仁校長接任。民國88年2月何校長榮退，省派沈豐茂校長接任，8月增設應用外語科英文組。

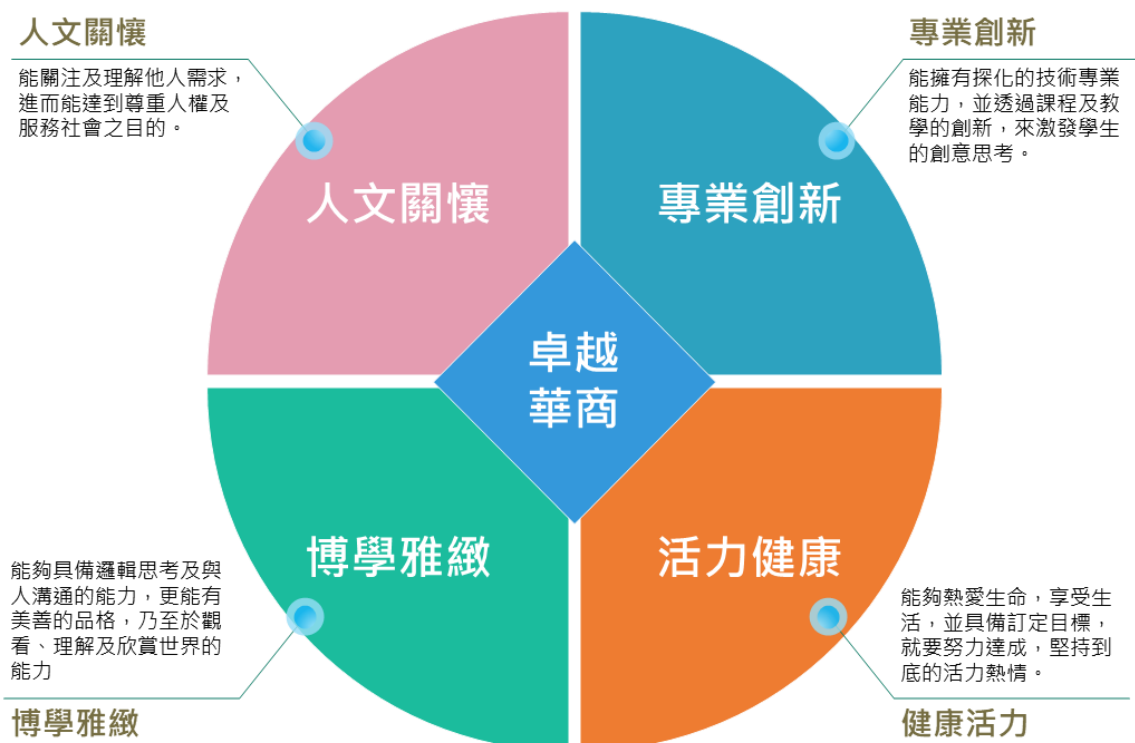
民國89年2月奉令改制為國立，校名為「國立華南高級商業職業學校」。90年8月停招會計事務科，增設國際貿易科。民國92年2月沈校長榮退，教育部遴派黃義春校長接任。93年8月開辦綜合高中，開創校史新紀元。98年8月黃義春校長調職，教育部遴派柯朝塗校長接任。106年8月柯朝塗校長調職，教育部遴派孫忠義校長接任。

民國102年8月停招資料處理科，增設電子商務科。103年8月增設觀光事業科。民國105年8月增設高中普通科，停招綜合高中。

本校現有商業經營科、廣告設計科、國際貿易科、應用外語科、電子商務科、觀光事業科及高中普通科，計42班。

貳、學校願景與學生圖像

一、學校願景



本校創校明年將邁入百年，適逢十二年國教高中新課綱開始實施，學校教師、學生及家長都期望百年老校能再創風華，並在新課綱「自發」、「互動」及「共好」的教育理念，以及華商百年穩固的教育基石下，以「百年風華、卓越華商」為願景，打造一所兼具人文關懷、專業創新、活力健康、博學雅緻的全人教育學校。

人文關懷：能關注及理解他人需求，進而能達到尊重人權及服務社會之目的。

專業創新：能擁有探化的技術專業能力，並透過課程及教學的創新，來激發學生的創意思考。

活力健康：能夠熱愛生命，享受生活，並具備訂定目標，就要努力達成，堅持到底的活力熱情。

博學雅緻：能夠具備邏輯思考及與人溝通的能力，更能有美善的品格，乃至於觀看、理解及欣賞世界的的能力

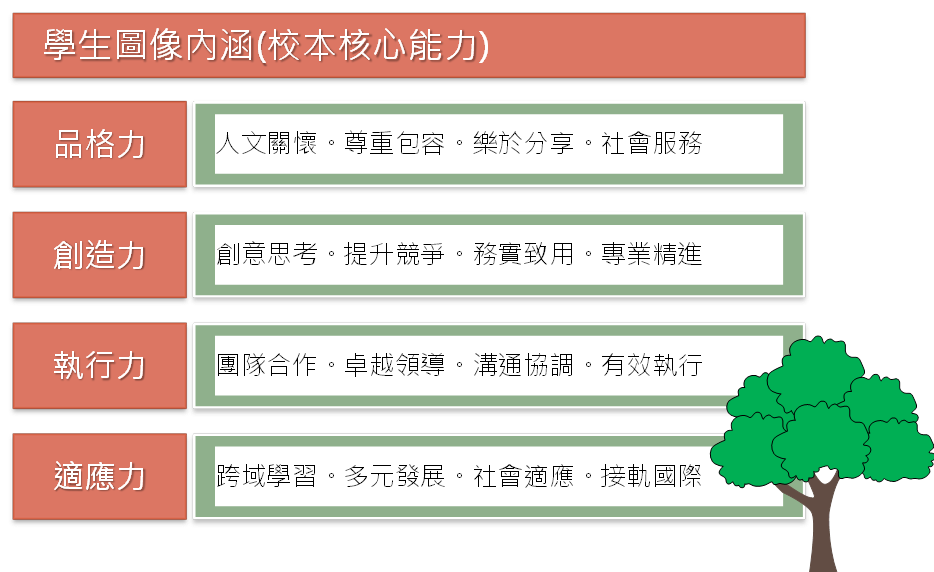
二、學生圖像



學生圖像說明

在學校「人文關懷」、「專業創新」、「活力健康」、「博學雅緻」的教育目標下，我們期望學生能在智識、能力與品格上，具備品格力、執行力、創造力、適應力等核心能力。

三、學生能力內涵



四、學校願景與學生圖像對應關係

	人文關懷	專業創新	活力健康	博學雅識
品格力	●	○	○	●
創造力	○	●	○	●
執行力	○	●	●	○
適應力	●	○	●	●

參、 課程發展與規劃

一、教育目標與專業能力

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					品格力	創造力	執行力	適應力
商業與管理群	商業經營科	1. 門市經營人員 2. 會計記帳人員 3. 創意行銷人員	1. 培養商業經營基層人才 2. 培養商務資訊應用基礎人才 3. 培養行銷企劃基層人才 4. 培養會計記帳基層人才 5. 培養商業經營相關專業領域繼續進修人才	具備門市經營基礎能力	○		●	●
				具備金融理財基礎能力	○	○	●	●
				具備資訊應用基礎能力		●	●	●
				具備產品行銷能力	○	●	●	●
				具備會計記帳基礎能力		○	●	○
				具備敬業、專業等職業道德，並有持續進修、國際視野及多元創新之能力	●	○		●
	國際貿易科	1. 貿易進出口報關人員 2. 會計記帳人員 3. 產品企劃人員	1. 培養從事國際貿易進出口報關的基層人才 2. 培養會計能力，成為具備會計記帳人才 3. 培養產品企劃及銷售的行銷人才 4. 培養跨境電子商務基層人才 5. 培養國際貿易相關專業領域繼續進修人才	具備進出口貿易基本知識及使用商業英文處理貿易文件能力		●	●	●
				具備會計及操作會計軟體的基礎能力		●	○	
				具備會計實作及貿易專業的能力		●	●	○
				具備產品銷售及分析市場的能力	○	●	●	●
				具備電子商務及資訊應用的能力		●	●	●
				具備敬業、專業等職業道德，並有持續進修、國際視野及多元創新之能力	●	○		●
	電子商務	1. 具有資訊科技能力之人才，如網站分析人員、網站內容與設計人員、助理程式設計師。	1. 培養電子商務應用基層人才。 2. 培養資訊軟體應用與設計之基層人才。	具備軟體操作與應用之能力。	○	●	●	○
				具備商業概念與實務應用之能力。	○	●	●	
				具備軟體程式撰寫與設計之能力。		●	●	●

務科	2. 從事商業服務產業之人才，如產品規劃與銷售人員、網路行銷人員。 3. 從事電子商務相關產業之初級技術人才，如電子商務經營人員、商品攝影與美編人員。	3. 培養商業經營與管理的人才。 4. 培養電子商務產業經營分析的人才。 5. 培養電子商務相關專業領域繼續進修人才。	具備行銷知識與數位行銷規劃之能力。		●	●	●
			具備電子商務產業知識及經營行銷之能力。		●	●	●
			具備敬業、專業等職業道德，並有持續進修、國際視野及多元創新之能力。	●	○		●
外語群 應用英語科	1. 英語業務、秘書人員。 2. 英語旅遊休閒規劃人員。 3. 英語文創、企劃、出版人員。	1. 培養基本英語、商貿能力之人才。 2. 培養商業秘書人才。 3. 培養英語觀光人才。 4. 培養英語文創人才。 5. 培養應用英語相關專業領域再進修人才。	具備基本英文聽、說、讀、寫、譯之能力。	○	●	○	●
			具備基本商務經貿、電腦軟體之能力。	○	●	○	●
			培養商業秘書專業能力。	○	●	●	●
			培養英語觀光專業能力。	○	●	●	●
			培養英語文創專業能力。	○	●	●	●
			具備敬業、專業等職業道德，並有持續進修、國際視野及多元創新之能力。	●	●	○	●
設計群 廣告設計科	1. 廣告設計人員 2. 平面編排人員 3. 攝影技術人員 4. 插畫設計人員 5. 網頁設計人員	1. 培養設計專業領域基礎應用人才 2. 培養商業行銷與視覺傳達設計之製作人才 3. 培養文化創意產業設計之製作人才 4. 培養廣告設計領域再進修人才	具備設計專業領域基礎應用知能之能力	●	○	●	●
			具備全球化設計學理及美感鑑賞之基礎知識	○	●	●	○
			具備設計生活化及數位科技應用之專業能力	○	●	●	○
			具備文化商品設計與創新思維之專業能力	○	●	●	○
			具備敬業、專業等職業道德，並有持續進修、國際視野及多元創新之能力	●	○	●	●
餐旅群 觀光事業科	1. 旅館產業基層人員 2. 餐飲產業基層人員 3. 旅遊產業基層人員 4. 活動領團產業基層人員 5. 觀光餐旅行銷企劃基層人員	1. 培養觀光餐旅產業專業服務基礎人才 2. 培養活動領團服務的基本實務技能，成為活動領團之人才 3. 培養資訊媒體應用及行銷企劃簡報技能，成為觀光餐旅行銷	具備餐飲服務、飲料調製、客房實務、遊程規劃、導覽解說等相關產業基礎知識與技能。	○	●	●	
			具備電腦軟體應用及觀光基礎外國語言之能力。	○	●	●	
			具備各地觀光文化資源探索、主動學習、創新思考及多元整合應變之能力。	●	●	●	●
			具備活動領團之基礎能力。	○	●	●	●

		企劃之人才 4. 培養現代觀光產業相關專業領域繼續進修人才	具備觀光餐旅行銷企劃之基礎能力。	○	●	●	●
			具備敬業、專業等職業道德，並有持續進修、國際視野及多元創新之能力。	●	●		●

二、 課程地圖

(一) 技術高中

1. 商業經營科



2. 國際貿易科

學校願景		培養兼具人文關懷、專業創新、博學雅緻、活力健康的卓越華商人					
學生圖像		品格力、執行力、創造力、適應力					
		一上	一下	二上	二下	三上	三下
國際貿易科教育目標	6. 具備敬業、專業等職業道德，並有持續進修、國際視野及多元創新之能力	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 歷史(1) 地理(1) 音樂(1) 全民國防(1) 美術(1) 生涯探索(1) 體育(2) 中文閱讀與寫作(1) 生活科技(2) 英文閱讀技巧(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 歷史(1) 地理(1) 音樂(1) 全民國防(1) 美術(1) 生涯探索(1) 體育(2) 中文閱讀與寫作(1) 資訊科技(2) 英文閱讀技巧(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 健康與護理(1) 體育(2) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀(2)	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 健康與護理(1) 體育(2) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀(2)	國語文(2) 英語文(2) 數學演習(3) 化學(1) 物理(1) 體育(2) 中文閱讀與寫作(1) 公民與社會(1) 英文閱讀(2)	國語文(2) 英語文(2) 數學演習(3) 化學(1) 物理(1) 體育(2) 中文閱讀與寫作(1) 公民與社會(1) 英文閱讀(2)
	1. 具備進出口貿易基本知識及使用商業英文處理貿易文件的能力	商業概論(2) 數位科技概論(2) 會計學(3) 會計軟體應用(2) 國際貿易實務(2)	商業概論(2) 數位科技概論(2) 會計學(3) 會計軟體應用(2) 國際貿易實務(2)	數位科技應用(2) 會計學(2) 經濟學(4) 國際貿易實務(2) 貿易英文實務(2) 會計學實務(2)	數位科技應用(2) 會計學(2) 經濟學(4) 國際貿易實務(2) 商業溝通(2) 會計學實務(2)	專題實作(2) 企業管理(1) 應用經濟學(4) 會計學應用(4) 商業環境應用(2) 網際網路應用(2)	專題實作(2) 企業管理(1) 應用經濟學(4) 會計學應用(4) 商業環境應用(2) 網際網路應用(2)
	2. 具備會計及操作會計軟體的基礎能力						
	3. 具備產品銷售及分析市場的能力			零售實務(2)	零售實務(2)	商業簡報實作(1)	商業簡報實作(1)
	4. 具備會計實作及貿易專業能力			記帳實務(2)	記帳實務(2)	國際禮儀(1)	國際禮儀(1)
	5. 培養具備電子商務及資訊應用的能力			商務軟體實務(2)	商務軟體實務(2)	跨境電商實務(1)	跨境電商實務(1)
彈性學習	增廣補強性課程/學校特色活動/探索式營隊/探究實作營隊/自主學習						
團體活動	主題講座/主題演講/校外參訪/社團活動						

3. 電子商務科

學校願景		培養兼具人文關懷、專業創新、博學雅緻、活力健康的卓越華商人					
學生圖像		品格力、執行力、創造力、適應力					
		一上	一下	二上	二下	三上	三下
電子商務科教育目標	6. 具備敬業、專業等職業道德，並有持續進修、國際視野及多元創新之能力。	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 美術(1) 歷史(1) 全民國防(1) 地理(1) 健康與護理(1) 體育(2) 資訊科技(1) 生涯規劃(1) 公民與社會(1) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀技巧(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 美術(1) 歷史(1) 全民國防(1) 地理(1) 健康與護理(1) 體育(2) 資訊科技(1) 生涯規劃(1) 公民與社會(1) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀技巧(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 美術(1) 歷史(1) 全民國防(1) 地理(1) 健康與護理(1) 體育(2) 資訊科技(1) 生涯規劃(1) 公民與社會(1) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀技巧(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 美術(1) 歷史(1) 全民國防(1) 地理(1) 健康與護理(1) 體育(2) 資訊科技(1) 生涯規劃(1) 公民與社會(1) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀技巧(1)	國語文(2) 英語文(2) 數學(3) 物理(1) 化學(1) 體育(2) 音樂(1) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀(2)	國語文(2) 英語文(2) 數學(3) 物理(1) 化學(1) 體育(2) 音樂(1) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀(2)
	1. 具備軟體操作與應用之能力。	商業概論(2) 數位科技概論(2) 會計學(3) 會計軟體應用(2) 程式語言與設計(2)	商業概論(2) 數位科技概論(2) 會計學(3) 會計軟體應用(2) 程式語言與設計(2)	數位科技應用(2) 會計學(2) 會計學實務(2) 經濟學(4) 多媒體製作與應用(3) 電子商務實務(2)	數位科技應用(2) 會計學(2) 會計學實務(2) 經濟學(4) 多媒體製作與應用(3) 專題實作(2)	會計學應用(4) 應用經濟學(3) 資料庫應用(2) 專題實作(2) 商業環境應用(2) 網路資源應用(2)	會計學應用(4) 應用經濟學(3) 資料庫應用(2) 跨境電商實務(2) 商業環境應用(2) 商業溝通(2)
	2. 具備商業概念與實務應用之能力。						
	3. 具備軟體程式撰寫與設計之能力。			APP程式設計(2)	APP程式設計(2)	物聯網理論與實務(1)	物聯網理論與實務(1)
	4. 具備行銷知識與數位行銷規劃之能力。			商用軟體應用(2)	商用軟體應用(2)	數位行銷實務(1)	數位行銷實務(1)
	5. 具備電子商務產業知識及經營行銷之能力。			網頁設計(2)	網頁設計(2)	大數據理論與實務(1)	大數據理論與實務(1)
彈性學習		增廣補強性課程/學校特色活動/探索式營隊/探究實作營隊/自主學習					
團體活動		主題講座/主題演講/校外參訪/社團活動					

4. 應用外語科

學校願景		培養兼具人文關懷、專業創新、博學雅緻、活力健康的卓越華商人					
學生圖像		品格力、執行力、創造力、適應力					
		一上	一下	二上	二下	三上	三下
應英科教育目標	6. 具備敬業、專業等職業道德，並有持續進修、國際視野及多元創新之能力	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 資訊科技(1) 地理(1) 音樂(1) 美術(1) 全民國防(1) 體育(2) 生涯規劃(1) 中文閱讀與寫作(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 資訊科技(1) 地理(1) 音樂(1) 美術(1) 全民國防(1) 體育(2) 生涯規劃(1) 中文閱讀與寫作(1)	國語文(3) 英語文(2) 生物(1) 數學(4) 體育(2) 健康與護理(1) 中文閱讀與寫作(1)	國語文(3) 英語文(2) 生物(1) 數學(4) 體育(2) 健康與護理(1) 中文閱讀與寫作(1)	國語文(2) 英語文(2) 化學(1) 數學演習(3) 歷史(1) 體育(2) 公民與社會(1) 中文閱讀與寫作(1)	國語文(2) 英語文(2) 化學(1) 數學演習(3) 歷史(1) 體育(2) 公民與社會(1) 中文閱讀與寫作(1)
	1. 具備基本英文聽、說、讀、寫、譯之能力	商業概論(2) 數位科技概論(2) 初階英語聽講練習(2) 初階英文閱讀與寫作練習(2) 外語文書處理實務(2) 英文字彙與閱讀(2) 英文閱讀與習作(2)	商業概論(2) 數位科技概論(2) 初階英語聽講練習(2) 初階英文閱讀與寫作練習(2) 外語文書處理實務(2) 英文字彙與閱讀(2) 英文閱讀與習作(2)	外語簡報實務(2) 數位科技應用(2) 中階英語聽講練習(2) 中階英文閱讀與寫作練習(2) 英文讀物選讀(3) 英文閱讀與習作(2) 翻譯練習(2)	外語簡報實務(2) 數位科技應用(2) 中階英語聽講練習(2) 中階英文閱讀與寫作練習(2) 英文讀物選讀(3) 英文閱讀與習作(2) 翻譯練習(2)	英文商業書信寫作(1) 高階英語聽講練習(2) 高階英文閱讀與寫作練習(2) 專題實作(2) 英文閱讀與習作(2) 英文讀物選讀(3) 網際網路應用(2) 商業環境應用(2)	英文商業書信寫作(1) 高階英語聽講練習(2) 高階英文閱讀與寫作練習(2) 專題實作(2) 英文閱讀與習作(2) 英文讀物選讀(3) 網際網路應用(2) 商業環境應用(2)
	2. 具備基本商務經貿、電腦軟體之能力						
	3. 培養商業秘書專業能力			新聞英文(2)	新聞英文(2)	商務英文(2)	商務英文(2)
	4. 培養英語觀光專業能力			觀光英文(2)	觀光英文(2)	觀光餐旅美學(2)	觀光餐旅美學(2)
	5. 培養英語文創專業能力			繪本選讀與製作(2)	繪本選讀與製作(2)	西方文化賞析(2)	西方文化賞析(2)
彈性學習	增廣補強性課程/學校特色活動/探索式營隊/探究實作營隊/自主學習						
團體活動	主題講座/主題演講/校外參訪/社團活動						

5. 廣告設計科

學校願景	培養兼具人文關懷、專業創新、博學雅緻、活力健康的卓越華商人						
學生圖像	品格力、執行力、創造力、適應力						
	一上	一下	二上	二下	三上	三下	
廣告設計科教育目標	5.具備敬業、專業等職業道德，有持續進修、國際視野及多元創新之能力	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 歷史(1) 美術(1) 資訊科技(2) 體育(2) 全民國防(1) 健康與護理(1) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀技巧(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 歷史(1) 美術(1) 生活科技(2) 體育(2) 全民國防(1) 健康與護理(1) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀技巧(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 地理(1) 音樂(1) 體育(2) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀(2)	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 地理(1) 音樂(1) 體育(2) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀(2)	國語文(2) 英語文(2) 數學演習(3) 物理(1) 公民與社會(1) 化學(1) 體育(2) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀(2)	國語文(2) 英語文(2) 數學演習(3) 物理(1) 公民與社會(1) 化學(1) 體育(2) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀(2)
	1.具備設計專業領域基礎應用知能之能力	繪畫基礎實習(3) 基本設計實習(3) 基礎圖學實習(3) 色彩學(2) 漫畫(2)	色彩原理(2) 繪畫基礎實習(3) 基本設計實習(3) 基礎圖學實習(3) 漫畫(2)	造型原理(2) 創意潛能開發(2) 表現技法實習(2) 圖文編排實習(3) 基礎攝影實習(2) 數位設計基礎(2)	設計概論(2) 表現技法實習(2) 圖文編排實習(3) 數位與商業攝影實習(2) 造形(2) 廣告學(2)	電腦向量繪圖實習(3) 印刷與設計實務(3) 影音製作實習(2) 分鏡腳本製作(1) 專題實作(2) 視覺傳達設計(2) 設計圖學(2)	數位影像處理實習(3) 影音剪輯實習(2) 分鏡腳本製作(1) 專題實作(2) 廣告設計實務(3) 視覺傳達設計(2) 設計圖學(2)
	2.具備全球化設計學理及美感鑑賞之基礎知識						
	3.具備設計生活化及數位科技應用之專業能力			網頁互動設計(2)	網頁互動設計(2)	使用者介面設計(1)	使用者介面設計(1)
4.具備文化商品設計與創新思維之專業能力			版畫與裝幀設計(2) 文創商品設計(2)	版畫與裝幀設計(2) 文創商品設計(2)	作品集設計(1) 創意市集展銷(1)	作品集設計(1) 創意市集展銷(1)	
彈性學習	增廣補強性課程/學校特色活動/探索式營隊/探究實作營隊/自主學習						
團體活動	主題講座/主題演講/校外參訪/社團活動						

6. 觀光事業科

學校願景		培養兼具人文關懷、專業創新、博學雅緻、活力健康的卓越華商人					
學生圖像		品格力、執行力、創造力、適應力					
		一上	一下	二上	二下	三上	三下
觀光科教育目標	6. 具備敬業、專業等職業道德，並有持續進修、國際視野及多元創新之能力	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 公民與社會(1) 美術(1) 資訊科技(1) 體育(2) 全民國防(1) 化學(1) 健康與護理(1) 生涯規劃(1) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀技巧(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 公民與社會(1) 美術(1) 資訊科技(1) 體育(2) 全民國防(1) 化學(1) 健康與護理(1) 生涯規劃(1) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀技巧(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 音樂(1) 體育(2) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀(2)	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 音樂(1) 體育(2) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀(2)	國語文(2) 英語文(2) 數學演習(3) 歷史(1) 物理(1) 地理(1) 體育(2) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀(2)	國語文(2) 英語文(2) 數學演習(3) 歷史(1) 物理(1) 地理(1) 體育(2) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀(2)
	1. 具備餐飲服務、飲料調製、客房實務、遊程規劃、導覽解說等相關產業基礎知識與技能	觀光餐旅業導論(3) 觀光餐旅英語會話(2) 餐飲服務技術(3) 房務實務(2) 餐旅日語會話(2)	觀光餐旅業導論(3) 觀光餐旅英語會話(2) 餐飲服務技術(3) 房務實務(2) 餐旅日語會話(2)	觀光餐旅英語會話(2) 飲料實務(3) 飲食與文化探索(2) 導覽解說實務(3) 遊程規劃實務(2) 餐旅日語會話(2)	觀光餐旅英語會話(2) 飲料實務(3) 導覽解說實務(3) 遊程規劃實務(2) 專題製作(2) 餐旅日語會話(2)	旅館實務(2) 旅館客房實務(2) 專題製作(2) 飲料調製技術實習(3) 餐飲服務技術實習(3)	旅館實務(2) 旅館客房實務(2) 觀光資源(2) 飲料調製技術實習(3) 餐飲服務技術實習(3)
	2. 具備電腦軟體應用及觀光基礎外國語言之能力						
	3. 具備各地觀光文化資源探索、主動學習、創新思考、美感及多元整合應變之能力。						
	4. 具備活動領團之基礎能力。			領團實務(2)	領團實務(2)	旅館實用英文(2) 旅館實用日文(2) 活動企劃實務(2)	旅館實用英文(2) 旅館實用日文(2) 活動企劃實務(2)
5. 具備觀光餐旅行銷企劃之基礎能力。			觀光餐旅媒體應用(2)	觀光餐旅媒體應用(2)	旅館實用英文(2) 旅館實用日文(2) 觀光創進行銷簡報(2)	旅館實用英文(2) 旅館實用日文(2) 觀光創進行銷簡報(2)	
彈性學習		增廣補強性課程/學校特色活動/探索式營隊/探究實作營隊/自主學習					
團體活動		主題講座/主題演講/校外參訪/社團活動					

7. 美工科

學校願景		培養兼具人文關懷、專業創新、博學雅緻、活力健康的卓越華商人					
學生圖像		品格力、執行力、創造力、適應力					
		一上	一下	二上	二下	三上	三下
美工科教育目標	5. 具備敬業、專業等職業道德，並有持續進修、國際視野及多元創新之能力	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 公民與社會(1) 美術(1) 資訊科技(2) 體育(2) 生活科技(1) 健康與護理(1) 中文閱讀與寫作(4) 英文閱讀技巧(4)	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 公民與社會(1) 美術(1) 生活科技(2) 體育(2) 生活科技(1) 健康與護理(1) 中文閱讀與寫作(4) 英文閱讀技巧(4)	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 地理(1) 音樂(1) 體育(2) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀(2)	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 地理(1) 音樂(1) 體育(2) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀(2)	國語文(2) 英語文(2) 數學演習(3) 生物(1) 歷史(1) 物理(1) 體育(2) 中文閱讀與寫作(4) 英文閱讀(2)	國語文(2) 英語文(2) 數學演習(3) 生物(1) 歷史(1) 物理(1) 體育(2) 中文閱讀與寫作(4) 英文閱讀(2)
	1. 具備設計與藝術專業領域基礎應用知能之能力	色彩原理(2) 繪畫基礎實習(3) 基本設計實習(3) 基礎圖學實習(3) 漫畫(2)	色彩應用(2) 繪畫基礎實習(3) 基本設計實習(3) 基礎圖學實習(3) 漫畫(2)	造型原理(2) 表現技法實習(2) 圖文編排實習(3) 水墨造型設計(3)	設計構圖(2) 表現技法實習(2) 圖文編排實習(3) 複合媒材創作(3) 專題實作(2)	印刷與設計實務(3) 立體造型設計實習(3) 視覺傳達設計(2) 設計圖學(2) 專題實作(2)	美工設計實務(3) 立體造型實習(3) 視覺傳達設計(2) 設計圖學(2)
	2. 具備全球化設計學理及美感鑑賞之基礎知識						
	3. 具備藝術生活化及數位科技應用之專業能力			基礎攝影實習(2)		電腦向量繪圖實習(3)	數位影像處理實習(3)
	4. 具備創生設計與創新思維之專業能力			油畫彩繪技巧(3) 版畫創作技巧(3)	拼畫彩繪技巧(3) 數畫創作技巧(3)	文創設計導論(1)	文創設計導論(1) 設計生活美學(2)
彈性學習		增廣補強性課程/學校特色活動/探索式營隊/探究實作營隊/自主學習					
團體活動		主題講座/主題演講/校外參訪/社團活動					

8. 資料處理科

學校願景		培養兼具人文關懷、專業創新、博學雅識、活力健康的卓越華商人					
學生圖像		品格力、執行力、創造力、適應力					
		一上	一下	二上	二下	三上	三下
資料處理科教育目標	6.具備敬業、專業等職業道德，並有持續進修、國際視野及多元創新之能力。	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 體育(2) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀技巧(1) 閩南語文(1) 美術(1) 資訊科技(1) 音樂(1) 生涯規劃(1) 歷史(1) 公民與社會(1) 健康與護理(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 體育(2) 閩南語文(1) 美術(1) 資訊科技(1) 音樂(1) 生涯規劃(1) 歷史(1) 公民與社會(1) 健康與護理(1)	國語文(3) 英語文(2) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀(2) 數學(4) 體育(2) 全民國防教育(1)	國語文(3) 英語文(2) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀(2) 數學(4) 體育(2) 全民國防教育(1)	國語文(2) 英語文(2) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀(2) 數學演習(3) 體育(2) 地理(1) 物理(1) 化學(1)	國語文(2) 英語文(2) 中文閱讀與寫作(1) 英文閱讀(2) 數學演習(3) 體育(2) 地理(1) 物理(1) 化學(1)
	1.具備資訊軟體應用與基本硬體知識之能力。	商業概論(2) 會計學(3) 會計軟體應用(2) 數位科技概論(2)	商業概論(2) 會計學(3) 會計軟體應用(2) 數位科技概論(2)	經濟學(4) 會計學(2) 會計學實務(2) 數位科技應用(2) 硬體裝修實務(2) 商用軟體應用(2)	經濟學(4) 會計學(2) 會計學實務(2) 數位科技應用(2) 專題實作(2) 商用軟體應用(2)	應用經濟學(3) 會計學應用(4) 商業環境應用(2) 網路資源應用(2) 資料庫應用(2) 專題實作(2)	應用經濟學(3) 會計學應用(4) 商業環境應用(2) 商業溝通(2) 資料庫應用(2) 資訊安全導論(2)
	4.具備商業概念與實務應用之能力。						
	5.具備團隊合作與問題解決之能力。						
	2.具備運算思維及程式撰寫之能力。	程式語言與設計(2)	程式語言與設計(2)	APP程式設計(2)	APP程式設計(2)	物聯網理論與實務(1) 大數據理論與實務(1)	物聯網理論與實務(1) 大數據理論與實務(1)
3.具備基本多媒體設計之能力。			多媒體製作與應用(3) 網頁設計(2)	多媒體製作與應用(3) 網頁設計(2)	數位行銷實務(1)	數位行銷實務(1)	
彈性學習		增廣補強性課程/學校特色活動/探索式營隊/探究實作營隊/自主學習					
團體活動		主題講座/主題演講/校外參訪/社團活動					

(二) 普通科

卓越華商 普通科課程地圖

學校願景 培養兼具人文關懷、專業創新、博學雅緻、活力健康的卓越華商人						
學生圖像 品格力、執行力、創造力、適應力						
	一上	一下	二上	二下	三上	三下
服務學習·全人教育	彈性學習 師長跑班(1) 志工培訓 健康管理 桌遊學理財 國際禮儀	彈性學習 師長跑班(1) 志工體驗 生活創客 趣味實驗 台語真趣味 自主學習導引	彈性學習 學生選讀(1) 英語配音/英語聽力練習 多媒體簡報/數位影像製作 APP程式設計/行動裝置應用 桌遊表達/台語文化 自主學習規劃與執行	彈性學習 學生選讀(1) 英語配音/英語聽力練習 多媒體簡報/數位影像製作 APP程式設計/行動裝置應用 桌遊表達/台語文化 自主學習規劃與執行	彈性學習 自主學習(1) 自主學習計畫	彈性學習 自主學習(1) 自主學習計畫
	團體活動(3) 班會 社團 週會 學校特色活動	團體活動(3) 班會 社團 週會 (學校特色活動)	團體活動(3) 班會 社團 週會 學校特色活動	團體活動(3) 班會 社團 週會 學校特色活動	團體活動(2) 班會 社團 週會 學校特色活動 專業素養實務(上)(2) 人文/自然知性統整轉化 專題製作	團體活動(2) 班會 社團 週會 學校特色活動 專業素養實務(下)(2) 人文/自然知性統整轉化 專題製作
核心素養培養	國語文(4)英語文(4) 數學(4)歷史(2) 地理(2)公民與社會(2) 物理/化學(2) 地球科學/生物(2) 生命教育(1) 健康與護理(1) 體育(2) 全民國防教育(1)	國語文(4)英語文(4) 數學(4)歷史(2) 地理(2)公民與社會(2) 物理/化學(2) 地球科學/生物(2) 生涯規劃(1) 健康與護理(1) 體育(2) 全民國防教育(1)	國語文(4)英語文(4) 數學A/B(4) 歷史/地理(2) 公民與社會/藝術生活(2) 自然科學探究與實作(2) 音樂(1)資訊科技(2) 體育(2)	國語文(4)英語文(4) 數學A/B(4) 歷史/地理(2) 公民與社會/藝術生活(2) 自然科學探究與實作(2) 音樂(1)生活科技(2) 體育(2)	國語文(4)英語文(2) 音樂(1)美術(2)家政(1) 體育(2)	音樂(1)美術(2)家政(1) 體育(2)
學群探索	試探式選修(1) 寫方程式 生活經濟學 心理學這檔事 運算思維與設計 透視與空間 漫談高中生的數學能力 飲料調製實務 生活科學王	試探式選修(1) 寫方程式 生活經濟學 心理學這檔事 運算思維與設計 透視與空間 漫談高中生的數學能力 飲料調製實務 生活科學王	延伸式選修(2) 寫作桃花源 新詩選讀與創作 電影英文 摺紙藝術與電腦繪圖 節慶玩很大 理財做中學 職場文書實務 生活物理 認識校園植物與生態	延伸式選修(2) 口語表達技 看電影學文化 漫談生活中的數學 東南亞移工在台灣 大學程式設計先修 應用力學 健康樂活與管理		
	彈性學習 全學期授課(1) 應用數學 旅行文學 英文文法與句型 加深加廣: 各類文學選讀(1)	彈性學習 全學期授課(1) 應用數學 旅行文學 英文文法與句型 加深加廣: 各類文學選讀(1)	彈性學習 全學期授課(1) 應用數學(A)/(B) 玩出表達力 生活英文閱讀 加深加廣: 國學常識(1)	彈性學習 全學期授課(1) 應用數學(A)/(B) 玩出表達力 生活英文閱讀 加深加廣: 國學常識(1)	彈性學習 全學期授課(1) 應用數學(甲)/(乙) 應用文 英文面試與備審製作 加深加廣: 英文閱讀與寫作(2)	彈性學習 全學期授課(1) 應用數學(甲)/(乙) 影像文學 英文面試與備審製作 加深加廣: 英語聽講(2)英文作文(2) 語文表達與傳播應用(2) 專題閱讀與研究(2)
適性發展			班群加深加廣選修(3-4) 文史財管 歷史學探究(1) 地理與人文社會科學研究(1) 公民議題與社會探究(1) 數理資工 力學一(1) 物質與能量(2) 地質與環境(1) 醫藥生農 物質與能量(2) 細胞與遺傳(2)	班群加深加廣選修(3-4) 文史財管 歷史學探究(1) 地理與人文社會科學研究(1) 公民議題與社會探究(1) 數理資工 力學一(1) 物質構造與反應速率(2) 地質與環境(1) 醫藥生農 物質構造與反應速率(2) 動物體的構造與功能(2)	班群加深加廣選修11~13) 文史財管 數學乙(4) 族群、性別與國家的歷史(3) 空間資訊科技(3) 現代社會與經濟(3) 數理資工 數學甲(4) 力學二與熱學(2) 波動、光及聲音(2) 化學反應與平衡一(2) 有機化學與應用科技(1) 大氣、海洋及天文(1) 醫藥生農 數學甲(4) 化學反應與平衡一(2) 有機化學與應用科技(1) 生命的起源與植物體的構造與功能(2) 地質與環境(2)	班群加深加廣選修(11-13) 文史財管 數學乙(4) 科技、環境與藝術的歷史(3) 社會環境議題(3) 民主政治與法律(3) 數理資工 數學甲(4) 電磁現象一(2) 電磁現象二與量子現象(2) 化學反應與平衡二(2) 有機化學與應用科技(1) 大氣、海洋及天文(1) 醫藥生農 數學甲(4) 化學反應與平衡二(2) 有機化學與應用科技(1) 生態、演化及生物多樣化(2) 大氣、海洋及天文(2)
	補強性選修/他領域 加深加廣選修(1) 補強-英語文 創新生活與家庭 運動與健康	補強性選修/他領域 加深加廣選修(1) 補強-英語文 創新生活與家庭 運動與健康	班群補強性選修/他領域 加深加廣選修(0-1) 補強-英語文 基本設計 思考：智慧的啟航	班群補強性選修/他領域 加深加廣選修(0-1) 補強-英語文 新媒體藝術 思考：智慧的啟航	班群補強性選修/他領 域加深加廣選修(1-3) 補強-英語文 補強-化學 補強-生物 表演創作 新媒體音樂 未來想像與生涯進路 科技應用專題 安全教育與傷害防護 健康與休閒生活	班群補強性選修/他領 域加深加廣選修(1-3) 補強-英語文 補強-化學 補強-生物 表演創作 新媒體音樂 未來想像與生涯進路 科技應用專題 安全教育與傷害防護 健康與休閒生活
團體活動						
增廣補強性課程 / 學校特色活動 / 探索式營隊 / 探究實作營隊 / 自主學習						

肆、課程表一、課程架構表

(一) 技高

1. 商業與管理群商業經營科

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	37.23 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.51 %		
		選修		16	8.51 %		
	合計			102	54.25 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)		26	13.83 %
		實習科目		學分(依總綱規定)		20	10.64 %
		專業及實習科目合計		60 學分為限		46	24.47 %
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.06 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	24	12.77 %	
			選修		14	7.45 %	
	合計			至少 80 學分	86	45.75 %	
實習科目學分數			至少 45 學分	58	30.86 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	16 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件							
1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。							
備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

2. 商業與管理群國際貿易科

項目		相關規定	學校規劃情形		說明	
			學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	37.23 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.51 %	
		選修		16	8.51 %	
	合計			102	54.25 %	
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	26	13.83 %	
		實習科目	學分(依總綱規定)	20	10.64 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.47 %
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.06 %
			選修		0	0 %
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	24	12.77 %
			選修		14	7.45 %
	合計			至少 80 學分	86	45.75 %
	實習科目學分數			至少 45 學分	58	30.86 %
	應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	16 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節		
上課總節數			210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。					
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

3. 商業與管理群電子商務科

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	37.23 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.51 %		
		選修		14	7.45 %		
	合計			100	53.19 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)		26	13.83 %
		實習科目		學分(依總綱規定)		20	10.64 %
		專業及實習科目合計		60 學分為限		46	24.47 %
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	26	13.83 %	
			選修		16	8.51 %	
	合計			至少 80 學分		88	46.81 %
	實習科目學分數			至少 45 學分		62	32.98 %
應修習總學分數			180 - 192 學分		188 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節		16 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節		6 節		
上課總節數			210 節		210 節		
畢業條件	<p>1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。</p> <p>2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。</p> <p>3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。</p>						
<p>備註：</p> <p>1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。</p> <p>2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。</p> <p>3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。</p>							

4. 外語群應用英語科

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	37.23 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.19 %		
		選修		14	7.45 %		
	合計			90	47.87 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)		8	4.26 %
		實習科目		學分(依總綱規定)		38	20.21 %
		專業及實習科目合計		60 學分為限		46	24.47 %
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	20	10.64 %	
			選修		8	4.26 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.51 %	
			選修		8	4.26 %	
	合計			至少 80 學分	98	52.14 %	
實習科目學分數			至少 45 學分	62	32.98 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	16 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	<p>1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。</p> <p>2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。</p> <p>3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。</p>						
<p>備註：</p> <p>1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。</p> <p>2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。</p> <p>3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。</p>							

5. 設計群廣告設計科

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	37.23 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.51 %		
		選修		14	7.45 %		
	合計			100	53.19 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)		8	4.26 %
		實習科目		學分(依總綱規定)		45	23.94 %
		專業及實習科目合計		60 學分為限		53	28.2 %
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.32 %	
			選修		8	4.26 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	11	5.85 %	
			選修		6	3.19 %	
	合計			至少 80 學分	88	46.82 %	
實習科目學分數			至少 45 學分	62	32.98 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	16 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	<p>1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。</p> <p>2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。</p> <p>3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。</p>						
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

6. 餐旅群觀光事業科

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比 (%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	37.23 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.51 %		
		選修		14	7.45 %		
	合計			100	53.19 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)		8	4.26 %
		實習科目		學分(依總綱規定)		45	23.94 %
		專業及實習科目合計		60 學分為限		53	28.2 %
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.32 %	
			選修		8	4.26 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	11	5.85 %	
			選修		6	3.19 %	
	合計			至少 80 學分	88	46.82 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	62	32.98 %	
應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	16 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	<p>1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。</p> <p>2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。</p> <p>3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。</p>						
<p>備註：</p> <p>1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。</p> <p>2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。</p> <p>3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。</p>							

7. 設計群美工科

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		68-78 學分	72	38 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	16	8 %		
		選修		14	7 %	不含跨屬性	
	合計 (A)			102	53 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	8	4 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	45	24 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	53	28 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3 %	
			選修		10	5 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	13	7 %	
			選修		6	3 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計	
	合計(B)		至少 80 學分	88	46 %		
	實習科目學分數		至少 45 學分	64	30 %	不含跨屬性	
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	160	84 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	190 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	16 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	4 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

8. 商業與管理群資料處理科

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		68-78 學分	72	38 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	16	8 %		
		選修		14	7 %	不含跨屬性	
	合計 (A)			102	53 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	26	14 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	20	11 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		0	0 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	26	14 %	
			選修		16	8 %	不含跨屬性

	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計	各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合計(B)	至少 80 學分	88	46 %	
	實習科目學分數	至少 45 學分	62	30 %	不含跨屬性
	部定及校訂必修學分數合計	至多160學分	160	84 %	
	校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分 數合計(C)	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
	應修習總學分數	180 - 192 學分	190 學分		(A)+(B)+(C)
	六學期團體活動時間(節數)合計	12 - 18 節	16 節		
	六學期彈性教學時間(節數)合計	4 - 12 節	4 節		
	上課總節數	210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。				
備註：	1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。				

(二) 普高

		普通型 高級中等學校
部 定 必 修	一般科目(包含高級 中等學校共同核心32學 分)	118學分
	專 業 科 目 實 習 科 目	
	學 分 數	118學分
校 定 必 修 及 選 修	一 般 科 目	校定必修
	專 精 科 目	4-8學分
	專 業 科 目	選修
	實 習 科 目	54-58學分
	學 分 數	62學分
應 修 習 學 分 數 (每 週 節 數)		180學分 (30節)
每 週 團 體 和 動 時 間		2-3節
每 週 彈 性 學 習 時 間 (六 學 期 每 周 單 位 合 計)		2-3節 (12-18節)
每 週 總 上 課 節 數		35節

二、教學科目與學分（節）數

(一)技高

1 商業與管理群商業經營科教學科目與學分(節)數檢核表

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		原住民族語文- 鄒語	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學	數學	8	4	4					C 版
	社會	歷史	2	1	1					
		地理	2	1	1					
		公民與社會	2					1	1	
	自然科學	物理	2	1	1					A 版
		化學	2			1	1			B 版
	藝術	音樂	2	1	1					
		美術	2	1	1					
	科技	生活科技	2	2						
		資訊科技	2		2					
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2			1	1			
		小計	70	20	20	8	8	7	7	部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	商業概論	4	2	2					
		數位科技概論	4	2	2					
		會計學	10	3	3	2	2			
		經濟學	8			4	4			
		小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2						2		
	商業與財會	門市經營實務	4			2	2			

	行銷實務	4			2	2			
	會計軟體應用	4	2	2					
	金融與證券投資實務	2					2		
	小計	20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計20學分
	專業及實習科目合計	46	9	9	12	12	2	2	
	部定必修合計	116	29	29	20	20	9	9	部定必修總計116學分

商業與管理群商業經營科教學科目與學分(節)數檢核表(續)

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目 16學分 8.51%	英文閱讀	8			2	2	2	2		
		中文閱讀與寫作	6	1	1	1	1	1	1		
		英文閱讀技巧	2	1	1						
		小計	16	2	2	3	3	3	3	校訂必修一般科目總計16學分	
	專業科目 2學分 1.06%	商業現代化	2						1	1	
		小計	2						1	1	校訂必修專業科目總計2學分
	實習科目 24學分 12.77%	會計學應用	8						4	4	
		專題實作	4						2	2	
		應用經濟學	8						4	4	
		會計學實務	4			2	2				
		小計	24			2	2	10	10		校訂必修實習科目總計24學分
	特殊需求領域	生活管理	0								
		社會技巧	0								
		學習策略	0								
		小計	0								校訂必修特殊需求領域總計0學分
	校訂必修學分數合計			42	2	2	5	5	14	14	校訂必修總計42學分
校訂選修	一般科目 16學分 8.51%	生涯探索	2	1	1						
		數學	8			4	4				
		數學演習	6					3	3		

			最低應選修學分數小計	16							
	實習科目	14學分 7.45%	商業環境應用	4					2	2	
			網際網路應用	4					2	2	
			財經時事導讀	2					1	1	同科單班 AA2選1
			商業簡報實務	2					1	1	同科單班 AA2選1
			商務軟體實務	4			2	2			同群跨科 AK3選1
			零售實務	4			2	2			同群跨科 AK3選1
			記帳實務	4			2	2			同群跨科 AK3選1
					最低應選修學分數小計	14					
	特殊需求領域		生活管理	0							
			社會技巧	0							
			學習策略	0							
			小計	0							
	校訂選修學分數合計			30	1	1	6	6	8	8	多元選修開設6學分
每週團體活動時間(節數)				16	3	3	3	3	2	2	
每週彈性學習時間(節數)				6			1	1	2	2	
每週總上課時間(節數)				210	35	35	35	35	35	35	

2 商業與管理群國際貿易科教學科目與學分(節)數檢核表

課程類別	領域 / 科目及學分數	授課年段與學分配置	備註
------	-------------	-----------	----

名稱	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年			
			一	二	一	二	一	二		
部 定 必 修	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組：第一學年
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-鄒語	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學	數學	8	4	4					C 版
	社會	歷史	2	1	1					
		地理	2	1	1					
		公民與社會	2					1	1	
	自然科學	物理	2					1	1	A 版
		化學	2					1	1	B 版
	藝術	音樂	2	1	1					
		美術	2	1	1					
	科技	生活科技	2	2						
		資訊科技	2		2					
	健康與體育	健康與護理	2			1	1			
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2			1	1			
		小計	70	18	18	8	8	9	9	部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	商業概論	4	2	2					
		數位科技概論	4	2	2					
		會計學	10	3	3	2	2			
		經濟學	8			4	4			
		小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2				2				
	跨境商務	國際貿易實務	8	2	2	2	2			
		會計軟體應用	4	2	2					

		貿易英文 實務	2			2				
		小計	20	4	4	6	6	0	0	部定必修實習科目總計20學分
		專業及實習科目合計	46	11	11	12	12	0	0	
		部定必修合計	116	29	29	20	20	9	9	部定必修總計116學分

商業與管理群國際貿易科教學科目與學分(節)數檢核表(續)

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目 16 學分 8.51%	英文閱讀	8			2	2	2	2		
		中文閱讀與寫作	6	1	1	1	1	1	1		
		英文閱讀技巧	2	1	1						
		小計	16	2	2	3	3	3	3	校訂必修一般科目總計16學分	
	專業科目 2 學分 1.06%	企業管理	2						1	1	
		小計	2						1	1	校訂必修專業科目總計2學分
	校訂必修 實習科目 24 學分 12.77%	會計學應用	8						4	4	
		專題實作	4						2	2	
		應用經濟學	8						4	4	
		會計學實務	4			2	2				
		小計	24			2	2	10	10		校訂必修實習科目總計24學分
	特殊需求領域	生活管理	0								
		社會技巧	0								
		學習策略	0								
		小計	0								校訂必修特殊需求領域總計0學分
	校訂必修學分數合計			42	2	2	5	5	14	14	校訂必修總計42學分
校訂選修	一般科目 16 學分 8.51%	生涯探索	2	1	1						
		數學	8			4	4				
		數學演習	6					3	3		
		最低應選修學分數小計	16								
	實習	商業環境應用	4						2	2	
		網際網路應用	4						2	2	

科目	14 學分 7.45%	跨境電商實務	2					1	1	同科跨班 AB3選1	
		商業簡報實作	2					1	1	同科跨班 AB3選1	
		國際禮儀	2					1	1	同科跨班 AB3選1	
		商務軟體實務	4			2	2			同群跨科 AK3選1	
		零售實務	4			2	2			同群跨科 AK3選1	
		記帳實務	4			2	2			同群跨科 AK3選1	
		最低應選修學分數 小計	14								
	特殊 需求 領域	生活管理	0								
		社會技巧	0								
		學習策略	0								
		小計	0								
	校訂選修學分數合計		30	1	1	6	6	8	8	多元選修開設6學分	
	每週團體活動時間(節數)		16	3	3	3	3	2	2		
	每週彈性學習時間(節數)		6			1	1	2	2		
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35			

3 商業與管理群電子商務科教學科目與學分(節)數檢核表

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部 定 必 修	一般 科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		原住民族 語文-鄒語	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	0	(1)	(1)						
	數學	數學	8	4	4						C 版 適性分組：第一學年
	社會	歷史	2	1	1						
		地理	2					1	1		
		公民與社會	2	1	1						
	自然 科學	物理	2					1	1		A 版
		化學	2					1	1		B 版
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合 活動	生涯規劃	2	1	1						
	科技	資訊科技	2	1	1						
	健康 與體 育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
		國防教育	2			1	1				
	小計	70	19	19	7	7	9	9		部定必修一般科目總計70學分	
專業科 目	商業概論	4	2	2							
	數位科技概論	4	2	2							
	會計學	10	3	3	2	2					
	經濟學	8			4	4					
	小計	26	7	7	6	6	0	0		部定必修專業科目總計26學分	
實習科 目	數位科技應用	4			2	2					
	商業溝通	2						2			

		多媒體製作與應用	6			3	3			
	資訊應用	程式語言與設計	4	2	2					
		資料庫應用	4					2	2	
		小計	20	2	2	5	5	2	4	部定必修實習科目總計20學分
	專業及實習科目合計		46	9	9	11	11	2	4	
	部定必修合計		116	28	28	18	18	11	13	部定必修總計116學分

商業與管理群電子商務科教學科目與學分(節)數檢核表(續)

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	一般科目 16 學分 8.51%	英文閱讀	8			2	2	2	2	
		中文閱讀與寫作	6	1	1	1	1	1	1	
		英文閱讀技巧	2	1	1					
		小計	16	2	2	3	3	3	3	校訂必修一般科目總計16學分
	校訂必修 實習科目 26 學分 13.83%	電子商務實務	2			2				
		會計學應用	8					4	4	
		跨境電商實務	2							2
		專題實作	4				2	2		
		應用經濟學	6					3	3	
		會計學實務	4			2	2			
		小計	26			4	4	9	9	校訂必修實習科目總計26學分
	特殊需求領域	生活管理	0							
		社會技巧	0							
		學習策略	0							
		小計	0							校訂必修特殊需求領域總計0學分
	校訂必修學分數合計		42	2	2	7	7	12	12	校訂必修總計42學分
校訂選修	一般科目 14 學分 7.45%	數學	8			4	4			
		數學演習	6					3	3	
		最低應選修學分數小計	14							
		會計軟體應用	4	2	2					

實習科目	商業環境應用	4					2	2	
	網路資源應用	2					2		
	數位行銷實務	2					1	1	同科跨班 AG3選1
	大數據理論與實務	2					1	1	同科跨班 AG3選1
	物聯網理論與實務	2					1	1	同科跨班 AG3選1
	商用軟體應用	4			2	2			同科跨班 AH3選1
	半導體產業初探	4			2	2			同科跨班 AH3選1
	網頁設計	4			2	2			同科跨班 AH3選1
	最低應選修學分數 小計	16							
	特殊需求領域	生活管理	0						
社會技巧		0							
學習策略		0							
小計		0							
校訂選修學分數合計		30	2	2	6	6	8	6	多元選修開設6學分
每週團體活動時間(節數)		16	3	3	3	3	2	2	
每週彈性學習時間(節數)		6			1	1	2	2	
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35	

4 外語群應用英語科教學科目與學分(節)數檢核表

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-鄒語	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學	數學	8	4	4					C版 適性分組：第一學年
	社會	歷史	2					1	1	
		地理	2	1	1					
		公民與社會	2					1	1	
	自然科學	化學	2					1	1	B版
		生物	2			1	1			A版
	藝術	音樂	2	1	1					
		美術	2	1	1					
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1					
	科技	資訊科技	2	1	1					
	健康與體育	健康與護理	2			1	1			
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2			1	1			
	小計	70	17	17	9	9	9	9	部定必修一般科目總計70學分	
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	小計	8	4	4	0	0	0	0	部定必修專業科目總計8學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	英語文	初階英語聽講練習	4	2	2					
		中階英語聽講練習	4			2	2			
		高階英語聽講練習	4					2	2	

		初階英文閱讀與寫作練習	4	2	2					
		中階英文閱讀與寫作練習	4			2	2			
		高階英文閱讀與寫作練習	4					2	2	
		英文商業書信寫作	2					1	1	
	職場實務	外語簡報實務	4			2	2			
		外語文書處理實務	4	2	2					
		小計	38	6	6	8	8	5	5	部定必修實習科目總計38學分
	專業及實習科目合計		46	10	10	8	8	5	5	
	部定必修合計		116	27	27	17	17	14	14	部定必修總計116學分

外語群應用英語科教學科目與學分(節)數檢核表(續)

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目	中文閱讀與寫作	6	1	1	1	1	1	1		
		小計	6	1	1	1	1	1	1	校訂必修一般科目總計6學分	
	專業科目	英文讀物選讀	12				3	3	3	3	
		翻譯練習	4				2	2			
		英文字彙與閱讀	4	2	2						
		小計	20	2	2	5	5	3	3	校訂必修專業科目總計20學分	
	實習科目	專題實作	4						2	2	
		英文閱讀與習作	12	2	2	2	2	2	2	2	
		小計	16	2	2	2	2	4	4	校訂必修實習科目總計16學分	
	特殊需求領域	生活管理	0								
		社會技巧	0								
		學習策略	0								
		小計	0								校訂必修特殊需求領域總計0學分

		校訂必修學分數合計	42	5	5	8	8	8	8	校訂必修總計42學分
校訂選修	一般科目	數學	8			4	4			
		數學演習	6					3	3	
		最低應選修學分數小計	14							
	專業科目	觀光英文	4			2	2			同科跨班 AI3選1
		繪本選讀與製作	4			2	2			同科跨班 AI3選1
		新聞英文	4			2	2			同科跨班 AI3選1
		商務英文	4					2	2	同科跨班 AJ3選1
		西方文化賞析	4					2	2	同科跨班 AJ3選1
		觀光餐飲美學	4					2	2	同科跨班 AJ3選1
		最低應選修學分數小計	8							
	實習科目	商業環境應用	4					2	2	
		網際網路應用	4					2	2	
		最低應選修學分數小計	8							
	特殊需求領域	生活管理	0							
		社會技巧	0							
學習策略		0								
小計		0								
		校訂選修學分數合計	30			6	6	9	9	多元選修開設8學分
		每週團體活動時間(節數)	16	3	3	3	3	2	2	
		每週彈性學習時間(節數)	6			1	1	2	2	
		每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35	

5 設計群廣告設計科教學科目與學分(節)數檢核表

課程類別	領域 / 科目及學分數	授課年段與學分配置			備註
		第一學年	第二學年	第三學年	

名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部 定 必 修	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1						
			客語文	0	(1)	(1)						
			原住民族語文-鄒語	0	(1)	(1)						
			閩東語文	0	(1)	(1)						
			臺灣手語	0	(1)	(1)						
		數學	數學	8	4	4						C 版
		社會	歷史	2			1	1				
			地理	2			1	1				
			公民與社會	2					1	1		
		自然科學	物理	2					1	1		A 版
			化學	2					1	1		B 版
		藝術	音樂	2	1	1						
			美術	2	1	1						
		科技	生活科技	2		2						
			資訊科技	2	2							
		健康與體育	健康與護理	2	1	1						
	體育		12	2	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育		2			1	1					
	小計		70	17	17	9	9	9	9		部定必修一般科目總計70學分	
	專業科目	設計概論	2					2				
		色彩原理	2		2							
		造形原理	2			2						
		創意潛能開發	2			2						
		設計與生活美學	0									
小計			8	0	2	4	2	0	0		部定必修專業科目總計8學分	
實習科目	繪畫基礎實習	6	3	3								
	表現技法實習	4			2	2						
	基本設計實習	6	3	3								
	基礎圖學實習	6	3	3								
	電腦向量繪圖實習	3						3				

		數位影像處理實習	3						3	
	平面設計	圖文編排實習	6			3	3			
		基礎攝影實習	2			2				
		印刷與設計實務	3					3		
		數位與商業攝影實習	2				2			
	數位影音	影音製作實習	2					2		
		影音剪輯實習	2						2	
		小計	45	9	9	7	7	8	5	部定必修實習科目總計45學分
	專業及實習科目合計		53	9	11	11	9	8	5	
	部定必修合計		123	26	28	20	18	17	14	部定必修總計123學分

設計群廣告設計科教學科目與學分(節)數檢核表(續)

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年		
				一	二	一	二	一	二	
校訂科目	一般科目 16學分 8.51%	英文閱讀	8			2	2	2	2	
		中文閱讀與寫作	6	1	1	1	1	1	1	
		英文閱讀技巧	2	1	1					
		小計	16	2	2	3	3	3	3	校訂必修一般科目總計16學分
	專業科目 10學分 5.32%	廣告學	2				2			
		數位設計基礎	2			2				
		色彩學	2	2						
		分鏡腳本製作	2					1	1	
		造型	2				2			
		小計	10	2		2	4	1	1	校訂必修專業科目總計10學分
	實習科目 11學分 5.85%	廣告設計實務	3							3
		專題實作	4					2	2	
		漫畫	4	2	2					
		小計	11	2	2			2	5	校訂必修實習科目總計11學分

特殊需求領域	生活管理	0									
	社會技巧	0									
	學習策略	0									
	小計	0							校訂必修特殊需求領域總計0學分		
校訂必修學分數合計		37	6	4	5	7	6	9	校訂必修總計37學分		
一般科目	14 學分 7.45%	數學	8		4	4					
		數學演習	6				3	3			
		最低應選修學分數小計	14								
專業科目	8 學分 4.26%	視覺傳達設計	4				2	2			
		設計圖學	4				2	2			
		最低應選修學分數小計	8								
校訂選修	實習科目	6 學分 3.19%	文創商品設計	4		2	2			同科跨班 AE3選1	
			版畫與裝幀設計	4		2	2				同科跨班 AE3選1
			網頁互動設計	4		2	2				同科跨班 AE3選1
			使用者介面設計	2				1	1		同科跨班 AF3選1
			作品集設計	2				1	1		同科跨班 AF3選1
			創意市集規畫	2				1	1		同科跨班 AF3選1
			最低應選修學分數小計	6							
特殊需求領域	生活管理	0									
	社會技巧	0									
	學習策略	0									
	小計	0									
校訂選修學分數合計		28			6	6	8	8	多元選修開設6學分		
每週團體活動時間(節數)		16	3	3	3	3	2	2			
每週彈性學習時間(節數)		6			1	1	2	2			
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35			

6 餐旅群觀光事業科教學科目與學分(節)數檢核表

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部 定 必 修	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-鄒語	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	0	(1)	(1)						
	數學	數學	8	4	4					C 版	
	社會	歷史	2					1	1		
		地理	2					1	1		
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學	物理	2					1	1	A 版	
		化學	2	1	1					B 版	
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1						
	科技	資訊科技	2	1	1						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2			1	1				
		小計	70	18	18	8	8	9	9	部定必修一般科目總計70學分	
	專業科目	觀光餐旅業導論	6	3	3						
		觀光餐旅英語會話	8	2	2	2	2				
		小計	14	5	5	2	2	0	0	部定必修專業科目總計14學分	
	實習科目	餐飲服務技術	6	3	3						實習分組
		飲料實務	6			3	3				
		旅宿	房務實務	4	2	2					
旅館客務實務			4					2	2		

		旅遊實務	4					2	2	
		導覽解說 實務	6			3	3			
		遊程規劃 實務	4			2	2			
		小計	34	5	5	8	8	4	4	部定必修實習科目總計34學分
		專業及實習科目合計	48	10	10	10	10	4	4	
		部定必修合計	118	28	28	18	18	13	13	部定必修總計118學分

餐旅群觀光事業科教學科目與學分(節)數檢核表(續)

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年		
				一	二	一	二	一	二	
校訂科目	一般科目 16 學分 8.51%	英文閱讀	8			2	2	2	2	
		中文閱讀與寫作	6	1	1	1	1	1	1	
		英文閱讀技巧	2	1	1					
		小計	16	2	2	3	3	3	3	校訂必修一般科目總計16學分
	專業科目 4 學分 2.13%	飲食與文化探索	2			2				
		觀光資源	2						2	
		小計	4			2			2	校訂必修專業科目總計4學分
	實習科目 16 學分 8.51%	餐飲服務技術實習	6						3	3
		飲料調製技術實習	6						3	3
		專題實作	4				2	2		實習分組
		小計	16				2	8	6	校訂必修實習科目總計16學分
	特殊需求領域	生活管理	0							
		社會技巧	0							
		學習策略	0							
		小計	0							校訂必修特殊需求領域總計0學分
	校訂必修學分數合計			36	2	2	5	5	11	11
校訂選修	一般科目 14 學分 7.45%	數學	8			4	4			
		數學演習	6					3	3	
		最低應選修學分數小計	14							

專業科目	4 學分 2.13%	旅遊實用日文	4					2	2	同科單班 AC2選1	
		旅遊實用英文	4					2	2	同科單班 AC2選1	
		最低應選修學分數 小計	4								
	實習科目	16 學分 8.51%	餐旅日語會話	8	2	2	2	2			
			領團實務	4			2	2			同科單班 AD2選1
			觀光餐旅媒體應用	4			2	2			同科單班 AD2選1
			活動企劃實務	4					2	2	同科單班 AL2選1
			觀光創意行銷簡報	4					2	2	同科單班 AL2選1
			最低應選修學分數 小計	16							
	特殊需求領域		生活管理	0							
			社會技巧	0							
			學習策略	0							
			小計	0							
	校訂選修學分數合計		34	2	2	8	8	7	7	多元選修開設12學分	
	每週團體活動時間(節數)		16	3	3	3	3	2	2		
	每週彈性學習時間(節數)		6			1	1	2	2		
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35			

7. 設計群美工科 教學科目與學分(節)數表

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學		第二學		第三學				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組：第一學年	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-布農語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-鄒語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-魯凱語	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
	臺灣手語	0	(1)	(1)							
	數學領域	數學	8	4	4					C版	
	社會領域	歷史	2			1	1				
		地理	2			1	1				
		公民與社會	2					1	1		
	自然科學領域	物理	2					1	1	A版	
		化學	2					1	1	B版	
	藝術領域	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	科技領域	生活科技	2		2						
		資訊科技	2	2							
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育		2			1	1				
	小計		72	17	17	10	10	9	9	部定必修一般科目總計72學分	
	專業科目	設計概論	2				2				
		色彩原理	2	2							
造形原理		2			2						
設計與生活美學		2						2			
小計		8	2	0	2	2	0	2	部定必修專業科目總計8學分		
實習科目	繪畫基礎實習	6	3	3					實習分組		
	表現技法實習	4			2	2					
	基本設計實習	6	3	3							
	基礎圖學實習	6	3	3							
	電腦向量繪圖實習	3						3			
	數位影像處理實習	3							3		
	平面設計技能領域	圖文編排實習	6			3	3				
		基礎攝影實習	2			2					
		印刷與設計實習	3						3		
	立體造形技能領域	立體造形設計實習	3						3	實習分組	
		立體造形實作	3							3 實習分組	
	小計	45	9	9	7	5	9	6	部定必修實習科目總計45學分		
專業及實習科目合計		53	11	9	9	7	9	8			
部定必修合計		125	28	26	19	17	18	17	部定必修總計125學分		

設計群美工科 教學科目與學分(節)數表(續)

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
名稱	學分	名稱	學分	第一學		第二學		第三學				
				一	二	一	二	一	二			
校訂必修	一般科目 16學分 9.4%	中文閱讀與寫作	6	1	1	1	1	1	1			
		英文閱讀	8			2	2	2	2			
		英文閱讀技巧	2	1	1							
		小計	16	2	2	3	3	3	3	校訂必修一般科目總計16學分		
	畢業科目 6學分 3.45%	文創設計導論	2						1	1		
		漫畫	4	2	2							
		小計	6	2	2				1	1	校訂必修專業科目總計6學分	
	實習科目 13學分 7.4%	水墨造型設計	3			3					實習分組	
		美工設計實務	3							3		
		專題實作	4				2	2			實習分組	
		複合媒材創作	3				3				實習分組	
		小計	13			3	5	2	3		校訂必修實習科目總計13學分	
	特殊需求領域	生活管理	0									
		社會技巧	0									
		學習策略	0									
		小計	0								校訂必修特殊需求領域總計0學分	
	校訂必修學分數合計			35	4	4	6	8	6	7	校訂必修總計35學分	
	校訂選修	一般科目	數學	8			4	4				
			數學演習	6					3	3		
			最低應選修學分數小	14								
		專業科目	色彩概論	2		2						
			設計圖學	4					2	2		
			視覺傳達設計	4					2	2		
			最低應選修學分數小	10								
		實習科目	油畫彩繪技巧	6			3	3				同科單班 AMZ選1
			版畫創作技巧	6			3	3				同科單班 AMZ選1
			最低應選修學分數小	6								
		特殊需求領域	生活管理	0								
社會技巧			0									
學習策略			0									
小計			0									
校訂選修學分數合計			30		2	7	7	7	7	多元選修開設6學分		
必選修學分數總計			190	32	32	32	32	31	31			
每週團體活動時間(節數)			16	3	3	3	3	2	2			
每週彈性學習時間(節數)			4					2	2			
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

8. 商業與管理群資料處理科教學科目與學分(節)數表

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學		第二學		第三學				
	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組：第一學年	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		原住民族語文- 希農語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文- 侗美語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文- 泰雅語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文- 鄒語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文- 魯凱語	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
	臺灣手語	0	(1)	(1)							
	數學領域	數學	8	4	4					C版 適性分組：第一學年	
	社會領域	歷史	2	1	1						
		地理	2					1	1		
		公民與社會	2	1	1						
	自然科學領	物理	2					1	1	A版	
		化學	2					1	1	B版	
	藝術領域	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動領	生涯規劃	2	1	1						
	科技領域	資訊科技	2	1	1						
	健康與體育 領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育		2			1	1				
	小計		72	19	19	8	8	9	9	部定必修一般科目總計72學分	
	部定必修 專業科目	商業概論	4	2	2						
數位科技概論		4	2	2							
會計學		10	3	3	2	2					
經濟學		8			4	4					
小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分		
實習科目	數位科技應用	4			2	2					
	商業溝通	2						2			
	資訊應用技 能領域	程式語言與設 多媒體製作與 應用	4	2	2						
		資料庫應用	6			3	3				
	小計	4					2	2			
小計	20	2	2	5	5	2	4	部定必修實習科目總計20學分			
專業及實習科目合計		46	9	9	11	11	2	4			
部定必修合計		118	28	28	19	19	11	13	部定必修總計118學分		

商業與管理群資料處理科教學科目與學分(節)數表(續)

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
名稱	學分	名稱	學分	第一學		第二學		第三學			
				一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科 16學分 9.09%	中文閱讀與寫作	6	1	1	1	1	1	1		
		英文閱讀	8			2	2	2	2		
		英文閱讀技巧	2	1	1						
		小計	16	2	2	3	3	3	3	校訂必修一般科目總計16學分	
	實習科目 26學分 14.77%	專題實作	4				2	2			
		硬體裝修實務	2				2				
		會計學實務	4				2	2			
		會計學應用	8						4	4	
		資訊與網路安全	2							2	
		應用經濟學	6							3	3
		小計	26			4	4	9	9		校訂必修實習科目總計26學分
	特殊需求領域	生活管理	0								
		社會技巧	0								
		學習策略	0								
小計		0								校訂必修特殊需求領域總計0學分	
校訂必修學分數合計			42	2	2	7	7	12	12	校訂必修總計42學分	
校訂選修	一般科	數學	8			4	4				
		數學演習	6					3	3		
		最低應選修學分數小計	14								
	實習科目	商業環境應用	4						2	2	
		會計軟體應用	4	2	2						
		網路資源應用	2						2		同群跨科 AI3選1
		大數據理論與實務	2						1	1	本科目開設科別:電子商務科 同群跨科 AI3選1
		物聯網理論與實務	2						1	1	本科目開設科別:電子商務科 同群跨科 AI3選1
		數位行銷實務	2						1	1	本科目開設科別:電子商務科 同群跨科 AJ3選1
		半導體產業初探	4			2	2				本科目開設科別:電子商務科 同群跨科 AJ3選1
		商用軟體應用	4			2	2				本科目開設科別:資料處理科 同群跨科 AJ3選1
		網頁設計	4			2	2				本科目開設科別:資料處理科
		最低應選修學分數小計	16								
		特殊需求領域	生活管理	0							
社會技巧	0										
學習策略	0										
小計	0										
校訂選修學分數合計			30	2	2	6	6	8	6	多元選修開設6學分	
必選修學分數總計			190	32	32	32	32	31	31		
每週團體活動時間(節數)			16	3	3	3	3	2	2		
每週彈性學習時間(節數)			4					2	2		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

(二)普通科

1. 普通班（班群 A）：文史財管

類別	領域	科目名稱	第一學年		第二學年		第三學年		學分數 小計	備註
			一	二	一	二	一	二		
必修	語文領域	國語文	4	4	4	4	4	0	20	
		客語文	(1)	(1)	0	0	0	0	0	
		閩南語文	1	1	0	0	0	0	2	
		原住民族語文 - 鄒語	(1)	(1)	0	0	0	0	0	
		閩東語文	(1)	(1)	0	0	0	0	0	
		臺灣手語	(1)	(1)	0	0	0	0	0	
		英語文	4	4	4	4	2	0	18	
	數學領域	數學 A			(4)	(4)			16	學生依適性發展之需要，應選擇其一課程修習。
		數學 B	4	4	4	4				學生依適性發展之需要，應選擇其一課程修習。
	社會領域	歷史	2	2	2	(2)			6	高二歷史、地理對開。
		地理	2	2	(2)	2			6	高二歷史、地理對開。
		公民與社會	2	2	2	(2)			6	高二公民與社會、音樂對開。
	自然科學領域	物理	2	(2)	2	(2)			4	說明：二上、二下物理含跨科目(物理、化學)之自然科學探究與實作課程 A。 高一物理、化學對開。 高二探究與實作 A 與 B 對開。
		化學	(2)	2	(2)	2			4	說明：二上、二下化學含跨科目(物理、化學)之自然科學探究與實作課程 B。 高一物理、化學對開。 高二探究與實作 A 與 B 對開。
		生物	2	(2)	0	0			2	高一生物、地科對開。
		地球科學	(2)	2	0	0			2	高一生物、地科對開。
	藝術領域	音樂	0	0	(2)	2	1	1	4	高二公民與社會、音樂

										對開。
	美術	0	0	0	0	2	2	4		
	藝術生活	0	0	0	0	1	1	2		
綜合活動領域	生命教育	1	0	0	0	0	0	1		
	生涯規劃	0	1	0	0	0	0	1		
	家政	0	0	0	0	1	1	2		
科技領域	生活科技	0	0	0	2	0	0	2		
	資訊科技	0	0	2	0	0	0	2		
健康與體育領域	健康與護理	1	1	0	0	0	0	2		
	體育	2	2	2	2	2	2	12		
全民國防教育		0	0	1	1	0	0	2		
必修學分數小計		27	27	23	23	13	7	120		
每週團體活動時間		3	3	3	3	2	2	16		
每週彈性學習時間		2	2	2	2	2	2	12		
每週節數小計		32	32	28	28	17	11	148		

2. 普通班（班群 B）：數理資工

類別	領域	科目名稱	第一學年		第二學年		第三學年		學分數 小計	備註
			一	二	一	二	一	二		
必修	語文領域	國語文	4	4	4	4	4	0	20	
		客語文	(1)	(1)	0	0	0	0	0	
		閩南語文	1	1	0	0	0	0	2	
		原住民族語文 - 鄒語	(1)	(1)	0	0	0	0	0	
		閩東語文	(1)	(1)	0	0	0	0	0	
		臺灣手語	(1)	(1)	0	0	0	0	0	
		英語文	4	4	4	4	2	0	18	
	數學領域	數學 A			4	4			16	學生依適性發展之需要，應選擇其一課程修習。
		數學 B	4	4	(4)	(4)				學生依適性發展之需要，應選擇其一課程修習。
	社會領域	歷史	2	2	2	(2)			6	高二歷史、地理對開。
		地理	2	2	(2)	2			6	高二歷史、地理對開。
		公民與社會	2	2	(2)	2			6	高二公民與社會、音樂對開。
	自然科學領域	物理	2	(2)	2	(2)			4	說明：二上、二下物理含跨科目(物理、化學)之自然科學探究與實作課程 A。 高一物理、化學對開。 高二探究與實作 A 與 B 對開。
		化學	(2)	2	(2)	2			4	說明：二上、二下化學含跨科目(物理、化學)之自然科學探究與實作課程 B。 高一物理、化學對開。 高二探究與實作 A 與 B 對開。
		生物	2	(2)	0	0			2	高一生物、地科對開。
		地球科學	(2)	2	0	0			2	高一生物、地科對開。
	藝術領域	音樂	0	0	2	(2)	1	1	4	高二公民與社會、音樂對開。

		美術	0	0	0	0	2	2	4	
		藝術生活	0	0	0	0	1	1	2	
	綜合活動領域	生命教育	1	0	0	0	0	0	1	
		生涯規劃	0	1	0	0	0	0	1	
		家政	0	0	0	0	1	1	2	
	科技領域	生活科技	0	0	0	2	0	0	2	
		資訊科技	0	0	2	0	0	0	2	
	健康與體育領域	健康與護理	1	1	0	0	0	0	2	
		體育	2	2	2	2	2	2	12	
	全民國防教育		0	0	1	1	0	0	2	
	必修學分數小計		27	27	23	23	13	7	120	
	每週團體活動時間		3	3	3	3	2	2	16	
	每週彈性學習時間		2	2	2	2	2	2	12	
	每週節數小計		32	32	28	28	17	11	148	

3. 普通班（班群 C）：醫藥生農

類別	領域	科目名稱	第一學年		第二學年		第三學年		學分數 小計	備註
			一	二	一	二	一	二		
必修	語文領域	國語文	4	4	4	4	4	0	20	
		客語文	(1)	(1)	0	0	0	0	0	
		閩南語文	1	1	0	0	0	0	2	
		原住民族語文 - 鄒語	(1)	(1)	0	0	0	0	0	
		閩東語文	(1)	(1)	0	0	0	0	0	
		臺灣手語	(1)	(1)	0	0	0	0	0	
		英語文	4	4	4	4	2	0	18	
	數學領域	數學 A			4	4			16	學生依適性發展之需要，應選擇其一課程修習。
		數學 B	4	4	(4)	(4)				學生依適性發展之需要，應選擇其一課程修習。
	社會領域	歷史	2	2	2	(2)			6	高二歷史、地理對開。
		地理	2	2	(2)	2			6	高二歷史、地理對開。
		公民與社會	2	2	(2)	2			6	高二公民與社會、音樂對開。
	自然科學領域	物理	2	(2)	2	(2)			4	說明：二上、二下物理含跨科目(物理、化學)之自然科學探究與實作課程 A。 高一物理、化學對開。 高二探究與實作 A 與 B 對開。
		化學	(2)	2	(2)	2			4	說明：二上、二下化學含跨科目(物理、化學)之自然科學探究與實作課程 B。 高一物理、化學對開。 高二探究與實作 A 與 B 對開。
		生物	2	(2)	0	0			2	高一生物、地科對開。
		地球科學	(2)	2	0	0			2	高一生物、地科對開。
	藝術領域	音樂	0	0	2	(2)	1	1	4	高二公民與社會、音樂對開。

		美術	0	0	0	0	2	2	4	
		藝術生活	0	0	0	0	1	1	2	
	綜合活動領域	生命教育	1	0	0	0	0	0	1	
		生涯規劃	0	1	0	0	0	0	1	
		家政	0	0	0	0	1	1	2	
	科技領域	生活科技	0	0	0	2	0	0	2	
		資訊科技	0	0	2	0	0	0	2	
	健康與體育領域	健康與護理	1	1	0	0	0	0	2	
		體育	2	2	2	2	2	2	12	
	全民國防教育		0	0	1	1	0	0	2	
	必修學分數小計		27	27	23	23	13	7	120	
	每週團體活動時間		3	3	3	3	2	2	16	
	每週彈性學習時間		2	2	2	2	2	2	12	
	每週節數小計		32	32	28	28	17	11	148	

伍、彈性學習

一、彈性學習時間實施相關規定暨學生自主學習實施規範

國立華南高級商業職業學校彈性學習時間及學生自主學習實施規範

107年5月25日課發會通過

- (一) 依據《十二年國民基本教育課程綱要總綱》(以下簡稱《總綱》)與《十二年國民基本教育課程綱要高級中等學校課程規劃及實施要點》(以下簡稱《要點》)相關規定,特訂定本實施規定。
- (二) 本校彈性學習時間的實施,以拓展學生學習面向、減少學生學習落差和促進學生適性發展,並落實學生自主學習為原則。
- (三) 依據本校條件和學生需求,彈性學習時間可規劃為學生自主學習、選手培訓、充實(增廣)/補強性教學及學校特色活動等學習活動。
- (四) 全學期授課應配合學校課程,排課需求和師資安排,依同科跨班、同群跨科及同校跨群等模式規劃,且一年級、二年級每週至多一節;三年級不受每週一節之限制。
- (五) 全學期課程應詳列開設年段、課程名稱、每週節數、開設週數、實施對象、開設類型、師資規劃及教學大綱等內容,並納入學校課程計畫經課程發展委員會通過後實施。
- (六) 學校特色活動可辦理例行性、獨創性活動或服務學習,其內容包括活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定,並納入學校課程計畫課程發展委員會通過後實施。
- (七) 彈性學習時間得提供學生自主學習,其實施原則、輔導管理、學生自主學習計畫,由學校另行訂定實施辦法。
- (八) 彈性學習時間得就代表學校參加全國性或國際性以上競賽之選手,安排指導教師實施培訓。
- (九) 本規定經課程發展委員會討論通過,陳校長核定後實施,修正時亦同。

二、彈性學習時間規劃表

(一)選手培訓

附件 1-1

國立華南高級商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間
選手培訓實施申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	<input type="checkbox"/> 國際級或全國級 <input type="checkbox"/> 區域級 <input type="checkbox"/> 縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名
培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			

競賽主責處室核章 教務處核章 校長核章

(二)選手培訓延長實施

國立華南高級商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓實施延長申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	<input type="checkbox"/> 國際級或全國級 <input type="checkbox"/> 區域級 <input type="checkbox"/> 縣市級		
競賽日期	培訓期程/週數		
培訓學生資料	班級	學號	姓名
延長培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

(三)選受培訓紀錄表

國立華南高級商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間
選手培訓指導紀錄表

指導教師姓名		指導競賽名稱		
競賽級別	<input type="checkbox"/> 國際級或全國級 <input type="checkbox"/> 區域級 <input type="checkbox"/> 縣市級			
競賽日期		培訓期程/週數		
培訓學生資料	班級	學號	姓名	
培訓指導紀錄				
序號	日期/節次	培訓內容	學生缺曠紀錄	教師簽名
1				
2				
3				

競賽主責處室核章 教務處核章 校長核章

(四)補強性教學活動申請表

國立華南高級商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間
補強性教學活動實施申請表

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

備註：

1. 授課教師可由學生自行邀請、或由教務處安排。
2. 12 人以上可提出申請、表格若不敷使用，請自行增列。

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

國立華南高級商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間
補強性教學活動實施申請表

授課教師姓名		教學單元名稱	
授課規劃與內容			
序號	日期/節次	授課內容	實施地點
1			
2			
3			

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

國立華南高級商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間
補強性教學活動實施申請表

授課教師姓名		教學單元名稱		
參與學生資料	班級	學號	姓名	
授課紀錄				
序號	日期/節次	授課內容	學生缺曠紀錄	教師簽名
1				
2				
3				

承辦人員核章 教學組長核章 教務主任核章

(四)特色活動申請表

國立華南高級商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間
特色活動實施申請表

授課教師 姓名		活動名稱	
適用班級			
對應本校 學生圖像	<input type="checkbox"/> 品格力		
特色活動 主題	<input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 志工服務 <input type="checkbox"/> 職涯探索		
特色活動 實施地點			
特色活動 實施規劃 內容	週次	實施內容與進度	
	1		
特色活動 實施目標			

活動主責處室核章

教務處核章

校長核章

(五)自主學習計劃書

國立華南高級商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習計畫書

申請學生 資料	班級	學號	姓名(請親自簽名)
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實做 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 工場； <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 規劃內容	週次	實施內容與進度	
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		

	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19	完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表	
	20	完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表	
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表	
自主學習 學習目標			
自主學習 所需協助			
學生簽名		父母或監護人簽名	
申請受理情形（此部分，申請同學免填）			
受理日期	編號	領域召集人/科主任	建議之指導教師

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

(六)自主學習晤談表

國立華南高級商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習晤談及指導紀錄表

指導學生 資料	班級	學號	姓名
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實做 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 專業教室： <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 學習目標			
序 號	日期/節 次	諮詢及指導內容摘要紀錄	指導教師簽名
1			
2			
3			

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

(七)自主學習紀錄表

國立華南高級商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習成果紀錄表

申請學生資料	班級	學號	姓名(請親自簽名)	
自主學習主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實做 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：			
自主學習實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 工場： <input type="checkbox"/> 其他：			
自主學習學習目標				
自主學習 成果記錄	週次	實施內容與進度	自我檢核	指導教師確認
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	◎
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			

三、彈性時間實施辦法

1. 依據

(一) 教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A 號令發布、106年5月10日臺教授國部字第1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)

(二) 教育部107年2月21日臺教授國部字第1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)

2、 目的

國立華南高級商業職業學校(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，特訂定本校彈性學習時間補充規定(以下簡稱本補充規定)。

3、 本校彈性學習時間之實施原則

本校彈性學習時間，各於學生在校上課每週35 節中開設，開設時數如下：

	一年級		二年級		三年級	
	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期
普通 高中	2	2	2	2	3	3
技術 高中	0	0	1	1	2	2

本校彈性學習時間之實施採班群方式，各年級分別實施。

各領域/群科教學研究會，得依各科之特色課程發展規劃，於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實（增廣）或補強性教學之開設申請；各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。

彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經校內程序核准後始得實施。

採全學期授課規劃者，應於授課之前一學期完成課程規劃，並由學生自由選讀，該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制；另授予學分之充實（增廣）、補強性教學課程，其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫，並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，或經課程計畫書變更申請通過後，始得實施。

4、 本校彈性學習時間之實施內容

學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依本補充規定提出自主學習之申請。

選手培訓：由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；培訓期程以該項競賽辦理前2個月為原則，申請表件如附件1-1；必要時，得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後，向教務處申請再增加4週，申請表件如附件1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件1-3。

充實（增廣）教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。

補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後1週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件2-1；其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件2-2；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件2-3。

學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件3。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達12人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

5、 本校學生自主學習之實施規範

學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。

學生申請自主學習，應依附件4-1完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（至多4人）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。

學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。

每位指導教師之指導學生人數，以12人以上、35人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件4-2完成自主學習晤談及指導紀錄表。

學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件4-3之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

6、 本校彈性學習時間之學生選讀方式

學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。

選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥附件1-1資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。

選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局（處）或……主辦之競賽為限。

充實（增廣）教學：採學生選讀制。

補強性教學：

短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件2-1、2-2資料向教務處申請核准後實施。

全學期授課之課程：採學生選讀制。

學校特色活動：採學生選讀制。

第(三)(四)(五)類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

7、 本校彈性學習時間之學分授予方式

彈性學習時間之學分，得採計為學生畢業總學分。

彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。

學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：

修讀全學期授課之充實(增廣)教學或補強性教學課程。

修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。

修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。

彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

8、 本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。

選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。

充實(增廣)教學與補強性教學：

個別教師擔任充實(增廣)教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。

二位以上教師依序擔任全學期充實(增廣)教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

9、 本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

10、 本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

四、彈性學習規畫表

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
	一	二	一	二	一	二	
每週彈性學習時間(節數)							
美工科	0	0	0	0	2	2	
商業經	0	0	0	0	2	2	
國際貿	0	0	0	0	2	2	
資料處	0	0	0	0	2	2	
電子商	0	0	0	0	2	2	
廣告設	0	0	0	0	2	2	
應用英	0	0	0	0	2	2	
觀光事	0	0	0	0	2	2	

開設年 度	開設名稱	每 週 節 數	開 設 週 數	實施對象	開設類型				師資 規劃	備註
					自 主 學 習	選 手 培 訓	充 實 (增 廣) 性 教 學	補 強 性 教 學		
第 三 學 年	自主學習	2	18	全校各科	V					內聘
	選手培訓	2	18	全校各科		V				內聘
	咖啡師的理性	2	18	全校各科			V			內聘
	英文文法練習	2	18	全校各科			V			內聘
	生活經濟學	2	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科			V			內聘
	國學常識	2	18	全校各科			V			內聘
	寫作方程式	2	18	全校各科			V			內聘
	基礎手拉坯	2	18	全校各科			V			內聘
	音樂Jam一下!	2	18	全校各科			V			內聘
	飲料方程式	2	18	觀光事業科			V			內聘
	健康管理	2	18	全校各科			V			內聘
	面試英文與備審製作	2	18	應用英語科			V			內聘
	十分鐘出好料	2	18	全校各科			V			內聘
	設計美學與結構	2	18	美工科 廣 告設計科			V			內聘

一學期	包裝與設計	2	18	美工科 廣告設計科			V			內聘
	台語口說藝術	2	18	全校各科			V			內聘
	餐旅小學堂(上)	2	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科 應用英語科 美工科 廣告設計科			V			內聘
	餐旅生活美學	2	18	全校各科			V			內聘
	新詩選讀與創作	2	18	全校各科			V			內聘
	精進體育術科	2	18	全校各科			V			內聘
	C位出道-EP專輯製作	2	18	全校各科			V			內聘
	Excel職場工作術	2	18	全校各科			V			內聘
	財務報表分析	2	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科			V			內聘
	說比唱容易?—口語表達力	2	18	全校各科			V			內聘
	在地觀光大小事	2	18	全校各科			V			內聘
	自主學習	2	18	全校各科	V					內聘
	選手培訓	2	18	全校各科		V				內聘
	小說選讀	2	18	全校各科			V			內聘
英文文法應用	2	18	全校各科			V			內聘	
自我行銷	2	18	觀光事業科			V			內聘	
基礎手拉坯	2	18	全校各科			V			內聘	
進入寫作桃花源	2	18	全校各科			V			內聘	
今天誰來Podcast?	2	18	全校各科			V			內聘	
面試英文與備審製作	2	18	應用英語科			V			內聘	
餐旅小學堂(下)	2	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 電子商務科			V			內聘	

陸、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

（一）技高原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	生涯探索	商業經營科	1	1	0	0	0	0
			國際貿易科	1	1	0	0	0	0
2.	一般	數學	商業經營科	0	0	4	4	0	0
			國際貿易科	0	0	4	4	0	0
			資料處理科	0	0	4	4	0	0
			電子商務科	0	0	4	4	0	0
			應用英語科	0	0	4	4	0	0
			美工科	0	0	4	4	0	0
			廣告設計科	0	0	4	4	0	0
			觀光事業科	0	0	4	4	0	0
3.	一般	數學演習	商業經營科	0	0	0	0	3	3
			國際貿易科	0	0	0	0	3	3
			資料處理科	0	0	0	0	3	3
			電子商務科	0	0	0	0	3	3
			應用英語科	0	0	0	0	3	3
			美工科	0	0	0	0	3	3
			廣告設計科	0	0	0	0	3	3
			觀光事業科	0	0	0	0	3	3
4.	專業	視覺傳達設計	美工科	0	0	0	0	2	2
			廣告設計科	0	0	0	0	2	2
		色彩概論	美工科	0	2	0	0	0	0
5.	專業	設計圖學	美工科	0	0	0	0	2	2
			廣告設計科	0	0	0	0	2	2
6.	實習	餐旅日語會話	觀光事業科	2	2	2	2	0	0

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
7.	實習	會計軟體應用	資料處理科	2	2	0	0	0	0
			電子商務科	2	2	0	0	0	0
8.	實習	商業環境應用	商業經營科	0	0	0	0	2	2
			國際貿易科	0	0	0	0	2	2
			資料處理科	0	0	0	0	2	2
			電子商務科	0	0	0	0	2	2
			應用英語科	0	0	0	0	2	2
9.	實習	網際網路應用	商業經營科	0	0	0	0	2	2
			國際貿易科	0	0	0	0	2	2
			應用英語科	0	0	0	0	2	2
10.	實習	網路資源應用	資料處理科	0	0	0	0	2	0
			電子商務科	0	0	0	0	2	0

(二) 多元選修方式課程規劃表

1. 技高

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	財經時事導讀	商業經營科	0	0	0	0	1	1	同科單班	AA2選1
2.	實習	商業簡報實務	商業經營科	0	0	0	0	1	1	同科單班	AA2選1
3.	實習	跨境電商實務	國際貿易科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AB3選1
4.	實習	商業簡報實作	國際貿易科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AB3選1
5.	實習	國際禮儀	國際貿易科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AB3選1
6.	專業	旅遊實用日文	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AC2選1
7.	專業	旅遊實用英文	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AC2選1
8.	實習	領團實務	觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AD2選1
9.	實習	觀光餐旅媒體應用	觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AD2選1

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
10.	實習	文創商品設計	廣告設計科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AE3選1
11.	實習	版畫與裝幀設計	廣告設計科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AE3選1
12.	實習	網頁互動設計	廣告設計科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AE3選1
13.	實習	使用者介面設計	廣告設計科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AF3選1
14.	實習	作品集設計	廣告設計科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AF3選1
15.	實習	創意市集規畫	廣告設計科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AF3選1
16.	實習	數位行銷實務	資料處理科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AG3選1
			電子商務科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AG3選1
17.	實習	大數據理論與實務	資料處理科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AG3選1
			電子商務科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AG3選1
18.	實習	物聯網理論與實務	資料處理科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AG3選1
			電子商務科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AG3選1
19.	實習	商用軟體應用	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AH3選1
			電子商務科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AH3選1
20.	實習	APP 程式設計	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AH3選1
			電子商務科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AH3選1
21.	實習	網頁設計	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AH3選1
			電子商務科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AH3選1
22.	專業	觀光英文	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AI3選1
23.	專業	繪本選讀與製作	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AI3選1
24.	專業	新聞英文	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AI3選1

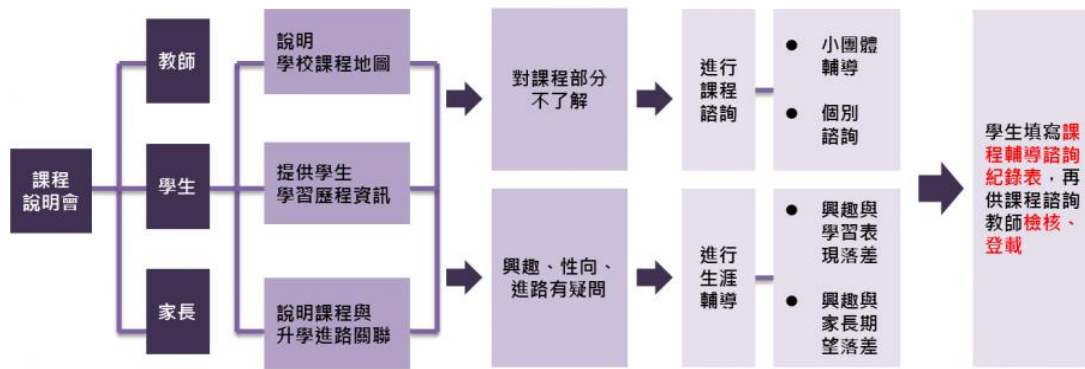
序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
25.	專業	商務英文	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AJ3選1
26.	專業	西方文化賞析	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AJ3選1
27.	專業	觀光餐飲美學	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AJ3選1
28.	實習	商務軟體實務	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AK3選1
			國際貿易科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AK3選1
29.	實習	零售實務	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AK3選1
			國際貿易科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AK3選1
30.	實習	記帳實務	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AK3選1
			國際貿易科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AK3選1
31.	實習	活動企劃實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AL2選1
32.	實習	觀光創意行銷簡報	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AL2選1
33.	實習	油畫彩繪技巧	美工科	0	0	3	3	0	0	同科單班	AM2選1
34.	實習	版畫創作技巧	美工科	0	0	3	3	0	0	同科單班	AM2選1

2. 普高

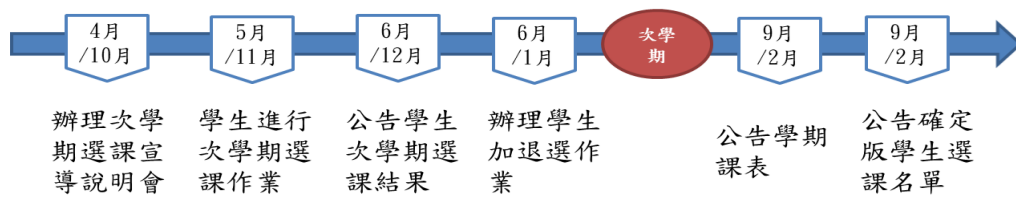
序號	科目屬性	科目名稱	科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	通識性	寫作方程式	普高	1	1	0	0	0	0
2.	實作（實驗）及探索	漫談高中生的數學能力	普高	1	1	0	0	0	0
3.	通識性	生活科學王	普高	1	1	0	0	0	0
4.	通識性	心理學這檔事	普高	1	1	0	0	0	0
5.	通識性	生活經濟學	普高	1	1				
6.	實作（實驗）及探索	運算思維與設計	普高	1	1	0	0	0	0
7.	職涯試探	透視與空間	普高	1	1	0	0	0	0
8.	職涯試探	飲料調製實務	普高	1	1	0	0	0	0
9.	通識性	音樂聚一劇		1	1				

序號	科目屬性	科目名稱	科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
10.	職涯試探	新詩選讀與創作	普高	0	0	2			
11.	通識性	口語表達技巧	普高	0	0		2		
12.	專題探究	電影英文	普高	0	0	2			
13.	實作（實驗）及探索	方程式與不等式上	普高	0	0	0	2	0	0
14.	實作（實驗）及探索	方程式與不等式下		0	0	2	0	0	0
15.	通識性	節慶玩很大	普高			2			
16.	專題探究	東南亞移工在台灣	普高	0	0		2		
17.	實作（實驗）及探索	生活物理	普高	0	0	2	0	0	0
18.	實作（實驗）及探索	應用力學	普高	0	0	0	2	0	0
19.	實作（實驗）及探索	認識校園植物與生態	普高	0	0	2	0	0	0
20.	實作（實驗）及探索	咖啡師的理性	普高	0	0	2	0	0	0
21.	實作（實驗）及探索	咖啡師的感性	普高	0		0	2	0	0
22.	通識性	健康與樂活管理	普高	0	0	0	2	0	0
23.	職涯試探	職場文書實務	普高	0	0	2	0	0	
24.	大學預修課程	大學程式設計先修	普高	0	0	0	2	0	0
25.	通識性	音樂 Jam 一下	普高	0	0	2	0	0	0
26.	通識性	音樂 Machine 一下	普高	0	0	0	2	0	0
27.	通識性	手語好好玩	普高	0	0	0	2	0	0
28.	跨領域/科目統整	閩南語口語表達藝術	普高	0	0	2	0	0	0
29.	跨領域/科目統整	閩南語文選讀與創作	普高	0	0	0	2	0	0

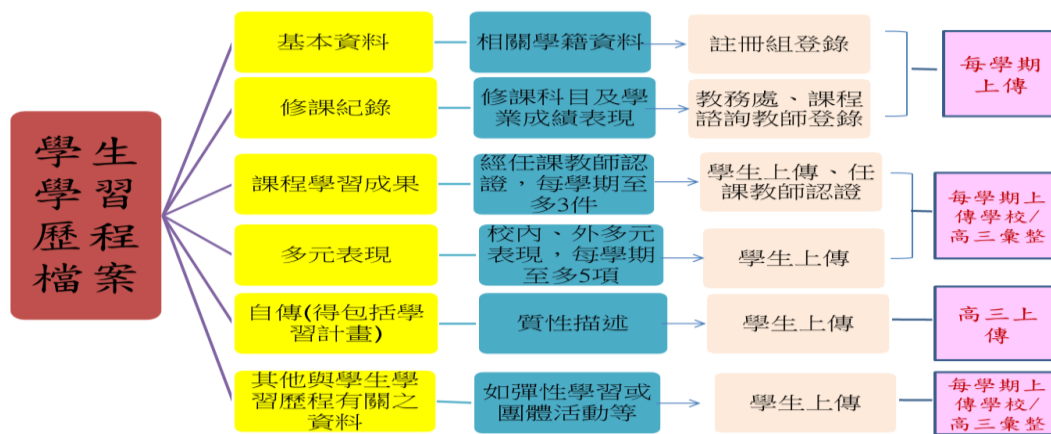
(一) 課程諮詢階段



(二) 加退選階段



(三) 登錄學習檔案



一、 學年學分制畢業條件

(一) 技術型高中學生：

1. 畢業學分數：達160學分。
2. 部訂科目及格率：至少85%。
3. 專業及實習科目：至少需修習80學分以上，其中至少60學分以上及格。
4. 實習科目格學分數：至少30學分以上及格。
5. 德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。

(二) 普通科學生：

1. 畢業學分數：達150學分，且包含以下學分：
 - (1) 必修科目均須修習，且至少須120學分成績及格(含後期中等教育共同核心課程48學分)。
 - (2) 選修學分：至少須修習40學分及格，其中「第二外國語文」、「藝術與人文」、「生活、科技與資訊」、「健康與休閒」、「全民國防教育」、「生命教育」、「生涯規劃」、「其他」等八類合計至少8學分。
2. 德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。

二、成績評量方式

- 第1條 本補充規定依高級中等學校學生學習評量辦法第27條規定訂定之。
- 第2條 學業成績評量要點如下：
- 一、 每一科目得依其性質酌用多元方法辦理考查，以兼顧多元學習效能。
 - 二、 日常考查：平日各項考查方式平均後之成績，占總成績的40%。
 - 三、 定期考查：依各學科每週教學時數，每學期舉行一至三次為原則。期中考查佔該科成績之30%、期末考查佔該科成績之30%。
- 第3條 學生因公、因病或因特殊事故，致不能參加全部科目或部分科目考查時，其請假規定、成績考查及成績計算方式：
- 一、 請假規定：
 - (一) 學生因代表學校參加對外比賽者，須事前至教務處辦理補考申請。
 - (二) 如因病且持有就醫證明者，須於事後三天內至教務處辦理補考申請。
 - (三) 學生如遭遇特殊事故，經認定情況特殊屬實者，須於事後三天內至教務處辦理補考申請。
 - (四) 於期末考期間請假，應完成請假手續後，由教務處公告統一補考時間。
 - 二、 成績考查及成績計算：

第一款補考成績之考查與計算，由任課教師本於公正、公平之原則，依權責核給補考分數。

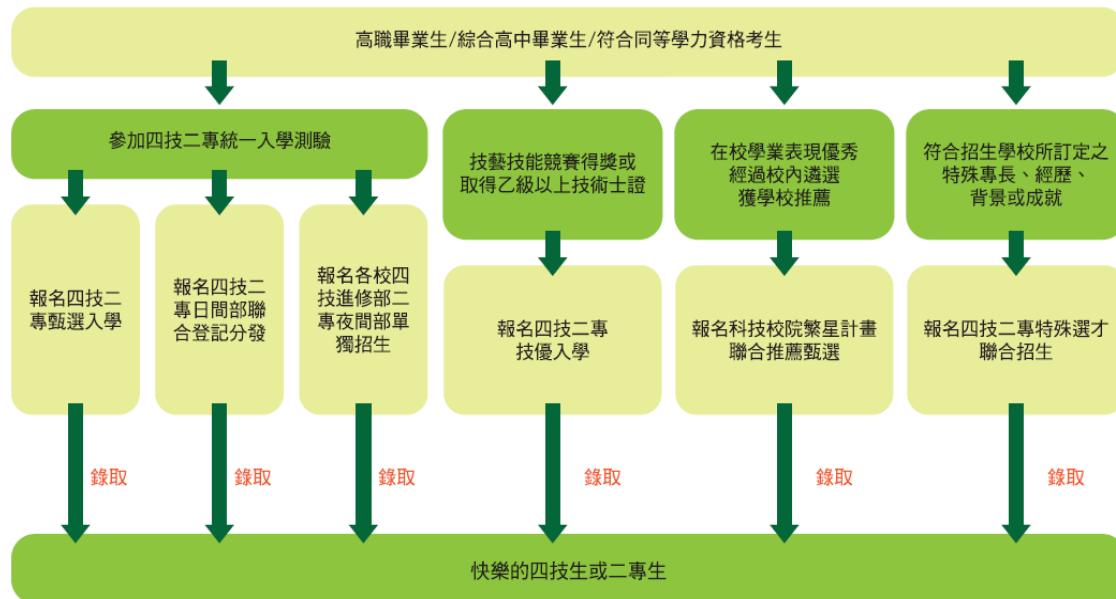
惟事假者其原始成績若超過六十分，以原始分數八成計算，但最低為六十分；若原始成績未達六十分，以原始成績計算。列入當次定期成績考查之排名與否，則由教務處核定之。
- 第4條 學年學業總平均採計至小數點後第一位，第二位四捨五入。
- 各科目學年學業成績之計算，以該學年度該科目各學期學業成績平均，採計至小數點後第一位，第二位四捨五入。
- 第5條 身心障礙學生(含學習障礙生)，授課教師應依個別化教育計畫 IEP(Individualized Education Program)，對身心障礙生規劃適性、個別化的教育課程，並配合學生身心發展訂定學習目標及評量標準。該科及格標準，由任課教師依其個別化教育方案評量，並衡酌學生之學習優勢管道，彈性調整其評量方式。
- 第6條 學生學期學業成績未達及格基準之科目補考實施方式規範如下：
- 一、 教務處每學期於學期成績結算後，公告補考時程及名單於學校網站及教務處公佈欄，請自行查閱。
 - 二、 學期成績補考日期將登在於學校行事曆，且僅實施一次，遇不可抗力之特殊因素需要更改補考實施時間者，會公告於學校網站，除因公假或重大傷病，其餘缺考者不得以任何理由要求再次補考。
- 第7條 重修之辦理，依「教育部主管高級中等學校學生重修及補修學分補充規定」、「國立華南高級商業職業學校學生重補修實施要點」辦理。
- 第8條 學生各學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習總學分數二分之一者，下學期得由學校輔導其減修學分，其減修之相關規定如下：
- 一、 其學分數之認定，以補考後重修申請前為準。
 - 二、 其減修之學分數以4學分為上限。
- 第9條 新生及轉學生入學前，已修習及格之科目及學分，其審查、鑑定是否准於抵免，由教務處召開會議認定之。
- 轉學生不及格及未修之科目學分，以隨班附讀補修為原則，無法執行時，得以重、補修為之。
- 第10條 具有特殊才能或發展潛能之學生，經該班導師或輔導室輔導學生向教務處提出學科免修鑑定申請，由教務處召開會議鑑定。
- 第11條 學生之校外學習成就(含技能檢定証照取得)或教育訓練之科目，成績及格者，其列抵免修之審查及甄試，依「教育部主管職業學校學生校外學習成就或教育訓練審查及學分採計要點」及本校訂定之「學科免修鑑定及技能檢定技術証照抵免科目學分實施要點」辦理。
- 第12條 資賦優異學生赴專科以上學校預修進階專業課程，任課老師向實習處推薦優異學生，再由實習處會同教務處組成專案小組辦理所有事宜。
- 第13條 延修生之生活輔導與德行評量，依「國立華南高商重讀生、延修生生活輔導規定」辦理。
- 重修生之生活常規輔導，依本校「學生重補修實施要點」之相關規定辦理。

- 第14條 德行評量之獎懲項目、事由、程序、獎懲相抵及銷過之相關規定，由學務處訂定。
- 第15條 學生請假規定，由學務處訂定之。
- 第16條 學生除公假外，全學期缺課達教學總節數二分之一，或曠課累積達四十二節，經學生事務會議討論後，基於教育之目的得因學生個別差異採取下列教育處理措施，進行適性輔導及適性教育處置：
- 一、改變學習環境。
 - 二、留校查看。
 - 三、輔導學生休學。
 - 四、協助輔導學生轉學。
 - 五、轉介心理諮商。
 - 六、家長或監護人帶回管教。
 - 七、其他適性之輔導措施。
- 第17條 本校學生畢業條件，規定如下：
- 一、 技術型高中學生：
 - (一) 畢業學分數：達160學分。
 - (二) 部訂科目及格率：至少85%。
 - (三) 專業及實習科目：至少需修習80學分以上，其中至少60學分以上及格。
 - (四) 實習科目格學分數：至少30學分以上及格。
 - (五) 德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。
 - 二、 普通科學生：
 - (一) 畢業學分數：達160學分，且包含以下學分：
 - (1) 必修科目均須修習，且至少須120學分成績及格(含後期中等教育共同核心課程48學分)。
 - (2) 選修學分：至少須修習40學分及格，其中「第二外國語文」、「藝術與人文」、「生活、科技與資訊」、「健康與休閒」、「全民國防教育」、「生命教育」、「生涯規劃」、「其他」等八類合計至少8學分。
 - (二) 德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。
- 第18條 本補充規定經校務會議通過後實施，修訂時亦同。

一、技術高中

(一) 升學進路

四技二專主要升學管道流程圖



1. 四技二專特殊選才：分為『**技職特才及實驗教育組**』與『青年儲蓄帳戶組』兩組。

- (1) 源由：為改善現行招生管道較難鑑別部分具有特殊才能、經歷、背景或成就之學生，特 訂定專業學習資歷之選才機制。
- (2) 報名資格：須符合所報校系科組學程志願所規定之特殊選才資格條件。
- (3) 甄審方式：可採書面資料審查、經歷審查、面試、筆試、術科實作等。
- (4) 需上繳之報名證明文件與書面審查資料均以**網路上傳**方式辦理。

2. 科技校院繁星推薦

- (1) 報名資格：每校至多可推薦 15 名學生。
- (2) 應屆畢業生
- (3) 在校學業成績排名在所就讀**科群前 30%**以內。
- (4) 全程均就讀同一學校。

4-1 志願數：考生限選填原高職就讀科組學程對應之群類或『不限群』之招生校系志願，至 多選填 25 個志願。

4-2 甄選方式：依比序排名、登記就讀志願序及推薦序，進行四輪分發錄取作業

4-3 成績採計：均採計五學期平均成績之群百分比，比序項目順序如下：

學業成績 → 專業及實習科目成績 → 英文成績 → 國文成績 → 數學成績 → 「競賽、證照及語文檢定」之總合成績 → 「學校幹部、志工、社會服務及社團參與」之總合成績

※ 錄取生無論放棄與否，一律不得報名當學年度四技二專甄選入學招生。

3. 四技二專技優入學

3-1. 技優保送：

- (1) 報名資格：高中職畢業生、同等學力者並取得下列資格之一者
- (2) 曾參加國際技能競賽獲得前 3 名或優勝者
- (3) 曾入選國手資格者
- (4) 全國高級中等學校技藝競賽獲得各職種前 3 名

◎. 報名方式：採個別網路報名。需先作資格審查，後繳費選填志願。

◎志願選填：不採計統測成績，於採計該獲獎證明之群類別中擇一選填志願，最多 50 個志願。

◎分發方式：依類別排名順序，再按考生志願序先後分發。

3-2. 技優甄審：

- (1) 報名資格：高中職畢業生、同等學力者，曾**參加招生委員會認可之競賽獲獎者**或**持有乙級以上技術士證**。
- (2) 報名方式：採個別網路報名。
 - 2-1 先繳報名費，並郵寄資格審查證明文件。
 - 2-2 通過資格審查後，上網選擇志願(至多 5 個校系科組)，繳交指定項目甄審費並郵寄書面審查資料。
- (3) 甄審方式：不採計統測成績亦不辦理筆試，可採書面審查、面試或術科實作等。
- (4) 分發方式：正、備取生均應上網登記就讀志願序，進行統一分發。

4. 四技二專統一入學測驗

- (1) 報名資格：符合各學年度四技二專各招生入學管道招生對象者均可報 名。應屆高中畢業生不得報考

(2) 報名方式：學校團體報名。

(3) 報考群類別：共有 20 個單群類、6 個跨群類。

考生僅能就單群類科或跨群類科擇一報考

(二) 就業進路

科別	主要學習內容與目標	相關證照
商業經營科	主要學習會計基礎帳務處理、門市服務、商事法規、電腦文書處理、商業相關知識及零售業服務技能，以培養現代化的商業經營人才	會計事務 會計資訊 門市服務
國際貿易科	主要學習記帳、出納之會計事務、商業會計法令、統計分析、銀行帳務處理、會計資訊系統操作以及稅務處理等會計實用技能	會計事務 會計資訊 門市服務
電子商務科	主要學習記帳、電腦基礎作業、網站架設及管理應用，以培養金融作業、銷售、商業及管理基礎能力。	電腦軟體應用 電腦軟體設計 網頁設計 會計事務 門市服務
廣告設計科	主要學習有關廣告設計之實用技術，培養商品行銷與視覺傳達、平面廣告、媒體、廣告影片等相關設計與製作知能。	視覺傳達設計 印前製程 網頁設計 網版製版
應用外語科	主要學習英語文聽力、口說、閱讀、寫作能力、基礎商業知識及電腦文書處理，以培養學生擔任外語相關產業之初級技術人員，並能勝任外語領域相關之工作。	其他證照： 全民英檢 (GEPT) 多益 (TOEIC) 中、英文書處理證照
觀光事業科	主要學習餐旅日語會話、遊程設計、解說教育、旅館管理、餐飲實務、客房實務、生態保育實務世界旅遊資源、觀光概論等培養旅遊觀光基層之專業之專業人員且提昇觀光旅遊實務知能。	餐旅服務 飲料調製其他證照： 領隊人員 導遊人員 全民英檢 (GEPT) 中、英文書處理證照 多益 (TOEIC) 日本語能力試驗

1. 升學考試

種類	時間	科目	方式	用途
學科能力測驗	高三寒假	國語文、英語文、數學（二年級依學生進路分數學A與數學B）、自然科學、社會等科目之必修學分。	5科選考	繁星推薦、申請入學與分發入學參採
分科測驗	高三畢業後七月	數學甲、物理、化學、生物、歷史、地理、公民與社會等各科目部定必修及加深加廣選修	7科自由選考	分發入學參採
術科考試	高三寒假	音樂、美術、體育三項術科考試由「大學術科考試委員會聯合會」負責統一辦理，其餘由各校系自行辦理	依專長報考	申請入學與分發入學參採

2. 管道：

- (1) .特殊選才
- (2) 繁星推薦
- (3) 申請入學
- (4) 分發入學

3. 大學18學群介紹

	主要內容	主要科系
資訊學群	資訊學群主要學習電腦的軟硬體結構、各種電腦作業系統的原理，進而了解各種電腦程式設計的方法、找出電腦程式的錯誤並加以修正。課程中更包括學習資訊系統的統整規劃與管理和電腦保密方法及電腦病毒防治。	資訊工程、資訊管理、數位媒體設計、資訊傳播、圖書資訊、生物資訊、數位學習
工程學群	與「工程」相關的學系，將基礎科學的知識與工程技術結合，依生產實務區分為各專門領域，以培育高層技術人才。近年來「工學教育分化專精」，從傳統學系衍生出來的系組不少，若不想過早分化，可選擇基礎領域，再依興趣選擇專攻。	電機工程、電子工程、光電、通訊工程、機械工程、土木工程、化學工程、材料工程、工業管理
數理化學群	強調基礎數理化的探究、周密的思考邏輯訓練，輔以系統化的課程，使同學培養基礎科學的知識能力，並建立實務研究的紮實背景。	數學、物理、化學、統計、科學教育、數學資訊教育
醫藥衛生學群	醫藥衛生學群學習與人類身心健康相關之知識及技術，服務的對象從個人到整個人群，包括身心健康的維持、疾病或傷害的預防與治療。學生要面對的是各種天然及人為的病源，甚至與生命攸關的生死大事，對人要有高度的關懷。	醫學、護理、藥學、公共衛生、醫事技術、營養保健、復健醫學、健康照護、呼吸治療
生命科學學群	生命科學學群著重於動植物生活型態、生命現象的知識探究，包括生命的發生、遺傳、演化、構造、功能、細胞及分子層次機制等。學習的內容統整了相關基礎學科，並結合生物科技中各領域的技術與學理。	生物資訊、生醫/醫學工程、生命科學、生物科技、生態、生化
生物資源學群	強調的是經濟作物的栽培改良及病蟲害防治、家畜的品種改良、畜漁產品的加工利用及研發、森林保護與經營管理、生活環境之設計經營、農業機具的製造與相關技術之訓練等，屬於科技整合的學門，生物科學領域有：農藝、畜牧、園藝、獸醫、森林、植病、昆蟲、農化、漁業、土壤；工學相關領域有：農業工程、農業機械、水土保持；社會學領域有：農業經濟、農業推廣、農產運銷、造園景觀。	獸醫、植物保護與昆蟲、食品科技、農藝、動物科學、園藝、森林
地球與環境	研究環境的各種自然現象及人文現象、資源的分佈與特色、污染成因與防治，也研究改變人文與自然環境之科學理論及工程技術等。	工程科學、環境工程、地理、地質與地球科學、大氣科學、海洋科學、綠環境與防災
建築與設計學群	建築與設計學群的特質在對物體、空間或環境同時能賦予實用與美學之特性，學習圖學、色彩學、設計概念、建築設計、景觀規劃與設計等實用功能及美學的整體表達。	建築、都市計畫、室內設計、景觀與空間設計、工業設計、商業設計、時尚與服裝設計、造型設計
藝術學群	藝術學群包括各類表達形式及創作過程的學習及賞析，結合各種特定形式來闡述人生中抽象意義層次的理念感受，運用創作者本身意識並配合各項藝術表現的基礎理論，用以詮釋生命的各種可能性。	音樂、美術、戲劇、舞蹈、雕塑
社會與心理學群	社會與心理學群著重社會結構及社會現象的觀察、分析批判，對人類行為的探討及因而衍生的助人專業訓練，以提升眾人的生活福祉，其中心思想為對人的關懷。	心理、輔導、社會、社工、犯罪防治、兒童與家庭、宗教

大眾傳播學群	大眾傳播學群主要學習傳播相關理論，利用各種媒體將訊息以聲音、文字、影像等方式傳遞給人群，包括對訊息收集、媒體認識製作、評估訊息傳播的影響、傳播政策之擬定、傳播機構管理及資訊服務訓練等。	大眾傳播、新聞、廣播電視、廣告、電影
外語學群	外語學群主要為學習外國語文聽說讀寫能力，進而了解該國的歷史、文學創作及欣賞、社會政治經濟現況。	英語、歐洲語文、東方語文、應用語文
文史哲學群	文學主要培養探究及欣賞文化、運用語文及創作、賞析的能力；史學在瞭解歷史現象的演進、分析、探究與考據；哲學在訓練思考的能力以對自我及世界反省。	中文、台灣語文、歷史、哲學
教育學群	教育學群主要培養中小學及學前教育師資，除各學科領域專業知識外，還要學習教育理論的學習、課程與教材的設計、教學方法、教師應具備的素養等。	教育相關科系、成人教育
法政學群	法政學群主要探究人類社會運作中相關法律、政治制度的各項層面，包括了解法律、政治運作的過程及政治理論的建構，藉以訓練從事法案制定、社會改革之專業人員。	法律、政治、外交、行政管理
管理學群	管理學群主要處理組織系統內外人事物的各種問題，學習從事溝通協調、領導規劃或系統分析、資源整合等，以促使組織或企業工作流程順暢、工作效率提升、工作環境人性化、合理化，以收最大效益。	企業管理、資訊管理、工業管理、運輸與物流管理、物產管理、行銷管理
財經學群	財經學群在於對個人、組織、國家、國際等不同層面財政處理之概念技術，組織間的金融互動及經濟市場脈動之了解，包括專業商學各相關學系所需基本理論及應用的能力。	會計、財稅、財務金融、經濟、國際貿易、國際企業、金融、保險
遊憩與運動學群	包括觀光休閒產業經營理論的學習與實作，體育科學（運動生理、心理、生物力學等）之研究與學習、運動體育技能之訓練、運動休閒之經營發展及推廣。	觀光、餐旅管理、休閒運動管理、運動保健、體育推廣

玖、選課作業方式

一、選課作業

時間	活動內容	說明
05/01~08/15	選課宣導	1. 一年級新生多元選修課程利用新生報到(8月中)進行選課宣導 2. 二、三年級學生利用上學期中(5月)週班會時段進行選課宣導
06月01日(上學期)/ 01月01日(下學期)	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 新生利用生訓練時間進行分組選課 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
08/31(上學期) 02/16(下學期)	正式上課	跑班上課
9月(上學期)/ 2月(下學期)	加、退選	得於學期前兩週進行
12月(上學期)/ 5月(下學期)	檢討	課發會進行選課檢討

二、選課實例



二、系統公告

步驟一
點選左邊功能清單裡的『系統公告』

步驟二
點選公告『標題』，即可得知公告的資訊

三、變更密碼

步驟一
點選左邊功能清單裡的『變更密碼』

步驟二
先填寫密碼，再輸入新密碼，並再次輸入一次，按下確定，下一次登入即可生效。

四、選課/選社團-1

步驟一
點選左邊功能清單裡的『選課/選社團』

步驟二
依照選課階段名稱，點選『選取』，進入該階段選課計劃

操作	選課類型	選課階段名稱	開始選課時間	結束選課時間	結果公佈時間	可選上課數	可中獎學分數
選取	必修式	第二學期選課	2018-05-11 14:23	2018-05-14 14:23	2018-05-14 14:23	5	3
選取	必修式	高一多元選修	2016-07-18 12:00	2016-08-10 23:59	2016-08-01 00:00	12	2

四、選課/選社團-2

步驟三

勾選右列欲選擇的課程，依照本身或可填志願數勾選。

步驟四

系統會自動將勾選的課程跑至左列呈現，你可依照志願序編輯志願順序。

步驟五

按下『儲存志願』，即可提交。



五、選課/選社團-選課結果1

步驟一

點選左邊功能清單裡的『選課/選社團』



步驟二

依照選課階段名稱，點選『選取』，進入該階段選課計劃

操作	課程類別	選擇階段名稱	開放選課時間	結束選課時間	結果公佈時間	可填志願數	可中選學分數
<input checked="" type="checkbox"/>	必修式	第二學期必修	2018-05-11 14:23	2018-05-14 14:23	2018-05-14 14:23	5	3
<input checked="" type="checkbox"/>	必修式	第一學期必修	2018-05-11 14:23	2018-05-14 14:23	2018-05-14 14:23	5	3
<input type="checkbox"/>	必修式	第一學期必修	2018-05-11 14:23	2018-05-14 14:23	2018-05-14 14:23	5	3
<input type="checkbox"/>	必修式	第一學期必修	2018-05-11 14:23	2018-05-14 14:23	2018-05-14 14:23	5	3
<input type="checkbox"/>	必修式	第一學期必修	2018-05-11 14:23	2018-05-14 14:23	2018-05-14 14:23	5	3
<input type="checkbox"/>	必修式	第一學期必修	2018-05-11 14:23	2018-05-14 14:23	2018-05-14 14:23	5	3
<input type="checkbox"/>	必修式	第一學期必修	2018-05-11 14:23	2018-05-14 14:23	2018-05-14 14:23	5	3
<input type="checkbox"/>	必修式	第一學期必修	2018-05-11 14:23	2018-05-14 14:23	2018-05-14 14:23	5	3
<input type="checkbox"/>	必修式	第一學期必修	2018-05-11 14:23	2018-05-14 14:23	2018-05-14 14:23	5	3
<input type="checkbox"/>	必修式	第一學期必修	2018-05-11 14:23	2018-05-14 14:23	2018-05-14 14:23	5	3

五、選課/選社團-選課結果2

依照上述步驟，可進到此頁面，※如果是結果公佈時間，即可在此頁面看到分發結果。



六·課表查詢

步驟一

點選左邊功能清單裡的『課表查詢』

步驟二

下拉選項，選擇欲了解課表的週數即可了解每週課程安排！

壹拾、 附錄

附錄一、生涯規劃與進路測驗輔導

國立華南高級商業職業學校心理測驗實施計畫

94年6月28日校務會議通過

98年1月20日校務會議修正通過

一、前言：

- 1、八十七學年度所訂定之心理測驗實施計畫，部分測驗因版權問題而無法繼續使用，因而修訂本實施計畫，自九十五學年度起開始使用本計畫。
- 2、測驗是為了衡量一個人的特質所提供的客觀、可靠而完整的尺度。其所衡量的個體之特質，包括個體某種行為、能力、知識或技能的有無或多少，藉以詳定個別差異。輔導工作需要對每個學生都有充分資料作為認識並幫助他的基礎，測驗則是可獲得客觀而可靠資料的重要工具，為達到此目的，乃訂定的測驗實施計畫。

二、測驗的選擇：

- 1、遵循本校輔導計畫相符合的測驗。
- 2、選擇可靠性較高的測驗〈信度、效度要高〉，較易執行與計分的測驗。
- 3、選擇有適當常模、無版權問題之測驗。
- 4、測驗實施程序與計分應特定化、具體化、客觀化，以免因主試者不同而影響結果。
- 5、實用性：如費用、時間是否經濟，測驗是否易於解釋等。

三、測驗的實施：

〈一〉 實施有系統的測驗：是有計畫的安排固定時間，在一定的年級執行，使全校學生都有參加的機會，此類測驗為：

1、高職學生：

- 一年級上學期：賴氏人格測驗
- 一年級下學期：學習診斷測驗

2、普高學生：

- 一年級上學期：多因素性向測驗、大考中心興趣量表、實施賴氏人格測驗
- 一年級下學期：學習診斷測驗

〈二〉 無固定對象之測驗：視實際需要作團體或個別測驗，亦可應學生之要求而實施。

〈三〉 測驗的執行：

- 1、執行人員的安排與施測前的準備：由於輔導人員之不足，部分測驗由各班導師擔任主試。輔導室於事前準備用具，並召開施測說明會，邀請全體主試人員出席，說明測驗時應注意事項，並交換意見。
- 2、測驗時間的安排：由於課程的限制，通常利用班會時間實施。
- 3、測驗結果之統計及報告，由輔導室負責，依實際需要向同學解釋，並提供有關教師及相關處室，作為輔導學生之參考。

四、根據測驗結果實施輔導：

測驗為輔導之重要工具，其目的在於了解學生的性向、興趣、能力和專長，發現學生的個別問題，作為實施輔導之依據。

五、本實施計畫經校務會議通過後實施。

附錄二、高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點

國立華南高級商業職業學校學生學習歷程檔案建置作業補充規定

中華民國107年2月27日行政會議討論通過

中華民國107年8月29日校務會議討論通過

- 一、本補充規定依「教育部及國民學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五條第二項規定訂定之。
- 二、本校依作業要點第五點第一項規定設置「建置學生學習歷程檔案資料工作小組」(以下簡稱工作小組)，負責辦理建置學生學習歷程檔案之相關工作。
- 三、工作小組成員由校長、教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、教學組長、註冊組長、實研組長、訓育組長、生輔組長、資源班導師及導師代表、教師會代表、家長會代表、學生會代表各一人，合計 15 人組成；其中校長擔任召集人，輔導主任為執行秘書。
- 四、工作小組每學期至少召開一次會議，由召集人召開並主持，議決學生學習歷程檔案之建置、登錄、檢核及訓練、研習、說明與獎勵等相關作業規定。
- 五、學生學習歷程檔案平台由輔導室主辦，註冊組協辦負責建置與管理，其內容項目、登錄與作業方式如下：
 - (一)基本資料：
 1. 學生之學籍資料，由註冊組於學生入學後登錄，每學期初必須再次檢核確認。
 2. 社團活動及幹部經歷之記錄由訓育組負責登錄。
 3. 學生出缺勤紀錄由生輔組負責登錄。
 4. 競賽成績、證照紀錄及參賽紀錄由競賽及證照主辦單位登錄。
 - (二)修課紀錄：
 1. 學生自我學習評估部分：「學群(類群)探索與就業規劃」由輔導室依據學生之性向興趣及進路發展登錄；「選修課程名稱」由教學組及實研組於選課作業完成後登錄學生選課資料。
 2. 課程諮詢紀錄部分：由學生自行登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」後，再由課程諮詢教師線上簽核確認。
 3. 學生修課科目及學業成績表現，由註冊組依學生評量相關規定登錄。
 - (三)課程學習成果：由學生自行將專題製作學習成果、專業實習科目學習報告或專題小論文等學習成果，於每學期定期學業成績評量結束一個禮拜內上傳至多一件作品，每學期至多三件，並經任課教師線上簽核確認。
 - (四)多元表現：學生應將校內、外多元表現，於每學年第二學期開學前自行登錄，每學年至多十項。但資料庫內已由學校登錄之校內幹部、社團活動及其他資料，或校外機構登錄之競賽、檢定及其他參賽紀錄，不包括在十項之內。
 - (五)自傳(得包括學習計畫)、其他與學生學習歷程有關之資料：學生自我覺察描述，個人生涯規畫等，於三年級第二學期開學前由學生自行登錄，並由學校於國教署規定時間內上傳至資料庫。前項內容參照作業要點建置之，學生每學期應至少登錄與檢核一次，並以學生在學期間之資料為限。
- 六、學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用，由工作小組統籌辦理訓練、研習及說明：
 - (一)學生訓練：每學期得結合生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，由輔導室主辦、教務處協辦，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
 - (二)教師研習：教務處主辦、輔導室協辦，每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之教師專業研習。
 - (三)親師說明：輔導室每學期得結合學校親職活動，至少辦理一次檔案建置與使用之說明。
- 七、成效評核及獎勵：
 - (一)學生學習歷程檔案平台各內容項目之指定管理與登錄人員，得由執行秘書視其辦理成效，提交推動小組議決後，依本校教職員獎勵標準規定提請敘獎。
 - (二)教師參與學生學習歷程檔案競賽評比者，依本校教職員獎勵標準規定提請敘獎。
- 八、本補充規定經校務會議通過後實施，其修正亦同。