

公會考照班-上課規則

上課時間與出席津貼			證照考取與達標獎金	
1. 因應公會報名梯次規定考照班，原則上為兩週。 2. 第一階段考照班課程總計 10 天，為授課週及衝刺解題週，第二階段實務班課程總計 5 天，為保險實務訓練。 3. 實際課程時間請依課表為主，課程原則以實體授課為主，本公司將視疫情狀況改採視訊方式上課，課程期間均需準時簽到，本公司依學員實際上課日數，每日給予出席津貼，當日未出席者則無當日出席津貼。			1. 為鼓勵考取證照，公會放榜成績通過且完成報到流程者，提供 <u>證照考取獎金</u> NT\$3,000。 2. 為協助考取證照，輔導期間提供以下 <u>達標獎金</u> ：	
課程	上課時間		項目	達成標準
第一階段 考照班	授課週	09:30-12:30	課後作業	確實完成 當日作業
	衝刺解題週	13:30-17:00		
第二階段 實務班	週一~四	09:30-17:00	鑑定測驗	皆達 75 分以上
	週五	09:00-14:00		
出席津貼			獲得獎金	
NT\$500			每日 NT\$200	
NT\$500			NT\$1,000	
NT\$700			註：鑑定測驗包含實務、法規、共同，三科成績	
4. 僅報名共同科目者，課程首日需到班完成報名程序，並於次週週四~五到班進行共同科目測驗，每日出席津貼為 NT\$200，實務班課程津貼比照前項規定，適用 <u>退訓之規定</u> 。 5. <u>退訓學員將不發放津貼。</u>			3. <u>證照考取獎金、出席津貼與達標獎金之發放：考照班結訓且完成公會考試後，待成績放榜且符合上述獎勵條件者，各項獎金、津貼將於 10 個工作日內發放。</u>	

請假及退訓規定

1. 本公司將為學員報名公會考試並代繳考試費用，學員報到時應繳交報名費(公會考試費用)匯款單據，若開班首日 <u>仍未匯款，將予以延梯。</u> 2. 延梯學員待原報名梯次之公會考試放榜後，始得報名，正常為三週後， <u>非隔週。</u> 依公會開放報名為主。 3. 第一階段授課週為重要基礎課程，學員不得缺席或請假， <u>若有缺席或請假者，將予以退訓。</u> 4. 課程期間 <u>缺席及請假合併累計達 4 小時者或遲到、早退達 3 次，將予以退訓。</u> 5. 請假應致電班主任，恕不接受其他學員代請或傳電子訊息。 6. 課程期間 <u>學習狀況不佳未依講師要求改善或回家作業未完成，達 3 次者，將予以退訓。</u> 7. 退訓學員將不發放准考證，並請務必歸還人身保險業務員資格測驗統一教材。 8. 已繳交報名費完成報到程序之受延梯或退訓處分學員， <u>因公會批次作業無法取消報名，故不予退費。</u> 9. 公會考照班請假及退訓規定如有未盡事宜，悉依據本公司公佈內容或考照班講師、人員說明為準。 註：若已匯款 <u>未完成報到程序或首日課間取消報名、或遇次週報名已受退訓處分</u> 之學員，報名費將於公會放榜後 7 個工作日匯回給學員	
---	--

回訓須知

1. 實務班完訓學員未通過「人身保險業務員資格測驗」專業科目者，若公會考試成績合計達 100 分以上，並通過實務班之實務演練，於課程期間上課態度良好，且有意願重考者，可與招募人員聯繫，經審核通過後，方能重新安排課程回訓。 2. 回訓學員僅需參加第一階段課程，每日出席津貼改以 300 元發放，實際課程請依課表為準。 3. 回訓學員證照考取獎金發放：公會放榜成績通過且至單位完成報到流程與正式任用者，發放證照考取獎金 3,000 元。 4. 回訓學員鑑定測驗達標獎金發放：鑑定測驗成績達 80 分(含)以上始發放達標獎金 1,000 元	
--	--

保密義務

1. 本人應尊重並確實維護安達人壽培訓教材與商業資料(例如與執行訓練計畫相關之討論內容、文件、紀錄、圖片、手稿、計畫、話術、資料庫、影音檔等，紀錄形式如文字、聲音、圖像或影像軟體等)之智慧財產權、商業秘密性，與訓練專用之目的性，本人保證因接受培訓所取得之上述資料，僅得用於個人教育訓練，不得對外洩漏，並於課程結束後歸還。 2. 未經安達人壽之同意或授權，本人不得將上述資料，以影印、傳真、拍照、錄影等方式複製、重製，或以任何方式散佈(包括張貼於網際網路之社交平台)、洩漏予第三人或公眾，若有違反，應對安達人壽負損害賠償責任，並依機密資料洩漏情節之輕重給付公司新台幣二萬元至五十萬元不等之懲罰性賠償金。	
---	--

個人資料使用聲明

本公司(安達人壽)為辦理教育訓練課程之業務目的內蒐集您的姓名、出生年月日、學歷、電話、Email、Line ID(防疫期間使用)、身分證件影本、銀行帳戶影本、良民證、聯徵報告等個人資料(下稱個人資料)。本公司將僅於辦理課程相關業務之必要期間、範圍內處理及利用，如您不願意提供個人資料，本公司得保留您報名保險實務班之權利。您得聯絡本公司進行查詢、閱覽、製給複製本、補充、更正、要求停止蒐集、處理、利用或刪除您的個人資料。	
---	--

課程相關規定請洽訓練部，台北：02-66231688 轉 1023 或 1022；高雄：07-9732168 轉 7234

本人(簽名)_____已了解並同意遵守上述規定並提供個人資料

中華民國

年

月

日