

教師針對學生手機衝突建議處置流程：

第一階段：冷靜處理

1. 各班手機集中管理：
 - A. 口頭提醒-以平穩語氣提醒：「同學們現在是上課時間，為使同學專心上課，請將手機關機、靜音放進班上手機櫃。」
 - B. 正向強化、保留彈性-稱讚配合的同學：「謝謝○○○已經把手機收好，我們準備開始上課，上課中如有急用緊急家務需求可以跟我說。」
 - C. 給予選擇-若學生猶豫不配合：「麻煩同學配合，將手機放進手機櫃，專心上課！上課違規使用將登記。」
 - D. 上課提醒-依據學校手機管理要點(手機於上課中(含午休、自修課、集會或考試時間)均須關機或靜音並不得在上課中撥打、接聽或把玩手机)。待會課堂上發現同學手機違規使用，將登記依校規處置，請同學遵守。
 - E. 正向強化-太棒了，同學們都很配合，真的很不錯。

第二階段：即時支援通報

1. 學生拒絕配合，且使用手機，態度惡劣或出現言語挑釁，採不強行奪取，嚴禁與學生發生肢體拉扯，避免財產權或體罰爭議。
2. 啟動機制：依任課師需求，可請班長或副班長通報或學務處(校安中心)，或向巡堂主任尋求支援。
3. 維持教學：支援人員到達前，老師轉向全班繼續教學，不與該生單獨陷入爭辯：關於你的手機問題，我現在要繼續上課，確保班上同學上課權益，你的狀況我會請學校來協助處理/下課後我們聊聊。

第三階段：行政接手

1. 帶離現場：由支援人員將學生帶離教室，移至學務處(校安中心)或輔導室。
2. 事實紀錄：任課師於課後填寫違規登記。
3. 親師聯繫：由導師或學務處通知家長說明情況，並針對手機使用部分校規處分。

學務處/校安中心：(分機 132)處理衝突、帶離學生。

輔導室：(分機 209)-情緒崩潰、疑似成癮個案。

💡 給老師的溫馨提醒

1. 對事不對人：強調是「行為」不符規定，而非針對學生個人。
2. 保留彈性：若學生有緊急家務需求（需事先報備），可引導至走廊通話，而非直接沒收。
3. 善用輔導：若學生反應異常激烈，可能是手機成癮或情緒障礙，請務必轉介輔導室評估。