

行政院人事行政總處公務人力發展學院(南投院區)  
111 年度借疫使力：後疫情時代之科技發展與趨勢  
-人工智慧創新應用（遠距）實施計畫

壹、依據

本學院 111 年度訓練實施計畫。

貳、目標

瞭解人工智慧的核心概念與相關的基本技術，並在此基礎上介紹人工智慧領域最新的發展方向，啟發公務人員更具前瞻性的視野與新思維。

參、對象

行政院與所屬中央及地方機關公務人員。

肆、課程及時數配當

人工智慧創新應用教學 3 小時。

伍、期別、期程暨人數

第 1 期：自 111 年 2 月 8 日起至 111 年 2 月 8 日止，計 100 人。

陸、實施方式

- 一、本班別採視訊教學，建議優先使用桌電或筆電，並使用耳機加麥克風及視訊設備。
- 二、課前將依課程需要，請參訓學員先行下載上課用軟體及範例，並進行設備測試。
- 三、課中以螢幕簡報授課，視實際需要採講授、操作示範經驗分享等互動教學方式辦理。

柒、成效評估

於結訓時辦理訓練成效問卷評估，作為改進研習之參據。

捌、經費

在本學院相關經費項下支應。

玖、本實施計畫得視實際需要修正之。

行政院人事行政總處公務人力發展學院(南投院區)  
111 年度借疫使力：後疫情時代之科技發展與趨勢  
-區塊鏈科技應用（遠距）實施計畫

壹、依據

本學院 111 年度訓練實施計畫。

貳、目標

針對區塊鏈技術在許多的服務流程創新模式，讓學員瞭解區塊鏈科技的創新應用模式及區塊鏈技術應用的評估，啟發公務人員更具前瞻性的視野與新思維。

參、對象

行政院與所屬中央及地方機關公務人員。

肆、課程及時數配當

區塊鏈科技應用（遠距）教學 3 小時。

伍、期別、期程暨人數

第 1 期：自 111 年 03 月 18 日起至 111 年 03 月 18 日止，計 100 人。

陸、實施方式

- 一、本班別採視訊教學，建議優先使用桌電或筆電，並使用耳機加麥克風及視訊設備。
- 二、課前將依課程需要，請參訓學員先行下載上課用軟體及範例，並進行設備測試。
- 三、課中以螢幕簡報授課，視實際需要採講授、操作示範經驗分享等互動教學方式辦理。

柒、成效評估

於結訓時辦理訓練成效問卷評估，作為改進研習之參據。

捌、經費

在本學院相關經費項下支應。

玖、本實施計畫得視實際需要修正之。

行政院人事行政總處公務人力發展學院  
111 年度電腦免費軟體及資源應用研習班  
(遠距) 實施計畫

壹、依據

本學院 111 年度訓練實施計畫。

貳、目標

協助受訓人員瞭解電腦免費軟體來源、功能及使用技巧等，靈活運用以強化公務執行力。

參、對象

行政院所屬中央及地方機關公務人員，且 108 年未參加「免費軟體(公務)應用研習班」、109 年及 110 年未參加「免費軟體及資源應用研習班」者優先。

肆、課程及時數配當

- 一、文件類的免費軟體(3 小時)
- 二、美工類的免費軟體(6 小時)
- 三、影片類的免費軟體(3 小時)

伍、期別、期程暨人數

第 1 期：自 111 年 03 月 28 日起至 03 月 29 日止，計 35 人。

陸、實施方式

一、訓前

參訓學員須閱讀指定線上數位課程( e 等公務園+學習平臺 )。

二、訓期

- (一) 本班別採視訊教學，請參訓學員使用桌電或筆電，並使用耳機加麥克風、視訊設備。另建議優先使用 windows 系統(可否使用其他系統，請洽班務人員)。
- (二) 課前需視講座或課程之需要，請參訓學員先行下載上課用軟體及範例，並進行設備測試。
- (三) 以螢幕簡報授課為主，視實際需要採講授、操作示範、實做練習、案例分析等教學方式辦理。

柒、成效評估

於結訓時辦理訓練成效問卷評估，作為改進研習之參據。

捌、經費

在本學院相關經費項下支應。

玖、本實施計畫得視實際需要修正之。