

行政院人事行政總處公務人力發展學院(南投院區)自由報名班別一覽表(4月)

班別	參訓對象	期別	受訓日期	報名 開始日期	報名 截止日期	承辦 人員	混成班	說明
資料整理術 研習班 (遠距)	行政院所屬中央及 地方機關公務人員 (臺中市以南者) 且具有基礎 Excel 使用能力(會使用加 總及平均函數)。	01	111/04/14 ~111/04/15	111/02/14	111/03/04	楊啄蘆 電子信箱： yancho@hrd.gov.tw 電話：049-2332131 轉7425		1. 限額35人，額滿為止。 2. 報名未滿20人，不開班。 3. 建議公假2天，有未到訓或請假 情形，將通知各主管機關。
借疫使力：後疫 情時代之科技發 展與趨勢-雲端 運算與數位轉型 (遠距)	行政院與所屬中央 及地方機關公務人 員。	01	111/04/18 ~111/04/18 (AM9:00- 12:00)	111/02/14	111/03/04	林絢琪 電子信箱： chi@hrd.gov.tw 電話：049-2332131 轉7427		1. 限額120人，額滿為止。 2. 報名未滿20人，不開班。 3. 建議公假半天。
資訊安全起手式 -實用小技巧技 術研習班 (遠距)	行政院與所屬中央 及地方機關公務人 員。	01	111/04/20 ~111/04/20	111/02/14	111/03/04	林文浚 電子信箱： sheepL@hrd.gov.tw 電話：049-2332131 轉7416		1. 限額35人，額滿為止。 2. 報名未滿20人，不開班。 3. 建議公假1天，有未到訓或請假 情形，將通知各主管機關。
資料整理術 研習班 (遠距)	行政院所屬中央及 地方機關公務人員 (臺中市以南者) 且具有基礎 Excel 使用能力(會使用加 總及平均函數)。	02	111/04/21 ~111/04/22	111/02/14	111/03/04	楊啄蘆 電子信箱： yancho@hrd.gov.tw 電話：049-2332131 轉7425		1. 限額35人，額滿為止。 2. 報名未滿20人，不開班。 3. 建議公假2天，有未到訓或請假 情形，將通知各主管機關。

行政院人事行政總處公務人力發展學院(南投院區)自由報名班別一覽表(4月)

班別	參訓對象	期別	受訓日期	報名 開始日期	報名 截止日期	承辦 人員	混成班	說明
智能客服機器人 攻略班(遠距)	行政院所屬中央及 地方機關公務人 員，無程式基礎但 對於智能機器人有 興趣者，且110年未 參加本研習班者。	01	111/04/25 ~111/04/27	1111/02/14	111/03/04	曾小珍 電子信箱： hjen@hrd.gov.tw 電話：049-2332131 轉7426		1. 限額35人，額滿為止。 2. 報名未滿20人，不開班。 3. 建議公假3天，有未到訓或請假 情形，將通知各主管機關。
借疫使力：後疫 情時代之科技發 展與趨勢-從物 聯網到行為聯網 (遠距)	行政院與所屬中央 及地方機關公務人 員。	01	111/04/26 ~111/04/26 (AM9:00- 12:00)	111/02/14	111/03/04	林坤火 電子信箱： seanklin@hrd.gov. tw 電話：049-2332131 轉7422		1. 限額120人，額滿為止。 2. 報名未滿20人，不開班。 3. 建議公假半天。
開放文件格式 (ODF)應用研 習班	行政院所屬中央及 地方機關公務人員 (臺中市以南者) 且109、110年未參 加本研習班者。	01	111/04/27 ~111/04/27	111/02/14	111/03/04	簡婉如 電子信箱： jian@hrd.gov.tw 電話：049-2332131 轉7411	*請於開訓 前1個月至 學習平臺閱 讀指定課程	1. 限額35人，額滿為止。 2. 報名未滿20人，不開班。 3. 實體班，公假1天，有未到訓或 請假情形，將通知各主管機關。