**115年度在校生專案技術士技能檢定**

**各分區報檢說明會轉知事項**

1. 勞動部勞動力發展署技能檢定中心已積極於全國各地開辦即測即評及發證技能檢定，使應檢人有更多參檢機會與管道，因**在校生專案檢定從報名（1月初）至取得技術士證（10月以後）時間較冗長，**欲**快速取得技術士證者**或**申請免試術科**者，請自行參閱即測即評及發證簡章**優先考慮報檢即測即評及發證技術士技能檢定**。
2. 依據技術士技能檢定及發證辦法第17條規定：「申請專案技能檢定人員，同一梯次以申請一職類為限」，不得重覆報名，若重覆報名，不得參加考試或成績不予採計，並不予退費（當年度在校生工業類、商業類專案技能檢定視為同一梯次）。
3. 報名注意事項：
4. 報名時得報「學術科全測」、「免試學科」或「免試術科」。學、術科全測者，不論學科成績是否通過均可參加術科測試。**術科測試成績及格者，該項測試成績自下年度起保留三年。**申請「免試學科」或「免試術科」，應於報名時提出申請，**若未依規定於報名時提出申請者，視同一般報檢人，且報名後不得要求更正及退費**。
5. 申請免試學科：符合技術士技能檢定作業及試場規則第17條規定者，須檢附免試學科公文正本及學科及格成績單影本申請免試學科。
6. 申請免試術科者：
7. 依技術士技能檢定及發證辦法須檢附保留年度內術科及格成績單影本（成績單影本需記載分數或及格字樣，若成績單遺失者，得自行於技檢中心網站首頁https:\\www.wdasec.gov.tw\[技能檢定成績查詢](https://eservice.wdasec.gov.tw/WWW/C101Q)）。
8. 符合參加技能/技藝競賽免術規定者，必須先符合該職類報檢資格，始得於報名時檢附免試術科證明或主管機關所出具免試術科公文影本申請免試術科。

四、自102年1月1日起，報檢人申請補助經審查同意後，未參加學科或術科測試者，不得再申請該缺考職類尚未補助之項目，並扣減補助次數一次。**請提醒應檢人珍惜社會資源「勿缺考」，同時「請勿傳達先多處報名，考過後再行缺考」之不當訊息，且勿因學科成績不再保留，即任意缺考**。

五、每年低收入戶及中低收入戶先繳費後申請退費案件中，發現數起於報名時已申請補助者，請轉知參檢學校務必於申請退費時先至本中心網站查詢（首頁\技能檢定\技能檢定報檢流程與費用\[特定對象補助查詢作業系統](https://eservice.wdasec.gov.tw/WWW/C105Q)）是否已有補助紀錄，如已補助，不得重複提出申請退費。

六、應檢人對學科及術科採筆試非測驗題方式之試題，有疑義者，應於測試完畢之翌日起7日內，填具「學科及術科採筆試非測驗題方式試題疑義申請表」，**由參檢學校彙整後，統一向各分區召集學校實習處**提出，或於技檢中心網站申請（技檢中心全球資訊網/技能檢定/檢定試題與參考資料/應檢人試題疑義申請），並請注意下列事項：

（一）試題或答案有不當或錯誤之處，應敘明理由並檢送相關資料。

（二）應檢人提出疑義之截止日期以郵戳為憑，逾期不予受理。

（三）應檢人提出疑義，同一試題以提出1次為限。

**七、針對「非本國國民」(即外籍人士、大陸地區配偶、大陸地區人民、大陸學位生(陸生就學)、探親就學、無戶籍國民及香港或澳門地區配偶)之應檢人報名資格及注意事項：**

**(一)報檢資格**

* 1. 外籍人士：

（1）必須持有外僑居留證。

（2）香港或澳門居民：必須持有外僑居留證或中華民國臺灣地區入出境許可證且許可證類別為定居。

* 1. 大陸地區人民：必須持有**依親居留證、長期居留證或中華民國臺灣地區入出境許可證且許可證類別為定居。**
  2. 大陸學位生(陸生就學) ：必須持有大陸地區人民逐次加簽入出境證影本（**事由須為「陸生就學」**)及**在學證明影本**。

**※請確實依規定審查，**陸生僅可受理**事由為「陸生就學」之逐次加簽的入出境證影本（入出境證截止或展延日期需在報名開始日期後30日曆天以上）。**

* 1. 探親就學：

（1）定義：依據大陸地區人民進入臺灣地區許可辦法第24條第1項第1款及第2款規定申請進入臺灣地區長期探親，並就讀高級中等學校、五年制專科學校、一般大學或科技校院具有學籍者

（2）證明文件：必須持有**最新中華民國臺灣地區入出境許可證影本**及**在學證明書正本（建請使用簡章格式**並學校註冊單位開具）。

**※**請確實依規定審查，可受理事由為「入出境許可證：事由須為「探親（二）、（三）、（四）、（五）」（入出境許可證停留效期需在報名開始日期後30日曆天以上。）

* 1. 無戶籍國民：必須持有臺灣地區居留證且載明為**「國民」**者。
  2. 香港或澳門地區配偶：取得臺灣地區居留證或臺灣地區居留入出境證。
  3. 符合前開第1至6項報檢資格者，除特殊限定本國國民報檢之職類外，其餘應符合各職類、級別規定之報檢資格。

**八、報名表填寫及審核注意重點：**

**(一)簽名：**

1. **簽名欄位請以正楷填寫。**
2. **報名表有修改處，請務必由報檢人親自簽名或蓋章。**

**(二)英文姓名填寫：**

1. **未填寫，但有檢附護照影本：請依護照資料填入技能檢定系統(檢附其他文件者，請報檢人自行於報名表填寫避免爭議)。**
2. **自行填寫非簡稱之英文姓名，未附資料：請依所填之英文姓名填入技能檢定系統。**
3. **未填寫，未附護照：逕行以漢語拼音轉換填入技能檢定系統。**

**(三)照片：**

1. **請繳交最近2年內1吋脫帽上半身正面彩色照片1式2張(素色背景，不得黏貼以印表機所列印之照片或生活照) ，另技術士證照片將依報檢人所繳交照片掃瞄列印，若因所繳交照片瑕疵影響掃瞄品質，請自行負責**。
2. **「自來水管配管」職類報名資料檔，請務必輸入戶籍地址**，俾利經濟部水利署製發自來水管承裝技工考驗合格證書予合格人員。**自108年度起自來水管配管職類丙級，學術科測試合格者不需另檢附照片。**

**（四）檢附文件：**

1. **所有報檢人皆須同意「個人資料蒐集、處理、利用告知聲明」（請參閱簡章），若不同意者無法完成報名程序。**
2. **自來水管配管職類丙級於報名時務必在報名表背面之「個人資料特定目的外蒐集、處理、利用同意書」勾選同意並簽名或蓋章，亦可檢附「個人資料特定目的外蒐集、處理、利用同意書」，成績合格者由技檢中心轉經濟部核發自來水管承裝技工考驗合格證書。其他職類則視報檢人意願是否提供個人資料予**報考職類對應目的事業主管機關暨所屬機關(構)及所委託之機構、團體，以利其於業務職掌或受委託範圍內利用，**若不同意不影響技能檢定報名申請。**

**九、特定對象申請資料及審核注意重點：**

**(申請書請填寫115年特定對象參加技術士技能檢定補助申請書，勿使用舊式申請書)~申請書僅需填寫1份(如簡章-附件3)**

**(一)補助申請書填寫注意事項：**

1. 申請(具結)人中文姓名之欄位：

以【**正楷**】親自填寫**（若無法辨識者，退件補正）**，若有修改請**申請人親自簽章(請勿蓋其他人的章)**，請勿代為簽章。

1. 若有報檢電銲職類者，務必要填列申請補助之「**單件**報檢細項」（並非將報檢項目全部都填寫上去）。
2. 戶籍地址：請【務必】要填寫，技能檢定系統建檔特定對象資料時要輸入應檢人身分證背面之地址(鄰里可不填)，請勿輸入學校地址或通訊地址。
3. **報名日期：請載明115年的報名日期（日期應於115年度報名期間內），不可為114年!!(如果補助申請書之報名日期填寫錯誤或未填寫，煩請務必要修正，未修正者退件補正。)**
4. **補助項目：除非報檢人「僅申請證照費補助」，否則證照費項目不可勾選(如果有勾選，請務必修正)，另術科金額或合計金額有錯誤亦請務必修正。**
5. **特定對象「15歲以上未滿18歲之未就學未就業少年」，惟在校生專案檢定報檢資格需為「在校學生」，故不適用此項特定對象。**
6. **其他填寫常見錯誤，請參閱：簡章-附件2.特定對象參加技術士技能檢定申請補助事項(十四)** **填寫「特定對象參加技術士技能檢定補助申請書」常見缺失。**

**(二)檢附文件、裝訂順序及注意事項：**

1. **檢附文件及裝訂順序：**
2. **特定對象參加技術士技能檢定補助申請書正本（1份）。**
3. **身分證影本（正、反面）（1份）。**
4. **證明文件（1份）（請依申請之身份別檢附）。**
5. **注意事項：**
6. **申請書與補助清冊的排放順序要一致。**
7. **僅申請補助證照費者，須於報名時提出，該等報檢人員資料，一併建檔送至本中心。若未於報名時提出，於製證時不得再申請補助。**
8. **特定對象申請書金額、職類填寫、報名日期或所附證明文件不完整、申請書與補助清冊排序不一致，將予以檢還補正。**

**十、因應貿易自由化受影響產業之勞工參加技術士技能檢定(專用的申請書)：**

1. 補助次數：僅得申請一次學科測試費、術科測試費、報名資格審查費及證照費補助。
2. 因應貿易自由化受影響產業之勞工參加技術士技能檢定補助申請書僅需填寫1份(如簡章-附件4)**，勿使用舊式申請書。**
3. **審核注意重點同上第九點（一）1至5。**
4. **檢附文件、裝訂順序及注意事項：**
5. **檢附文件及裝訂順序：**
6. **因應貿易自由化受影響產業之勞工參加技術士技能檢定補助申請 書正本（1份）。**
7. **身分證影本（正、反面）（1份）。**
8. **參加勞動部勞動力發展署所屬分署自辦、委託或補助辦理勞工 相關職業訓練之受訓證明文件（受訓證明文件正本或結訓證書影本）（1份）。**
9. **注意事項：**
10. **申請書與補助清冊的排放順序要一致。**
11. **僅申請補助證照費者，須於報名時提出，該等人員資料，一併建檔送至本中心。若未於報名時提出，於製證時不得再申請補助。**
12. **申請書金額、職類填寫、報名日期或所附證明文件不完整、申請書與補助清冊排序不一致，將予以檢還補正。**

十一、符合技術士技能檢定作業及試場規則第17條規定退費（特定對象保留補助資格）規定：

1. 依據：技術士技能檢定作業及試場規則第17條規定

1.有下列情形之一者，得檢附各款規定之文件申請全額退還學、術科測試費用(**不含審查費**)：

（1）辦理單位因天災、事變或突發事件，致不能辦理測試，且另擇期安排測試，報檢人仍不能參加測試：准考證或術科測試通知單等相關文件。

（2）報檢人因天災、事變、職業災害、兵役徵集或點閱（教育）召集，致不能參加測試：天災、事變證明、公傷證明或勞工職業災害保險給付證明、國家兵役徵集或召集令等相關文件。

（3）報檢人於測試前死亡：其法定繼承人，檢附死亡證明書或相驗屍體證明書等相關文件。

2.報檢人於學、術科測試當日，因分娩、懷孕、結婚、重大傷病住院及醫囑療養期間或三親等內親屬喪葬，致無法參加學、術科測試時，得檢附有關證明文件，向中央主管機關申請退還學、術科測試費用之二分之一。

1. 退費程序：
   1. 申請人繳交退費「應備文件」給參檢學校，參檢學校收齊後，統一列冊送給分召學校，分召學校於初、複審後，送至本中心辦理。

2.申請人符合前開退費規定，於退還術科測試費用時，同梯次職類級別之學科有及格者，本中心將於退費時一併核發申請人保留學科測試成績之公文。

3.本中心於審核完竣後，將費用及申請人學科保留公文正本退還至分召學校，再由分召學校依該分區之程序送交申請人。

※申請人應備文件：

（1）技術士技能檢定因應重大偶發事件學、術科測試退費申請表。

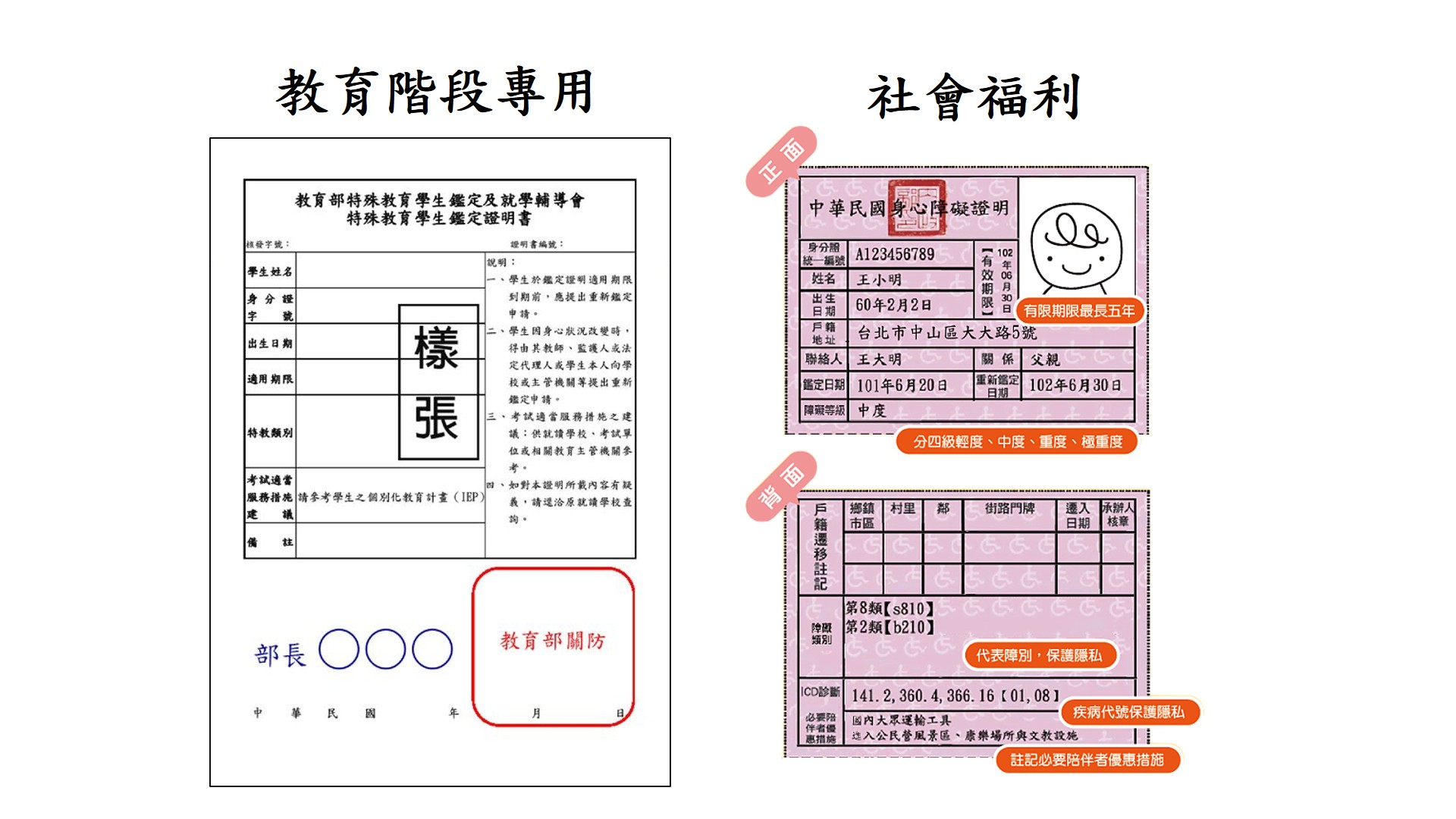
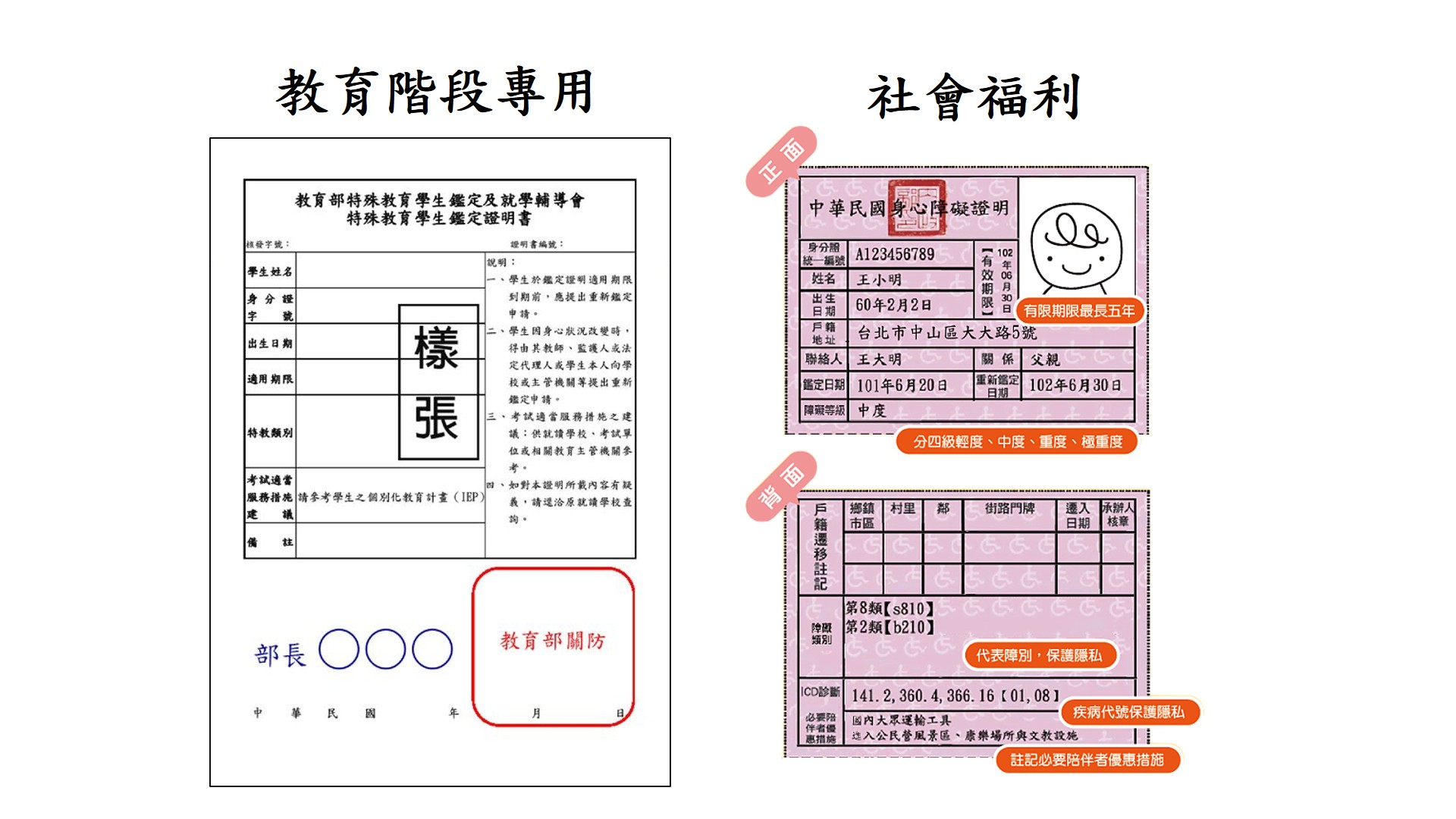
（2）申請人身分證正反面影本。

（3）申請人個人繳費收據正本（可由分召學校統一開立）。

（4）申請人准考證、術科測試通知單。

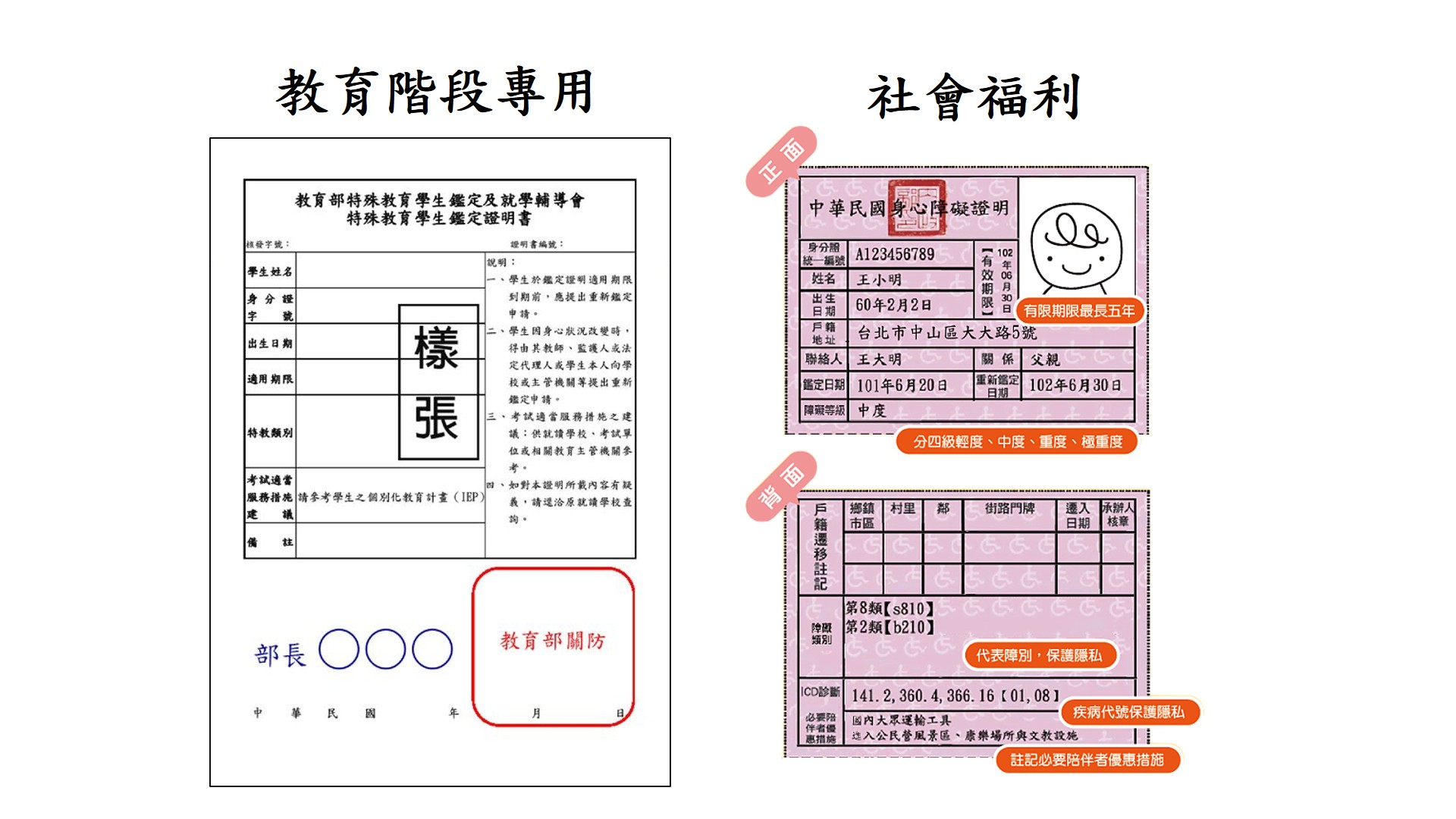
（5）退費證明文件。

**符合申請「特定對象補助報名費」之文件：**



**符合申請「學術科測試協助」之文件：**

身心障礙者應考協助申請表須符合：持有「有效期限內之身心障礙證明、逾有效期限但經直轄市、縣(市)主管機關註記之身心障礙證明者」，一律准予學科延長測試時間20分鐘，術科延長測試時間百分之20。報名時未提出申請或申請表未黏貼身心障礙證明或教育主管機關核發之身心障礙證明或身心障礙鑑定結果函文影本者，視同無需求(圖示如下)。**【其他表件不符合申請協助喔！】**



**特定對象(低收入戶、中低收入戶)辦理退費注意事項**

1. **有關特定對象補助---低收入戶、中低收入戶的證明文件，一定要「115年度」，如果無法於規定的報名期間中提出，則請先輔導學生先以一般報檢人身分報檢並繳費，以後再檢附相關文件送本中心辦理退費。**
2. **低收入戶、中低收入戶證明書效期可受理退費的時間認定:**
3. 如於報名期間各縣市社會局115年度資格證明尚未核准下來，於報名之後始能拿到，則證明書載有「2026/1/1~報名期間以後(有的會註明到06/30、12/31…)為有效期間」者，符合認定。
4. 如果證明書上沒有明確載明起始時間，而是「自核准日期~報名期間以後(有的會註明到06/30、12/31…)」等文字，則可以退費的認定是以核准日期是否在報名期間為準。

      例：如工業類報名時間為1/3~1/10，但社會局的核准日期為2/1，則該員就無法辦理退費。

1. 請確認申請退費報檢人必須列冊於證明書內。
2. **申請程序、應檢附資料及申請書填寫注意事項：**

**【請務必向參檢學校宣導，以避免所寄來申請退費之文件不齊全還要通知補件】**

1. **申請程序：**

1.團體退費：

由參檢學校檢具各申請退費報檢人之「應檢附資料」，送本中心辦理退費（可來函或逕行寄送）。

2.個別退費：

由申請退費報檢人自行寄送「應檢附資料」至本中心辦理。

3.本中心收到申請後，將予審核，符合退費資格者將依據「四、申請退費時間」逕匯申請人所附帳戶。

1. **應檢附資料 （1-5請依序排列）：**

1.特定對象參加技術士技能檢定補助申請書。

2.身分證正反面影本（請實貼於申請書後）。

3.低收入戶或中低收入戶證明文件 (報檢人須列冊在內)。

4.報名費、證照費之繳費收據正本。

5.郵政(或其他金融機構)存簿影本**。**

1. **注意事項**

  1.申請書：

（1）上面的聯絡電話一定要清楚，盡量留白天上班時間能聯絡到人的電話，避免有事須連絡但找不到學生!

（2）申請書的申請日期，請載明115年的報名日期，不可為114年!

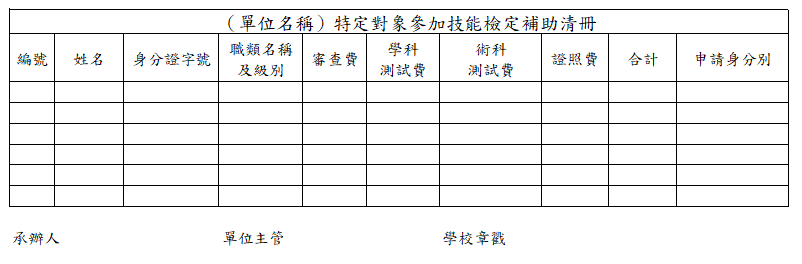
（3）申請書「申請補助項目」請確認與繳費收據項目、金額一致；若同職類、級別已有補助紀錄，則已補助項目無法辦理。

2.低收入戶或中低收入戶證明文件：申請退費報檢人須列冊在證明書內。

3.繳費收據：請參檢學校務必檢視繳費收據補助項目及金額是否正確，並於申請退費時先至本中心網站查詢是否已有補助紀錄；若團體退費（請參閱下圖：在校生事後辦理退費補助清冊），其收據可以學校名義開具之補助清冊代替，惟必須列明該生繳費項目並先至本中心網站查詢是否已有補助紀錄，請務必檢視繳費收據補助項目及金額是否正確（亦即退費項目及金額）。

4.存簿影本一定要是本人，不可為家人或其他人的存簿，並請確認影本清晰，以免帳號不清晰導致無法匯款或匯款錯誤。

1. **申請退費時間：**
2. **第1階段退費時間：請於每年5月31日前檢附上開退費資料至本中心，若無需補正資料或補正完整者，將於6月15日前辦理退費程序。**
3. **第2階段退費時間：每年6月1日以後檢附上開退費資料者，本中心將於各分區召集學校完成技術士證結案事宜後，再辦理退費程序。**

**在校生補發准考證事宜**

106年度開始，在校生准考證補發可至本中心全球資訊網補發，**補發時間為測試前14天到測試當日**。【請加強宣導】

在校生檢定補發准考證作業網址：[www.wdasec.gov.tw](http://www.wdasec.gov.tw/)

**首頁 > 技能檢定 >即測即評及發證 >即測即評與在校生檢定補發准考證作業**



[**https://eservice.wdasec.gov.tw/www/C660M**](https://eservice.wdasec.gov.tw/www/C660M)

