



國立華南高級商業職業學校

電子商務科課程手冊

(適用 107 學年度入學學生)

中華民國 107 年 06 月 20 日

目 錄

一、教育目標

(一)職業學校教育目標	1
(二)商管群教育目標	1
(三)電子商務科教育目標	1

二、核心能力

(一) 商業與管理群核心能力	2
(二) 電子商務科培育目標分析表	3
(三) 電子商務科校訂課程科目規劃表	4

三、整體課程架構表

5

四、教學科目與學分(節)數表

6

五、各學期課程開設流程圖表

9

六、電子商務科選課建議表

12

七、專業及實習校訂科目教學綱要

16

附錄

附錄 1. 104-105 電子商務科優良表現事蹟	32
附錄 2. 四技二專統一入學測驗商業與管理群考科	34
附錄 3. 高職學生升學資訊	35
附錄 4. 升學相關資訊網站	36

一、教育目標

(一)職業學校教育目標

職業學校以教導專業知能、涵養職業道德、培育實用技術人才，並奠定其生涯發展之基礎為目的，為實現此一目的，須輔導學生達到下列目標：

- 1.充實職業知能，培育行職業工作之基本能力。
- 2.陶冶職業道德，培養敬業樂群、負責進取及勤勞服務等工作態度。
- 3.提升人文及科技素養，豐富生活內涵，並增進創造思考及適應社會變遷之能力。
- 4.培養繼續進修之興趣與能力，以奠定終身學習及生涯發展之基礎。

(二)商業與管理群教育目標

- 1.培養學生具備商業與管理群共同核心能力，並為相關專業領域之學習或高一層級專業知能之進修奠定基礎。
- 2.培養商業與服務業分工所需之基層技術人才，奠定學習商業管理知能之基礎，涵養職業道德、服務精神及適應環境與產業變遷之能力。

(三)電子商務科教育目標

1. 以培育具有資訊應用及電子化商務網站經營之人才為目標。
2. 培養電子商務基層專業人員應有的學養與價值觀，強化網頁設計、多媒體設計、程式設計、網路資料庫管理等專業技能，並輔導學生積極參加專業證照檢定。
3. 建立敬業樂群的工作理念，培養誠信、守法、勤奮及熱忱的工作態度。
4. 培養學生關懷社會與自然環境，陶冶學生欣賞音樂及美術等藝術活動。
5. 加強學生閱讀與寫作能力，培養創新進取、自我發展能力。
6. 鼓勵學生吸收資訊新知，培育學生因應變遷能力。
7. 厚植學生進修大學校院、技職校院之學科能力及從事資訊相關領域行業之工作。

1.近程目標：

- (1)適時檢視學生學習成效，協助掌握學習重點。
- (2)重視學生證照輔導，落實學生各項技能學習。
- (3)發展產學合作計畫，俾利學生習得一實用技能。
- (4)推動專題製作課程，整合學生所學專業知能與技能。
- (5)逐年編列經費，更新電腦教室設備及善盡維護工作。

2.中程目標：

- (1)發展學生學習歷程平台，培養學生建置數位學習歷程的能力。
- (2)掌握資訊脈動，發展電子商務、程式語言等特色課程。
- (3)加強學生電腦軟體應用乙級檢定能力，俾使合格率提升至 80% 以上。
- (4)鼓勵教師取得相關專業技能證照。

3.遠程目標：

- (1)推動學生人文美學素養，提升學習與服務熱忱。
- (2)建構校友聯繫系統，分享傑出校友成功經驗，提升職場競爭力。

(3)加強學生升學輔導，期使國立科大錄取率提升至 60% 以上。

(4)培育業界所需優質人力，並重視學生職業道德與良好工作態度之養成。

二、核心能力

(一) 商業與管理群核心能力

1. 一般能力

1.1 生活適應及未來學習之基礎能力

1.1.1 具備解決問題及調適情緒之能力。

1.1.2 啟迪尊重生命之意識。

1.1.3 奠定生涯發展之基本能力。

1.1.4 養成終身學習之態度。

1.2 人文素養及職業道德

1.2.1 陶冶人文基本素養。

1.2.2 養成尊重差異之態度。

1.2.3 培養同儕學習之能力。

1.2.4 涵養敬業樂群之精神。

1.3 公民資質及社會服務之基本能力

1.3.1 深植積極進取之觀念。

1.3.2 培養自我表達及人際關係處理之技巧。

1.3.3 陶冶民主法治之素養。

1.3.4 養成樂於服務社會之態度。

1.3.5 增進國際瞭解之能力。

2. 專業能力

2.1 中文、英文輸入、文書與電子商務能力。

2.2 程式設計、網頁設計與系統分析設計能力。

2.3 電腦基本概念、作業系統、網路原理與應用、電子商務等資訊相關知識。

2.4 會計基礎、經濟與商業環境等商業從業人員應有的學養與知能。

(二) 電子商務科培育目標分析表

目標分類	培育目標	配合課程
技術能力	<ul style="list-style-type: none"> • 熟練中文、英文輸入、文書與電子商務能力 • 加強程式設計、資料庫與系統分析設計能力 	計算機概論、計算機應用、軟體應用實務、程式語言、網頁設計、多媒體設計、會計學、會計實務
專業知識	<ul style="list-style-type: none"> • 傳授商業從業人員應有的學養與知能 • 傳授電腦基本概念、作業系統、網路原理與應用、系統分析等資訊相關知識 	計算機概論、電子商務、網路原理、網頁設計、網路資料庫管理、多媒體設計、會計學、會計實務、商業概論、經濟學
職業道德	<ul style="list-style-type: none"> • 建立敬業樂群的工作理念 • 培養誠信、守法、勤奮及熱忱的工作態度 	生活科技、體育、公民與社會、班會及聯課活動。
進路導向	<ul style="list-style-type: none"> • 厚植學生進修大學校院、四年制技職校院、二年制專科學校之基礎學科能力，輔導學生參加各項相關技能檢定，以具備擔任文書處理人員、電子商務人員、程式設計人員、多媒體製作人員、商業服務人員 	國文、中文閱讀與寫作、英文、英文閱讀、數學、數學演習、計算機概論、會計學、商業概論、經濟學、多媒體設計
人文素養	<ul style="list-style-type: none"> • 培養學生關懷社會與自然環境 • 陶冶學生欣賞音樂及美術等藝術活動 • 加強學生閱讀與寫作能力 • 培養創新進取、自我發展能力 	基礎生物、音樂、美術、國文、中文閱讀與寫作、英文、英文閱讀、歷史、地理。
配合社會變遷及地區產業界互動	<ul style="list-style-type: none"> • 鼓勵學生吸收資訊新知 • 培育學生因應變遷能力 	計算機概論、計算機概論進階、電子商務。
發展特色	<ul style="list-style-type: none"> • 加強輔導學生參加電腦與商業專業技能證照檢定，如中英文輸入檢定、電腦軟體應用乙丙級、會計事務丙級、網頁設計丙級、TQC 文書處理、簡報設計、試算表證照等。 • 加強程式設計、網頁製作及專題製作之能力 	計算機概論、軟體應用實務、程式語言、網頁設計、會計學、會計實務、專題製作

(三) 電子商務科校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校定科目	
				科目名稱	學分數
商管群	電子商務科	1. 生活適應及未來學習之基礎能力 2. 人文素養及職業道德 3. 公民資質及社會服務之基本能力	1. 培養電子商務及基礎軟體應用的能力 2. 培養基礎網際網路應用能力。 3. 培養程式設計之觀念。 4. 培養多媒體設計與製作之能力。 5. 培養對電子商務後端資料庫設計與管理運作之認識。 6. 具備網頁設計及網站經營管理之實務操作能力。	應用經濟學 I II	6
				專題製作 I II	4
				會計實務 I-VI	14
				程式語言與設計 I II	4
				銷售實務	4
				電子商務實務	2
				商業概論 III IV	4
				計算機概論 V VI	4
				軟體應用實務 I-IV	4
				商務軟體實務 I II	4
				多媒體製作與應用 I	6
				會計資訊軟體	2
資料庫應用	6				
記帳實務	2				

三、整體課程架構表

商業與管理群 電子商務科 課程架構表

107 學年度入學學生適用

項 目		相關規定	學校規劃情形		說明	
			學分	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	36.46%	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.33%	
		選修		18	9.38%	
	合 計			104	54.17%	
專業及實習科目	部定	專業科目	12 學分	12	6.25%	
		實習(實務)科目	18 學分	18	9.38%	
	校訂	專業科目	各校課程發展組織自訂	必修	6	3.13%
				選修	8	4.17%
	實習(實務)科目	各校課程發展組織自訂	必修	34	17.71%	
			選修	10	5.21%	
	合 計			88	45.85%	
	實習(實務)科目學分數		至少 30 學分	62	32.3%	
可修習總學分數		184-192	192 學分			
彈性教學時間		0-8	0 節			
活動科目		18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數		210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分		
	部定科目及格率		至少 85%	85%		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分	82 學分		
			並至少 60 學分以上及格	60 學分		
實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格	30 學分			

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

四、教學科目與學分(節)數表

商業與管理群 電子商務科 教學科目與學分(節)數表

107 學年度入學學生適用

課 類	程 別	科 目	學 分	建 議 授 課 節 數				備 註				
				第一學年		第二學年			第三學年			
名 稱	名 稱	學 分	一	二	一	二	一	二				
部 定 必 修 科 目	一 般 科 目	語文領域	國文 I-VI	16	3	3	3	3	2	2	■ A □ B	
		英文 I-VI	12	2	2	2	2	2	2			
		數學領域	數學 I II	8	4	4					□ A ■ B □ C □ S	
		社會領域	歷史 I II	2	1	1						□ A ■ B □ C
			地理 I II	2					1	1		□ A ■ B
			公民與社會 I II	2					1	1		■ A □ B
		自然領域	基礎物理									□ A □ B □ C
			基礎化學									□ A □ B □ C
			基礎生物 I II	4					2	2		□ A ■ B □ C
		藝術領域	音樂 I II	2	1	1						
			美術 I II	2	1	1						
			藝術生活									
		生活領域	計算機概論	2	2							□ A ■ B(I)
			家政									
			生活科技 I II	2	1	1						
			生涯規劃 I II									
			法律與生活									
			環境科學概論									
		健康與體育領域	體育 I-VI	12	2	2	2	2	2	2	2	
			健康與護理 I II	2	1	1						
			全民國防教育 I II	2	1	1						
				小 計	70	19	17	7	7	10	10	部訂必修一般科目 70 學分
		專 業 科 目	商業概論 I II	4	2	2						
			經濟學 I II	8			4	4				
小 計	12		2	2	4	4	0	0	部訂必修專業科目 12 學分			
實 習 科 目	會計學 I II	6	3	3								
	會計學 III IV	4			2	2						
	計算機概論 II	2		2								
	計算機概論 III IV	6			3	3						
	小 計	18	3	5	5	5	0	0	部訂必修實習科目 18 學分			
	專業及實習科目合計	30	5	7	9	9	0	0				
	部定必修科目合計	100	24	24	16	16	10	10	部訂必修總計 100 學分			

商業與管理群 電子商務科 教學科目與學分(節)數表 (續)

107 學年度入學學生適用

課程類別		科目		授課節數						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂科目	一般科目 16 學分 8.3%	中文閱讀與寫作 I -VI	6	1	1	1	1	1	1			
		英文閱讀 I-IV	10	1	1	2	2	2	2			
		小計	16	3	3	8	8	1	1	校訂必修一般科目 16 學分		
	專業科目 6 學分 3.1%	經濟學進階 I II	6						3	3		
		小計	6						3	3	校訂必修專業科目 6 學分	
		必修學分數合計	56	5	5	10	10	13	13			
	校訂科目	一般科目 18 學分 9.4%	生涯規劃 I II	2					1	1		
			數學 III IV	8			4	4				
			數學 V VI	8					4	4		
			應選修學分數小計	18							校訂選修一般科目開設 18 學分	
		專業科目 8 學分 4.2%	計算機概論 V VI	4						2	2	同校跨群 商經科、國貿科、電商科與應外科 B 三選一
			健康與護理 I II	4						2	2	同校跨群 商經科、國貿科、電商科與應外科 B 三選一
			餐旅概論 I II	4						2	2	同校跨群 商經科、國貿科、電商科與應外科 B 三選一
			商業概論 III IV	4						2	2	同校跨群 商經科、國貿科、電商科與應外科 C 三選一
			生物 I II	4						2	2	同校跨群 商經科、國貿科、電商科與應外科 C 三選一
			飲料與調酒 I II	4						2	2	同校跨群 商經科、國貿科、電商科與應外科 C 三選一
			應選修學分數小計	8								校訂選修專業科目開設 36 學分
		實習科目 10 學分 5.2%	軟體應用實務 I II	4	2	2						
會計資訊系統 I II	2		1	1								
商務軟體實務 I II	4				2	2				同群跨科 商經科、國貿科與電商科 c 同群跨科四科選一		

			記帳實務 I II	4			2	2						同群跨科 商經科、國貿科與電 商科 c 同群跨科四科選一	
			電子商務實務 I II	4			2	2						同群跨科 商經科、國貿科與電 商科 c 同群跨科四科選一	
			銷售實務 I II	4			2	2						同群跨科 商經科、國貿科與電 商科 c 同群跨科四科選一	
			應選修學分數小計	10										校訂選修實習科目開設 22 學分	
			應選修學分小計	38			2	2	4	4	13	13		校訂選修開設 64 學分	
			校訂科目學分數總計	92			8	8	16	16	22	22			
			可修習學分數總計	192			32	32	32	32	32	32			
			彈性教學節數												
必修 科目		活動科目	班會				6	1	1	1	1	1	1	1	必修科目不計 學分
			綜合活動				12	2	2	2	2	2	2	2	必修科目不計 學分
			每週教學總節數	210			35	35	35	35	35	35			

五、各學期課程開設流程圖表

商業與管理群 電子商務科 一般科目開設流程表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文 I → 國文 II	國文 III → 國文 IV	國文 V → 國文 VI			
		英文 I → 英文 II	英文 III → 英文 IV	英文 V → 英文 VI			
	數學領域	數學 I → 數學 II					
	社會領域	歷史 I → 歷史 II				地理 I → 地理 II	
						公民與社會 I → 公民與社會 II	
	自然領域					基礎生物 I → 基礎生物 II	
	藝術領域	音樂 I → 音樂 II					
		美術 I → 美術 II					
	生活領域	計算機概論 I					
		生涯規劃 I → 生涯規劃 II					
健康與體育領域	體育 I → 體育 II	體育 III → 體育 IV	體育 V → 體育 VI				
	健康與護理 I → 健康與護理 II						
全民國防	全民國防教育 I → 全民國防教育 II						
校訂科目	語文領域	中文閱讀與寫作 I → 中文閱讀與寫作 II	中文閱讀與寫作 III → 中文閱讀與寫作 IV	中文閱讀與寫作 V → 中文閱讀與寫作 VI			
		英文閱讀 I → 英文閱讀 II	英文閱讀 III → 英文閱讀 IV	英文閱讀 V → 英文閱讀 VI			
	數學領域		數學 III → 數學 IV	數學 V → 數學 VI			
	生活領域				生涯規劃 I → 生涯規劃 II		
	全民國防		全民國防教育 III → 全民國防教育 IV	全民國防教育 V → 全民國防教育 VI			

商業與管理群 電子商務科 專業及實習科目開設流程表

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年		
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
部定科目	專業科目	商業概論 I → 商業概論 II		經濟學 I → 經濟學 II				
	實習科目	會計學 I → 會計學 II →		會計學 III → 會計學 IV		計算機概論 II → 計算機概論 III → 計算機概論 IV		
校訂科目	專業科目					應用經濟學 I → 應用經濟學 II		
						商業概論 III → 商業概論 IV		
						計算機概論 V → 計算機概論 VI		
				電子商務				
						健康與護理 III → 健康與護理 IV		
						餐旅概論 I → 餐旅概論 II		
						廣告設計 I → 廣告設計 II		
						英文閱讀與寫作 I → 英文閱讀與寫作 II		
						生物 I → 生物 II		
						飲料與調酒 I → 飲料與調酒 II		
					圖學 I → 圖學 II			
					英文閱讀與習作 I → 英文閱讀與習作 II			
			會計學實務 I → 會計學實務 II → 會計學實務 III → 會計學實務 IV → 會計學實務 V → 會計學實務 VI					
			會計資訊系統 I → 會計資訊系統 II					
			程式語言 I → 程式語言 II					
			軟體應用實務 I → 軟體應用實務 II					
			專題製作 I → 專題製作 II					
			資料庫應用 I → 資料庫應用 II					
			跨境電商實務					
實習科目			商務軟體實務 I → 商務軟體實務 II					
			影片行銷實務 I → 影片行銷實務 II					
			商品攝影與美編 I → 商品攝影與美編 II					
			記帳實務 I → 記帳實務 II					
			國貿實務輕鬆學 I → 國貿實務輕鬆學 II					
			企業個案分析 I → 企業個案分析 II					
			行銷實務 I → 行銷實務 II					
			多媒體製作與應用 I → 多媒體製作與應用 II					

		計算機應用 I → 計算機應用 II
		網頁設計 I → 網頁設計 II

六、電子商務科選課建議表

商業與管理群 部定及校訂一般科目選課建議表

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
語文領域	國文 I	一	一	3	必修	
	國文 II	一	二	3	必修	
	國文 III	二	一	3	必修	
	國文 IV	二	二	3	必修	
	國文 V	三	一	2	必修	
	國文 VI	三	二	2	必修	
	英文 I	一	一	2	必修	
	英文 II	一	二	2	必修	
	英文 III	二	一	2	必修	
	英文 IV	二	二	2	必修	
	英文 V	三	一	2	必修	
	英文 VI	三	二	2	必修	
	中文閱讀與寫作 I	一	一	1	必修	
	中文閱讀與寫作 II	一	二	1	必修	
	中文閱讀與寫作 III	二	一	1	必修	
	中文閱讀與寫作 IV	二	二	1	必修	
	中文閱讀與寫作 V	三	一	1	選修	
	中文閱讀與寫作 VI	三	二	1	選修	
	英文閱讀 I	一	一	2	必修	
	英文閱讀 II	一	二	2	必修	
	英文閱讀 III	二	一	2	必修	
	英文閱讀 IV	二	二	2	必修	
	英文閱讀 V	三	一	2	選修	
英文閱讀 VI	三	二	2	選修		
數學領域	數學 I	一	一	4	必修	
	數學 II	一	二	4	必修	
	數學 III	二	一	4	選修	
	數學 IV	二	二	4	選修	
	數學 V	三	一	4	選修	
	數學 VI	三	二	4	選修	
社會領域	歷史 I	一	一	1	必修	
	歷史 II	一	二	1	必修	
	地理 I	一	一	1	必修	電商科開於三年級
	地理 II	一	二	1	必修	電商科開於三年級
	公民與社會 I	一	一	1	必修	電商科開於三年級
	公民與社會 II	一	二	1	必修	電商科開於三年級

商業與管理群 部定及校訂一般科目選課建議表 (續)

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必修修	備 註
自然領域	基礎生物 I	二	一	2	必修	電商科開於三年級
	基礎生物 II	二	二	2	必修	電商科開於三年級
藝術領域	音樂 I	一	一	1	必修	廣設科開於二年級
	音樂 II	一	二	1	必修	廣設科開於二年級
	美術 I	一	一	1	必修	廣設科開於三年級
	美術 II	一	二	1	必修	廣設科開於三年級
生活領域	計算機概論 I	一	一	2	必修	
	生活科技 I	一	一	1	必修	商經科、國貿科、電 商科
	生活科技 II	一	二	1	必修	商經科、國貿科、電 商科
健康與 體育領域	體育 I	一	一	2	必修	
	體育 II	一	二	2	必修	
	體育 III	二	一	2	必修	
	體育 IV	二	二	2	必修	
	體育 V	三	一	2	必修	
	體育 VI	三	二	2	必修	
	健康與護理 I	一	一	1	必修	
	健康與護理 II	一	二	1	必修	
全民國防 教育	全民國防教育 I	一	一	1	必修	
	全民國防教育 II	一	二	1	必修	
	全民國防教育 III	二	一	1	必修	
	全民國防教育 IV	二	二	1	必修	

商業與管理群 電子商務科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
專業科目	經濟學進階 I	三	一	3	必修	
	經濟學進階 II	三	二	3	必修	
	商業概論 III	三	一	2	選修	
	商業概論 IV	三	二	2	選修	
	計算機概論 V	三	一	2	選修	
	計算機概論 VI	三	二	2	選修	
實習科目	專題製作 I	三	一	2	必修	
	專題製作 II	三	二	2	必修	
	程式語言 I	一	一	2	必修	
	程式語言 II	一	二	2	必修	
	電子商務實務	二	二	2	必修	
	會計實務 I	一	一	1	必修	
	會計實務 II	一	二	1	必修	
	會計實務 III	二	一	2	必修	
	會計實務 IV	二	二	2	必修	
	會計實務 V	三	一	4	必修	
	會計實務 VI	三	二	4	必修	
	軟體應用實務 I	一	一	2	選修	
	軟體應用實務 II	一	二	2	選修	
	資料庫應用 I	三	一	3	選修	
	資料庫應用 II	三	二	3	選修	

商業與管理群 電子商務科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
專業科目	經濟學進階 I	三	一	3	必修	
	經濟學進階 II	三	二	3	必修	
	商業概論 III	三	一	2	選修	
	商業概論 IV	三	二	2	選修	
	計算機概論 V	三	一	2	選修	
	計算機概論 VI	三	二	2	選修	
實習科目	程式語言 I	一	一	2	必修	
	程式語言 II	一	二	2	必修	
	網頁設計	二	一	2	必修	
	會計實務 I	一	一	1	必修	
	會計實務 II	一	二	1	必修	
	會計實務 III	二	一	2	必修	
	會計實務 IV	二	二	2	必修	
	會計實務 V	三	一	3	必修	
	會計實務 VI	三	二	3	必修	
	軟體應用實務 I	一	一	2	選修	
	軟體應用實務 II	一	二	2	選修	
	軟體應用實務 III	二	一	2	選修	
	軟體應用實務 IV	二	二	2	選修	
	計算機應用	三	一	2	選修	
	商業溝通	二	一	2	選修	
	多媒體設計 I	二	一	2	選修	
多媒體設計 II	二	二	2	選修		

七、專業及實習校訂科目教學綱要

商業與管理群 電子商務科 校訂專業、實習(務)科目大要

表4-3-4-1 電子商務科 應用經濟學 I II 科目大要

科目名稱	中文名稱	應用經濟學 I II			
	英文名稱	Applied Economics I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	商經科				
學分數	8				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	1. 經濟學知識之充分瞭解以應用於商業環境。 2. 加強邏輯分析及數量分析之能力。 3. 強化正確經濟觀念以利商業環境正常運作。				
教學內容	1. 緒論 2. 需要與供給 3. 消費行為的研究 4. 生產理論 5. 成本理論 6. 市場結構與廠商收益 7. 完全競爭市場產量與價格的決定 8. 完全獨占市場產量與價格的決定 9. 不完全競爭市場產量與價格的決定				
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	教學時應配合國內及國外之相關經濟時事，將理論和現況充分運用與結合。				

表4-3-4-2 電子商務科 商業概論ⅢⅣ 科目大要

科目名稱	中文名稱	商業概論ⅢⅣ			
	英文名稱	Introduction to Business ⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input checked="" type="checkbox"/> 專業科目	<input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	電商科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	1. 增進學生對商業活動及其相關法律與企業管理等知識，並培養其正確之商業道德、觀念及企業成立，有效經營管理應具備的基本條件。 2. 使學生瞭解個人生活一切活動和商業活動有關 3. 使學生瞭解商業各類活動的特質與不同經營方式 4. 培育學生應具備現代化的商業知識及商業對社會應負有的責任。				
教學內容	1. 商業的組織類型，與其法令上具備的手續、製造業之生產管理、產品成本、售價之定訂等。 2. 產品促銷、運輸、市場之佔有、分配、人事甄選、訓練、薪津、福利及績效評估。				
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	1. 安排賣場之現場參觀與訪談。 2. 儘可能結合學校員生消費合作社的經營設施與營運決策，供授課實務教學之用。				

表4-3-4-3 電子商務科 計算機概論 V VI 科目大要

科目名稱	中文名稱	計算機概論 V VI			
	英文名稱	Introduction to Computer V VI			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input checked="" type="checkbox"/> 專業科目	<input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源		<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目			
		<input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目			
		<input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目			
適用科別	電商科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 引導學生學習應用電腦的基本知識與操作技巧。 2. 引導學生熟悉視窗軟體的基礎觀念與方法。 3. 指導學生瞭解計算機程式的基本知識與觀念。 4. 指導學生增進個人解決問題、自我學習及推理思考之能力。 				
教學內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電腦科技與現代生活。 2. 電腦硬體知識。 3. 電腦作業環境應用。 4. 基本視窗程式應用。 5. 電腦網路與應用。 				
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 2. 目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。 				

表4-3-4-4 電子商務科 專題製作 I II 科目大要

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II			
	英文名稱	Professional Development I II			
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	電商科				
學分數	4				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	1. 了解 VB 程式設計之特性與表單應用 2. 了解結構化程式設計之概念 3. 培養 VB 程式設計之能力 4. 培養 VB 程式設計應用於創意機器人自走車的能力 5. 培養 VB 程式設計應用於樂高機器人的能力				
教學內容	1. VB2008 程式的特性與表單應用 2. VB 基本資料型態與運算符號 3. VB 結構化流程控制 4. 陣列的排序與搜尋應用 5. 副程式與函式應用 6. 創意機器人自走車與 VB 程式設計的結合 7. 樂高機器人的元件的認識與組裝 8. 樂高機器人與 VB 程式設計的結合 9. 分組組裝樂高創意機器人程式設計與競賽				
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	配合時事、以個案研究方式進行、以提昇學生興趣。				

表4-3-4-5 電子商務科 會計實務 I II 科目大要

科目名稱	中文名稱	會計實務 I II			
	英文名稱	Accounting Practice I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	電商科				
學分數	2				
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	1. 與會計學課程相配合，以了解記帳之基本概念。 2. 能明瞭商業會計法及一般公認會計原則。 3. 能熟悉一般會計循環及處理程序。 4. 精熟記帳之處理，並建立學生守法的觀念與良好的職業道德。 5. 鼓勵學生參加會計事務丙級技術士檢定。				
教學內容	1. 會計的意義、功能、基本假設、要素、會計科目與方程式。 2. 商業會計法規內容及一般公認會計原則 3. 會計基本六大程序：分錄→過帳→試算→調整→結帳→編表。 4. 財務報表編製及加值型營業稅之會計處理與申報。				
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	1. 商業會計法、一般公認會計原則已併入講授，各相關法規應於適當章節內容中引用之。 2. 儘量使用生活化會計個案教學，以激發學生學習興趣。 3. 本科目含實務實習課程，故應於課程講授後，讓學生編寫相關帳冊表單；並幫助學生在學習過程中，收集整套的作帳資料。 4. 教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，隨時更新。				

表4-3-4-6 電子商務科 會計實務ⅢⅣ 科目大要

科目名稱	中文名稱	會計實務ⅢⅣ			
	英文名稱	Accounting Practice ⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	電商科				
學分數	4				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	1. 配合會計學ⅠⅡ課程教學，熟習且具備處理各種會計事項之實務及工作能力。 2. 明瞭有關商業會計法令，使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。 3. 鼓勵學生參加相關會計事務技術士檢定。				
教學內容	1. 公司會計會計處理案例之實作練習。 2. 現金及內部控制會計處理案例之實作練習。 3. 應收款項會計處理案例之實作練習。 4. 存貨會計處理之實作練習。				
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	1. 為求理論與實際配合，儘量使用生活化會計個案教學，以激發學生學習興趣。 2. 配合企業需要，加強學生之實務經驗。 3. 教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，隨時更新。				

表4-3-4-7 電子商務科 會計實務V VI 科目大要

科目名稱	中文名稱	會計實務V VI			
	英文名稱	Accounting Practice V VI			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	電商科				
學分數	8				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	1. 配合會計學III IV課程教學，熟習且具備處理各種會計事項之實務及工作能力。 2. 明瞭有關商業會計法令，使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。 3. 鼓勵學生參加相關會計事務技術士檢定。				
教學內容	1. 投資會計處理之實作練習。 2. 固定資產會計處理之實作練習。 3. 無形資產會計處理之實作練習。 4. 負債會計處理案例之實作練習。				
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	1. 為求理論與實際配合，儘量使用生活化會計個案教學，以激發學生學習興趣。 2. 配合企業需要，加強學生之實務經驗。 3. 教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，隨時更新。				

表4-3-4-8 電子商務科 程式語言與設計 I II 科目大要

科目名稱	中文名稱	程式語言與設計 I II			
	英文名稱	Programming Language I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	電商科				
學分數	4				
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	1. 訓練基本程式設計的能力。 2. 瞭解物件導向程設計的技巧。 3. 能應用所學程式技巧解決相關問題。				
教學內容	1. 程式設計基本流程介紹。 2. 表單與基本敘述。 3. 輸出與輸入。 4. 結構化程式設計介紹。 5. 選擇結構。 6. 重覆結構。 7. 鍵盤與滑鼠事件。 8. 繪圖之運用。 9. 陣列。 10. 副程式。 11. 資料庫。				
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	1. 理論與實務應並重教學，以便學生了解程式語言之設計要領及邏輯推理方式。 2. 教師應多舉實例，以加強學生對程式語言之認識。				

表4-3-4-9 電子商務科 商務軟體實務科目大要

科目名稱	中文名稱	商務軟體實務 I II			
	英文名稱	Practical Business Software I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	電商科				
學分數	4				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	1. 個人電腦及週邊設備的環境進階設定與操作。 2. 各種軟體的安裝。 3. 資料庫、試算表、文書處理等應用軟體的綜合使用。 4. 協助學生取得技術士電腦軟體應用乙級證照。				
教學內容	1. 熟悉電腦作業系統之特性與操作 2. 電子試算表操作及應用 3. 資料庫管理系統之功能及操作 4. 整合資料利用文書處理軟體來完成				
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	1. 選用企業界普遍使用的會計套裝軟體，使教學與實務結合。 2. 蒐集相關檢定題目資源。 3. 加強實例的介紹，使教學活潑化。 4. 上機實際操作軟體，學生需要上機充份練習的時間，才能增加學生電腦軟體操作與應用的能力。				

表4-3-4-10 電子商務科 軟體應用實務 I II 科目大要

科目名稱	中文名稱	軟體應用實務 I II			
	英文名稱	Practical Software Applications I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	電商科				
學分數	2				
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	1. 個人電腦及週邊設備的環境基本設定與操作。 2. 文書軟體的安裝與操作。 3. 協助學生取得技術士電腦軟體應用丙級證照。。				
教學內容	1. 此課程使學生於實際操作中更深入了解生產及物料管理之運作、組織、管理和管制的方法。 2. 配合生產管理課程進度，輔以電腦軟體操作，求解實務問題，是以本課程之重點在於教授生產管理相關軟體的操作與分析。 3. 主要授課主題包括預測、生產排程、存貨管理、物料需求規劃及生產線平衡。 4. 本課程透過課程講授與軟體演練來增進學生對生產管理理論與實務應用的理解能力，並以作業報告的方式來提昇學生的溝通及寫作能力。 5. 熟悉電腦作業系統之特性與基本操作 6. 了解文書處理軟體之操作及應用				
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	1. 選用企業界普遍使用的會計套裝軟體，使教學與實務結合。 2. 蒐集相關檢定題目資源。 3. 加強實例的介紹，使教學活潑化。 4. 上機實際操作軟體，學生需要上機充份練習的時間，才能增加學生電腦軟體操作與應用的能力。				

表4-3-4-11 電子商務科 資料庫應用 科目大要

科目名稱	中文名稱	資料庫應用 I II			
	英文名稱	Database Application I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	電商科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	1. 描述資料庫及資料庫管理系統的應用實例。 2. 運用資料庫管理系統建立資料庫。 3. 建立資料表並運用資料表的各項編輯功能。 4. 應用資料庫的查詢功能。				
教學內容	1. 資料庫管理系統。 2. 資料庫的建立。 3. 資料表的操作。 4. 基本查詢。 5. 進階查詢。 6. 結構化查詢語言。				
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	1. 實施教學活動時，可藉由實際的操作經驗來作為學生完成認知的歷程，如此獲得的經驗具有深刻的意義。 2. 加強實例的介紹，使教學活潑化。 3. 上機實際操作軟體，學生需要上機充份練習的時間，才能增加學生電腦軟體操作與應用的能力。				

表 4-3-4-12 電子商務科 電子商務實務科目大要

科目名稱	中文名稱	電子商務實務			
	英文名稱	The Practice of Cross-Border e-Commerce			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	電商科				
學分數	2				
開課年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	1. 認識跨境電商營運模式 2. 了解跨境電商平台運作模式。 3. 熟悉 B2B 國際貿易流程 4. 熟悉選品及商品上架與訂價技巧 5. 熟悉跨境電商金流方式 6. 熟悉跨境電商物流方式 7. 熟悉跨境電商糾紛與預防處理方式。				
教學內容	1. 介紹電子商務產業發展趨勢。 2. 跨境電商產業的營運模式。 3. 中國京東網站案例分享 4. 中國阿里巴巴站案例分享。 5. 台灣經貿網跨境電商平台介紹。 6. 亞馬遜、eBay 電商平台介紹 7. 選品的途徑、關鍵和商品上架與訂價技巧。 8. 傳統貿易與跨境電商金流方式。 9. 第三方支付和行動支付。 10. 傳統貿易與跨境電商物流方式。 11. 跨境電商糾紛種類。 12. 跨境電商糾紛處理規則與預防。				
教材來源	1. 依據學生程度選用教育部審定合格之教科書。 2. 由學校老師自編教材。 3. 其他課程補充教材。				

教學注意事項	<ol style="list-style-type: none">1. 教材的編選應生活化、實務化及理論化並重。2. 平時可多閱讀電子商務相關期刊雜誌，注意電商產業發展趨勢。3. 請同學分組蒐集電商平台之個案資料。
--------	--

表 4-3-4-13 電子商務科 多媒體設計 I II 科目大要

科目名稱	中文名稱	多媒體設計 I II			
	英文名稱	Multimedia Production and Application I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	電商科				
學分數	6				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	1. 認識多媒體概念及格式。 2. 培養多媒體製作與應用之興趣。 3. 應用影音處理功能。 4. 應用 3D 繪圖與 3D 列印功能。 5. 應用電腦動畫功能。 6. 養成多媒體製作與應用基本能力。				
教學內容	1. 多媒體概念與格式 2. 影音處理簡介。 3. 影音處理軟體操作。 4. 影音剪輯與製作。 5. 影音特效與輸出處理。 6. 3D 繪圖與列印。 7. 動畫場景、圖層與時間軸。 8. 動畫元件的製作與應用。 9. 動畫輸出處理。				
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	1. 實施教學活動時，可藉由實際的操作經驗來作為學生完成認知的歷程，如此獲得的經驗具有深刻的意義。 2. 加強實例的介紹，使教學活潑化。 3. 上機實際操作軟體，學生需要上機充份練習的時間，才能增加學生電腦軟體操作與應用的能力。				

表 4-3-4-14 電子商務科 記帳實務 I II 科目大要

科目名稱	中文名稱	記帳實務 I II			
	英文名稱	Practical Application of Bookkeeping I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	國貿科	商經科	電商科		
學分數	4	4	4		
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期		
教學目標	1. 配合會計學 I II 課程，瞭解記帳的基本概念及理論。 2. 熟練記帳實務的處理方法，培養具有擔任企業組織之獨立記帳能力。 3. 明瞭有關商業會計法令，使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。 4. 鼓勵學生參加會計事務乙級技術士檢定及其他相關會計檢定。				
教學內容	1. 會計帳務處理 2. 會計進銷存系統的操作 3. 財務報表分析				
教材來源	自編教材或由出版公司出版之記帳實務相關書籍提供教學參考使用。				
教學注意事項	1. 為求理論與實際配合，各項憑證與帳簿應參照實務上之通用格式。 2. 應加強實際處理會計實務的能力。 3. 配合企業需要，加強學生之實務經驗。 4. 教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，隨時更新				

表 4-3-4-15 電子商務科 銷售實務 I II 科目大要

科目名稱	中文名稱	銷售實務 I II			
	英文名稱	Marketing Practices I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	商經科				
學分數	4				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	1. 說明不同時期的行銷觀念演進與內容。 2. 能明辨消費者不同的購買行為與購買決策。 3. 培養應用目標行銷 STP 與 SWOT 分析的能力。 4. 熟悉產品、價格、通路、推廣行銷組合 4P 與決策。 5. 能運用行銷知能，製作一份基礎並實用的行銷企劃書，並發表成果。				
教學內容	1. 行銷觀念及其演進。 2. 行銷環境分析。 3. 顧客購買行為與市場分析。 4. 行銷目標。 5. 行銷組合 4P。 6. 市場調查與行銷資訊。 7. 企劃書撰寫。				
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	1. 教材內容應顧及學生需要與科技發展，盡量與時事及生活相結合，以引發學生興趣。 2. 教學須落實「實作活動」，並加強口語表達能力訓練，以利於學生學期具體行銷實務的方法及技巧，增加將來從事行銷業務工作之實務技能。				

附錄

附錄 1. 106 學年電子商務科優良表現事蹟

- 1.吳國禎主任指導電商三 1 學生張家瑋參加「第四屆來恩盃全國高中職資訊能力暨創意應用專題競賽」程式競賽組 榮獲 佳作，獎金 1000 元。
- 2.鄭苡婧師指導電商二 2 學生戴逸禎、陳柏聖、林書宏參加「2017 嘉義市巷弄美食遊程設計創意 PK 賽」榮獲第一名。
- 3.鄭苡婧師指導電商二 2 學生戴逸禎、陳柏聖、林書宏參加「2017 遠大盃高中職創意創新行銷競賽」榮獲第二名。
- 4.鄭苡婧師指導電商二 2 學生陳盈蓁、林玉煊、陳郁婷、薛婷心參加「2017 遠大盃高中職創意創新行銷競賽」榮獲優勝。
- 5.林義超師、李耀存秘書指導電商一 2 學生林佩儀、邱郁涵、張逸涵、陳以真、蔡亞桐、蕭梅均參加「106 創意返校日-資訊創新應用競賽」榮獲優勝獎，獎金 4000 元。
- 6.林義超師指導電商二 1 學生簡坊芹、鄭詠之、劉慧賢、陳汶君、黃韻婷參加「106 樹德科技大學全國高中職學生專題競賽」榮獲特優 第二名，獎金 2000 元。
- 7.林義超師指導電商三 2 蕭閔文參加「2017 專業英文詞彙大賽—南二區區賽」榮獲金腦獎。
- 8.吳國禎主任指導電商三 1 張家瑋參加「全國高級中等學校 106 學年度全國商業類學生技藝競賽」榮獲程式設計職種 優勝第 21 名。
- 9.林義超師指導電商三 2 何建儒參加「金財可期-修平 2017 全國投資模擬競賽-虛擬交易類高中職組」榮獲第二週股王第三名、第四週股王第二名。
- 10.林義超師指導電商三 2 吳振瑋參加「金財可期-修平 2017 全國投資模擬競賽-虛擬交易類高中職組」榮獲第五週最佳進步獎。
- 11.林義超師指導電商三 2 陸美樺、葉玟玟、何建儒、吳振瑋、呂冠頡參加「2017 第五屆全國連鎖加盟創新創業競賽」榮獲 高中職 B 組 第三名。
- 12.林義超師指導電商三 2 林俊廷、陳柏翰、王建翔參加「2017 樹德盃全國高中職校園投資交易模擬競賽」榮獲 日誌組 第五名。
- 11.電商三 2 陸美樺、黃可欣、劉元祺參加「2017 樹德盃全國高中職校園投資交易模擬競賽」榮獲 日誌組 優選。
- 12.電商三 2 張以承、侯品甫、黃文佑；電商三 2 吳振瑋、葉玟玟、商三 1 賴政諺等 2 組參加「2017 樹德盃全國高中職校園投資交易模擬競賽」榮獲 日誌組 佳作。
- 13.電商三 2 陳冠維、葉耀元、戴永坤；電商三 2 呂冠頡、鍾為先、鄭浩文等 2 組參加「2017 樹德盃全國高中職校園投資交易模擬競賽」榮獲 績效組 佳作。
- 14.鄭苡婧師指導電商二 2 戴逸禎、陳柏聖、國二 2 陳仁躍參加「2017 全國門市服務與原住民商品行銷創意大賽」榮獲 商品行銷創意與活動設計高中職組 佳作。
- 15.盧麗如師指導電商二 2 陳岡汎、黃敬惟、侯志謙、林書宏參加「2017 綠遊農場智慧導覽遊程創意競賽」榮獲第三名、獎金 10,000 元和二日遊兌換券價值約 3,000 元，最佳人氣票選一等獎、獎金 4,000 元。
- 16.電商三 2 學生呂冠頡、何建儒、林鴻明參加「2018 第十二屆大葉財金全國高中職股王爭霸賽」分別榮獲第 8 名、第 10 名、第 30 名。
- 17.林義超師指導電商三 1 學生張家瑋、侯勁志、觀二 1 蘇琬筑、蔡佳臻參加「台灣首府大學 2018 休閒產業 App 製作競賽」榮獲特優(第一名)。
- 18.盧麗如師指導電商二 1 學生簡坊芹、陳汶君、黃韻婷、劉慧賢、鄭詠之參加「2018 全國地方特色產業創新創意提案競賽」榮獲第一名。
- 19.盧麗如師指導電商二 1 學生簡坊芹、陳汶君、黃韻婷、劉慧賢、鄭詠之參加「2018 第十一屆全國高中職商業經營企劃案競賽」榮獲優等。

- 20.鄭苡婧師指導電商二2學生劉雅芝、陳柏聖、周子芸、陳岡汎參加「2018 全國連鎖加盟產業創新競賽」榮獲金獎(第一名)。
- 21.林義超師指導電商三1學生張家瑋、侯勁志、觀二1蘇琬筑、蔡佳臻參加「2018 朝資盃高中職資訊應用競賽」入圍決賽。
- 22.林義超師指導電商三2黃文佑、賴宥霖、陳柏翰、傅趙聖、鄭名裕參加「2018 朝資盃高中職資訊應用競賽」入圍決賽。
- 23.鄭苡婧師指導電商三2學生陳美茹、彭馨儀、葉玗玗、謝宜蓁參加「2017 樹德科技大學管理學院暨高中職學生專題競賽」榮獲優勝。
- 24.林義超師指導電商三2學生吳振瑋、吳俊緯、陳子瓏、侯品甫、張以承參加「2017 樹德科技大學管理學院暨高中職學生專題競賽」榮獲優勝。
- 25.鄭妹珠師指導電商三2學生陸美樺、黃可欣、劉元祺參加「2017 樹德科技大學管理學院暨高中職學生專題競賽」榮獲優勝。
- 26.鄭苡婧師指導電商三2學生林玉屏、林翊涵、黃意聒、蕭閔文參加「2017 樹德科技大學管理學院暨高中職學生專題競賽」榮獲優勝。
- 27.林義超師指導電商三2學生王建翔、陳冠維參加「2017 樹德科技大學管理學院暨高中職學生專題競賽」榮獲優勝。
- 28.鄭苡婧師指導電商三2學生賴宥霖、陳柏翰、傅趙聖、黃文佑、鄭名裕、浩文參加「2017 樹德科技大學管理學院暨高中職學生專題競賽」榮獲優勝。
- 29.鄭妹珠師指導電商三2學生何建儒、祭中承、呂冠頡、林俊廷、盧泰安參加「2017 樹德科技大學管理學院暨高中職學生專題競賽」榮獲佳作。
- 30.鄭苡婧師指導電商三2學生林書宏、戴逸禎、陳柏聖、劉雅芝、周子芸、高子珽、歐佩璇參加「2018 第五屆宏國德霖盃全國高中職創意創新創業企劃競賽」榮獲佳作。
- 31.康書萍師指導電商三1學生簡志有、林佳筵、蔡佳晏參加「中學生網站小論文 第 1070331 梯次競賽」榮獲甲等。
- 32.林義超師指導電商三2學生鍾為先、何建儒、鄭浩文、林鴻明、張以承參加「2018 第三屆全國青年創意應用競賽」榮獲銅牌。
- 33.林義超師指導電商三2學生吳振瑋、葉玗玗、劉元祺參加「2018 第三屆全國青年創意應用競賽」榮獲銀牌。

附錄 2. 四技二專統一入學測驗商業與管理群考科

107 學年度四技二專統一入學測驗商業與管理群考科

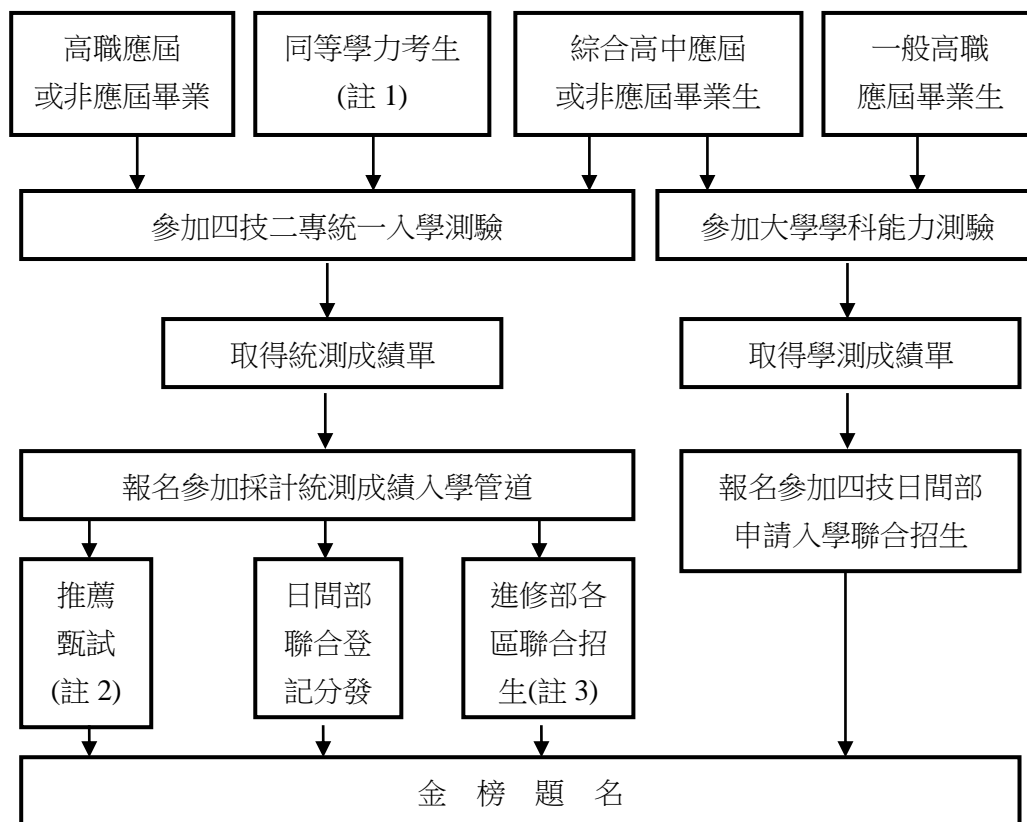
共同科	國文(加考寫作測驗)、英文、數學(B)
專業科目一	商業概論、計算機概論
專業科目二	會計學、經濟學

備註：

1. 以上適用對象為參加 107 學年度四技二專統一入學測驗 之考生。
2. 107 學年度可以同時報考兩種以上群類別的包括【電機與電子群電機類+電機與電子群資電類】、【家政群生活應用類+家政群幼保類】、【商業與管理群+外語群英語類+外語群日語類】，其餘的群類別每位考生僅能選擇其中一種報考（例如：無法同時報考設計群及藝術群影視類）。
3. 各群類考試科目之考科範圍皆已公告在《技專校院入學測驗中心》網站上：
https://www.tcte.edu.tw/download/107year/107Range_4y/

附錄 3. 高職學生升學資訊

四技二專聯合招生入學流程圖



註：

1. 同等學力資格條件請詳見四技二專報考資格。一般高中之非應屆畢業生亦可參加四技二專日間部及進修部聯合招生分發。
2. 四技二專推薦甄選限定高職應屆畢業生或綜合高中截至高三上學期修畢專門學程科目 25 學分以上之應屆畢業生才可參加。
3. 進修部聯合招生共分為台北區、桃竹苗區、台中區、嘉南區、高屏區五區辦理。
4. 四技二專統一入學測驗簡章在全國各縣市 7-ELEVEN 發售，並且提供網路下載。
5. 各入學管道之招生校系與名額、成績計算方式、加分辦法、分發流程，皆於各聯合招生委員會之招生簡章中詳述（招生簡章不是統一入學測驗簡章），日間部及進修部各聯合招生簡章發售方式，請密切注意招策總會網站公告。

附錄 4. 升學相關資訊網站

國立華南高商	http://www.hnvs.cy.edu.tw/
國立華南高商電子商務科	http://www.hnvs.cy.edu.tw/ 科別介紹/電子商務科
技專校院招生策進總會	http://www.techadmi.edu.tw/
技專校院入學測驗中心	http://www.tcte.edu.tw/
技職博覽會	http://techexpo.moe.edu.tw/
技訊網（招生校系查詢系統）	http://www.techadmi.edu.tw/search/

大學招生委員會聯合會	http://www.jbcrc.edu.tw/
大學入學考試中心	http://www.ceec.edu.tw/
大學網路博覽會	http://univ.edu.tw/
漫步在大學（大學校系查詢系統）	http://major.ceec.edu.tw/search/
來電網（大學多元入學諮詢服務）	http://www.jbcrc.edu.tw/info/index.a sp