



112學年度學習歷程簡介

1

PART ONE

學生學習歷程檔案-基本觀念

學習歷程的重要

學習歷程是 將學習過程中的發現與所學做一些整理及記錄，以幫助自己對未來生涯做一些預備與省思。

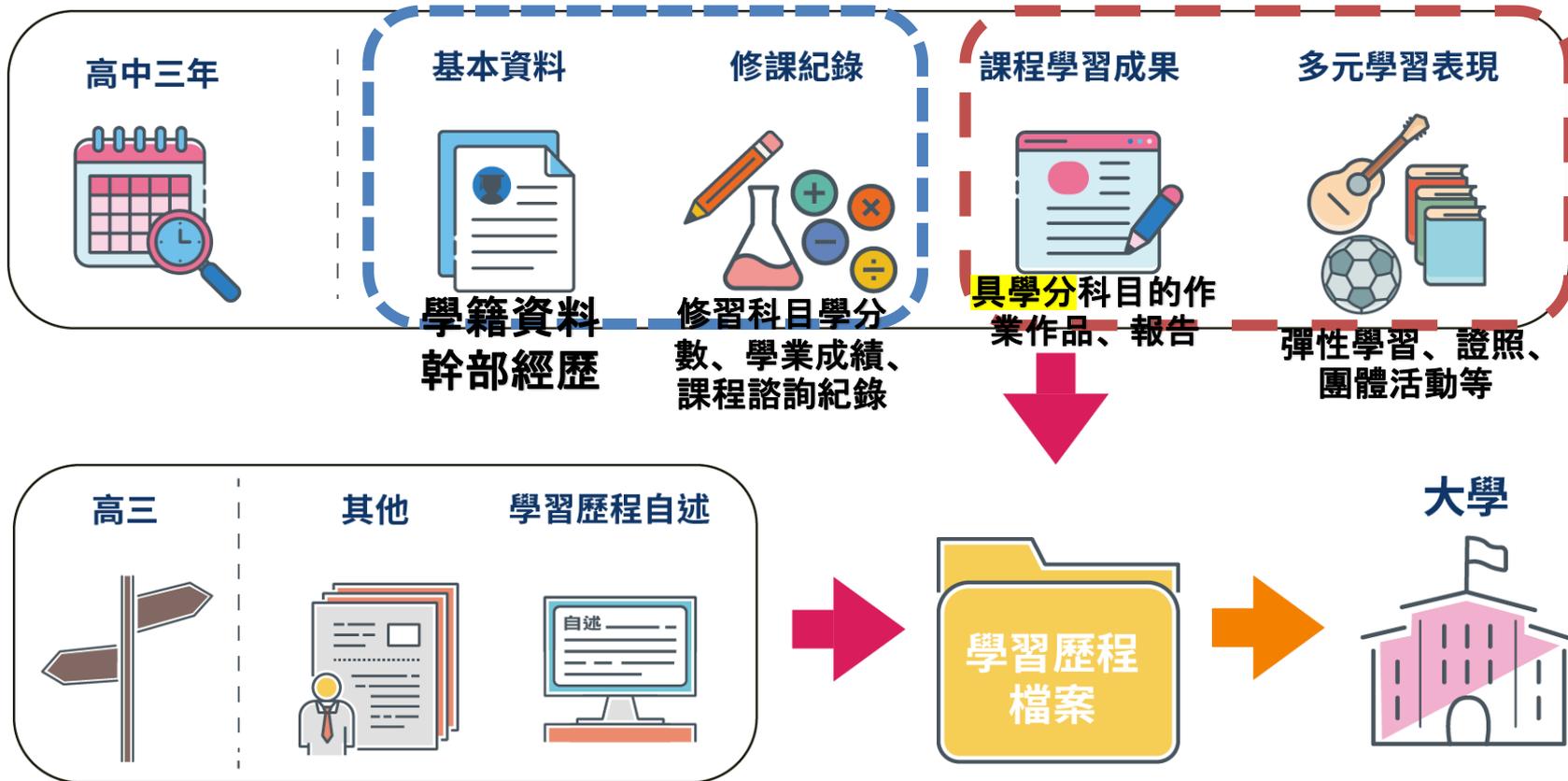
升學管道中「技優甄審」及「甄選入學」除了參採統一入學測驗成績外，亦規定採計學習歷程檔案，因此從高一開始務必好好了解學習歷程檔案。

從活動中積極探索自己的興趣、能力，逐步累積自己的學習經歷，找到生涯方向與目標。

學生學習歷程檔案蒐集哪些資料？

學校負責登錄

學生自行上傳



2

PART TWO

學生學習歷程檔案-系統平台介紹

學生學習歷程平台在哪裡?



國立華南高級商業職業學校

National Hua-Nan Commercial Vocational High School

人文、專業、活力、博雅

[網站導覽](#) | [相關連結](#) | [檢索查詢](#) | [回首頁](#)



[公布欄](#)

[關於華商](#)

[行政單位](#)

[科別介紹](#)

[專案計畫](#)

[校務系統](#)

[升學金榜](#)

[意見交流](#)

學生學習歷程平台在哪裡？



行政單位 科別介紹 專案計畫 **校務系統** 學習歷程

首頁 > 校務系統

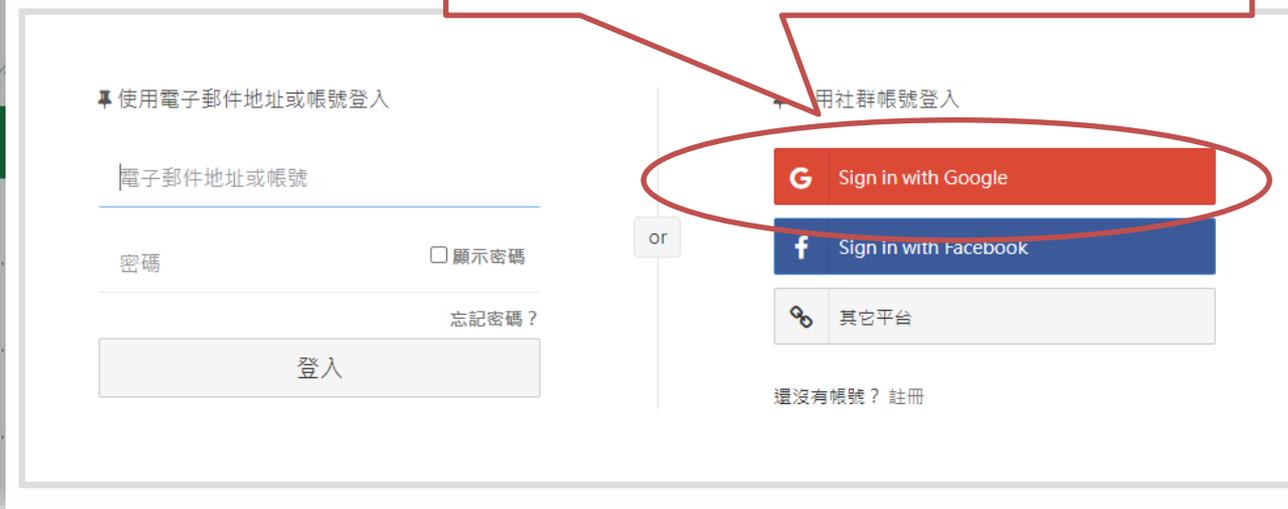
校務系統

名稱

- > 數位教學平臺
- > 學生綜合資料填寫
- > 學生選課系統
- 成績查詢**
- > 成績查詢(適用107年度以前入學)

點選此處進入：

- 帳號:0000 @gm.hnvs.cy.edu.tw
- 密碼:



使用電子郵件地址或帳號登入

電子郵件地址或帳號

密碼 顯示密碼

登入

or

用社群帳號登入

- Sign in with Google**
- Sign in with Facebook
- 其它平台

還沒有帳號？註冊

第一次登錄必須點選
允許授權



學習歷程檔案系統



評量成績



學期成績



課程規劃查詢



服務學習



電子報表



重補修選課



重補修缺曠查詢

學習成果 提出認證日期範圍: 2021/10/01 00:00 ~ 2022/02/04 23:59
 學習成果 審核日期日期範圍:
 多元選課 審核日期日期範圍:

110學年度



學習歷程檔案

<p>基本資料</p>	<p>個人簡歷</p>	<p>個人學習歷程</p>	<p>國際評量結果暨 中文選課紀錄</p>				
<p>學習歷程與學習 成果</p> <p>國際評量與中文選課紀錄</p>	<p>國際評量紀錄 (2)</p>	<p>中文選課紀錄 (2)</p>	<p>國際評量紀錄</p>	<p>中文選課紀錄</p>	<p>國際評量結果暨 中文選課紀錄</p>	<p>國際評量結果暨 中文選課紀錄</p>	
<p>多元學習</p> <p>國際評量與中文選課 紀錄</p>	<p>跨校合作與實踐 紀錄(2)</p>	<p>競賽參與紀錄 (2)</p>	<p>結業專題紀錄 (2)</p>	<p>知識應用紀錄 (2)</p>	<p>學社服務與公益 參與(2)</p>	<p>國際合作與國際 參與(2)</p>	<p>國際參與紀錄 (2)</p>
	<p>專業成長紀錄 (2)</p>	<p>大學先修課程與 先修課程紀錄 (2)</p>	<p>國際活動紀錄 (2)</p>	<p>知識應用紀錄 (2)</p>	<p>國際多元文化學習 中文選課紀錄 (2)</p>		
<p>其他(非學分課程)</p>	<p>英語(2)</p>	<p>國際研習(2)</p>	<p>公民服務(2)</p>	<p>健康與生活科 (2)</p>	<p>公民服務(2)</p>	<p>體育活動紀錄(2)</p>	<p>大學國際交流(2)</p>
	<p>專業服務(課上 課下)(2)</p>	<p>專業服務(課下 課上)</p>	<p>社團服務</p>	<p>專業紀錄</p>			

此兩項目，由學生自行上傳


修課紀錄與學習成果
每學年勾選至多6件(0/6)


多元表現
每學年勾選合計至多10項(0/10)


課程諮詢紀錄
(0)


上傳學習成果
(0)


學習成果認證

課程學習成果(有學分的)為【學期制】上傳，需經過任課教師認證。每學期上限8件，本學期上傳期限至113.2.2


幹部經歷暨事蹟紀錄 (0)


競賽參與紀錄 (0)


檢定證照紀錄 (0)


服務學習紀錄 (0)


彈性學習時間紀錄 (0)


團體活動時間紀錄 (0)


職場學習紀錄 (0)







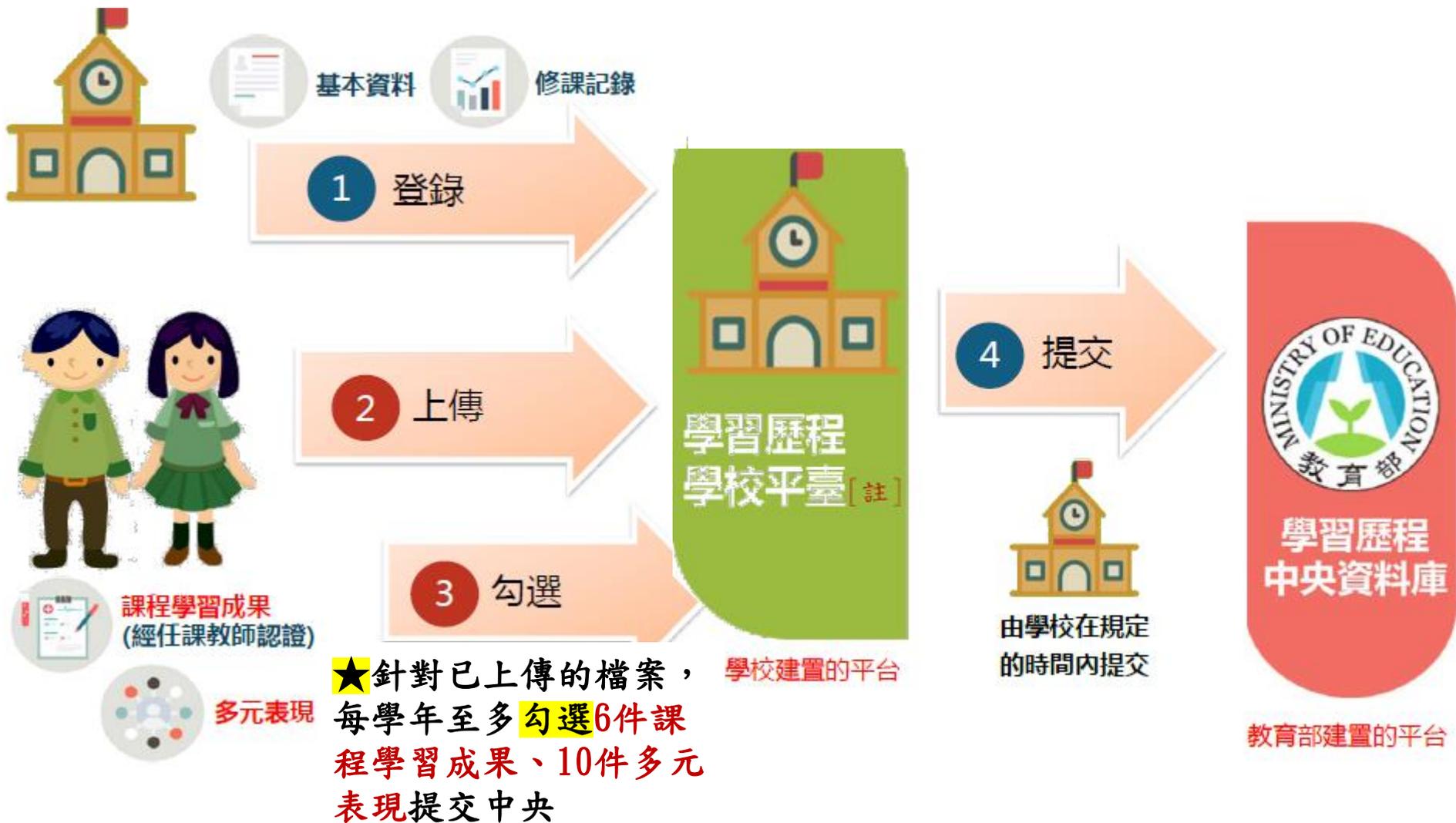
【學年制】上傳，由學生自行上傳，無須經過教師認證。每學年上限20件，上傳期限至113.8.9

A person with long hair is sitting at a desk in a dimly lit room, looking at a laptop. They are holding a white mug to their lips with their right hand. The room is lit by a window in the background, which is out of focus. On the desk, there is a smartphone, a pen, and a small potted plant. The overall mood is contemplative and focused.

傳上去就好了嗎？

NO

學生學習歷程檔案是怎樣被保存的？



大學端到底看幾件？

課程學習成果

- 大學至多**3**件，技專院校至多**6**件(專題實作及實習科目學習成果最多**3**件，其他科目成果最多**3**件)

多元表現

- 大學、技專校院上限均為**10**件

重質不重量

3

PART THREE

學習歷程檔案上傳操作-課程學習成果

課程學習成果如何呈現

可以用的資料？



✓
照片
(人、物、動作)

✓
習作
作業

✓
筆記

✓
學習單

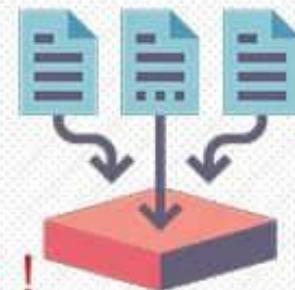
✓
報告
投影片

上面資料都可運用
但需要經過
整理與編輯

✓
成果
作品

✓
考試卷

✓
講義



需要**綜合使用**，不是繳交單一件，便宜了事！

學習歷程檔案櫃

學習成果上傳

基本資料

個人簡歷

校內幹部經歷

直詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

課程諮詢紀錄 (2)

上傳學習成果 (1)

學習成

文件檔(限為JPG、PDF、PNG格式)及影音檔(限為MP3、MP4格式)可兩者全傳或選擇一種傳。

※請從上方表格中點選要上傳檔案的科目。
※文件檔案與影音檔案至少擇一上傳，亦可同時包含文件及影音檔案各一個。

*學年度: 110

*學期: 1

*科目: 國文

*文件檔案: 可拖曳上傳(4M)

*影音檔案: 上傳檔案(10M)

相關簡述: 課程學習成果相關簡述 (0/100)

儲存

簡述100字用心填寫，吸引教授點進檔案觀看。

100字相關簡述撰寫說明

一定要寫

- 句型範例：我經過這門課...(作業)+發現到...(課程收穫)+學習到...(覺察的特質、解鎖的技能)

〔範例〕

- 經過行銷實務這門課，發現到增加產品曝光率並非只有廣告唯一的方式，透過電子商城、社群媒體都可以提高商品能見度，此外，透過行銷簡報專題，讓我學會PPT操作技能，口語表達能力的訓練，是一門非常實用的課程。

學習成果上傳



- 狀態為(1)時可以
- 狀態為(2)無法修改檔案只能檢視檔案。

我的資料						
學年	學期	科目	成績	學習成果		
107	1	國文二上	 不通過	 通過	 待認證	2
107	1	英文二上	 ▲	 ▲		
107	1	數學二上	 通過			
107	1	公民二上				
107	1	歷史二上	 ▲			1

學習成果認證

學習歷程檔案櫃



基本資料



個人簡歷



校內幹部經歷



查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄



修課紀錄與學習成果

每學年勾選至多6件(1/6)



課程諮詢紀錄
(2)



上傳學習成果
(0)



學習成果認證



勾選學習成果



查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄



查詢學習成果提交中央資料庫紀錄



多元表現

每學年勾選合計至多10項
(0/10)



幹部經歷暨申請紀錄
(2)



競賽參與紀錄
(2)



檢定證照紀錄
(2)



服務學習紀錄
(2)



彈性學習時間紀錄
(0)



團體活動時間紀錄
(0)



職種學習紀錄
(3)



作品成果紀錄
(1)



大學及技專校院先修課程紀錄
(0)



其他活動紀錄
(1)



勾選多元表現紀錄



查詢多元表現提交中央資料庫紀錄

2.2.3 學習成果認證



- 查詢及檢視學習成果認證(當有認證結果會氣泡通知)。如下圖

學習成果認證

107 ▾

學期 ▾

科目

查詢

- 左上紅色標記項目為認證概況。
- 需在**開放認證日期內**才能送出認證。

待認證: 1 通過: 2 不通過: 1

開放認證日期: 2018/11/01 ~ 2019/01/31

學年度: 107	學期: 1
科目名稱: 國文二上	學分/時數: 4
成績:	授課教師:
送出日期: 108/01/02 11:40:41	認證教師:
認證日期:	認證狀態: 待認證
成果檔案: 檢視	

學年度: 107	學期: 1
科目名稱: 英文二上	學分/時數: 4
成績:	授課教師:
送出日期:	認證教師:
認證日期:	認證狀態:
成果檔案: 檢視	
相關簡述: 英檢中級	

送出認證

學習成果認證

確認

確定要送交授課教師認證？
送出後將不可再編輯成果檔案

- 送出認證，點選確認訊息
- 認證狀態改為待認證。

學年度: 107	學期: 1
科目名稱: 英文二上	學分/時數: 4
成績:	授課教師:
送出日期: 108/01/02 12:00:45	認證教師:
認證日期:	認證狀態: 待認證
成果檔案: 檢視	
相關簡述: 英檢中級	

課程學習成果送出認證後有三種結果：

- 1.通過
- 2.不通過
- 3.待認證

我的資料				
學年	學期	科目	成績	學習成果
107	1	國文二上	 不通過  通過  待認證	2

- 不管何種結果，均會佔上傳額度，所以認證不通過，一定要到「上傳學習成果」區，按檔案左鍵刪除。刪除前先下載檔案及 100字簡介以便修正後使用。
- 刪除後若要再上傳新檔案，請在上傳期限內重新新增，送出認證。
- 通過認證的課程成果無法刪除



OMG!!過了上傳截止時間，發現被認證不通過!!! ➡ 到「上傳學習成果(補件)」區補救



修課紀錄與學習成果

每學年勾選至多6件(0/6)



課程諮詢紀錄
(5)



上傳學習成果
(1)



學習成果認證



上傳學習成果(補件)



勾選學習成果



查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄



查詢學習成果提交中央資料庫紀錄

補件區說明:

- 可針對**認證不通過且已過上傳截止時間**，因而無法重新上傳的課程學習成果**再傳一次**(只一次，再不通過即無補救機會)
- 原本被認證**不通過的檔案要留著不可刪除**，才能到補件區針對此課程進行補件。

上傳學習成果(補件)

學年度 ▾

學期 ▾

查詢

1111開放補件認證期限：112/02/23 01時 ~ 112/02/28 23時

我的資料

1111/總上傳件數:0/99件 未送出認證件數:0件

學年	學期	科目	學習成果
111	1	國語文	

※請從上方表格中點選要上傳檔案的科目。

※文件檔案與影音檔案至少擇一上傳，亦可同時包含文件及影音檔案各一個。

*學年度:

111

*學期:

1

*科目:

國語文

*文件檔案:

可拖曳上傳(4MB)

*影音檔案:

上傳檔案(10MB)

相關簡述:

100字內課程學習成果相關簡述

(0/100)

儲存

補件區的課程僅會在開放補件期間出現。

注意:若把認證失敗的檔案刪掉，則補件區會無法讀取到需要補件的課程。要補件就不可刪掉認證失敗的檔案

!!

總結:關於被老師認證不成功後該如何做的QA

一、被認證不通過，但我真的很想被認證成功

- 仍在上傳期限內，則刪掉認證失敗檔案，再重新上傳，送出認證即可。
- 已過上傳期限，則到「上傳學習成果(補件)」區補件。補件區有開放期間，且只能針對認證失敗課程補件一次，此時失敗的檔案不可刪除，補件區才會該課程名稱供補件用，須注意。

Tips:真心想認證成功的同學，送出認證後要留心自己認證結果。

二、被認證不通過，但不想再嘗試上傳了

...請刪掉失敗檔案，避免佔用上傳額度。

4

PART THREE

學生學習歷程檔案-多元學習表現

多元學習表現項目

□ 幹部經歷

□ 競賽參與

□ 檢定證照

□ 服務學習

□ 彈性學習時間

□ 團體活動時間

□ 職場學習

□ 作品成果

□ 大學及技專校院
先修課程

□ 其他活動紀錄

非每一項多元學習表現都樣上傳。
查詢[四技二專招生簡章](#)



多元表現

每學年勾選合計至多10項
(0/10)



幹部經歷與專職
紀錄 (2)



競賽參與紀錄
(2)



檢定證照紀錄
(2)



服務學習紀錄
(2)



彈性學習時間紀
錄 (0)



團體活動時間紀
錄 (0)



職場學習紀錄
(3)



作品成果紀錄
(1)



大學及技專校院
先修課程紀錄
(0)



其他活動紀錄
(1)



勾選多元表現紀
錄



查詢多元表現提
交中央資料庫紀
錄

【學年制】上傳，
由學生自行上傳，
無須經過教師認證。

學生請依「類別」上傳！

多元表現之幹部經歷暨事蹟紀錄



*學年度: *學期:

*單位名稱: *開始日期:

*結束日期: *擔任職務:

*幹部等級:

內容簡述:

上傳證明文件 (pdf,png,jpg/上限4M)

上傳影音檔 (mp3,mp4/上限4M)

幹部經歷暨事蹟紀錄		
校級幹部	班級幹部	社團幹部
糾察隊幹部	班長	社團幹部
禮賓隊幹部	副班長	科學會幹部
標兵隊隊長	學藝股長	運動校隊 幹部
學生會正副 會長	風紀股長	
學生會幹部	衛生股長	
學生議會議 員	環保股長	
	服務股長	
集會大隊 指揮	康樂股長	
典禮司儀	輔導股長	
	圖書股長	
	資訊股長	
	團膳股長	

儲存的資料
會呈現在上方，可按檢視進入繼續編輯

檢視	單位名稱	擔任職務	幹部等級	開始日期	結束日期	證明文件	影音檔案	刪除
	學生會	會長	校級幹部	110/08/02	110/08/30			
	學生會01	會長	社團幹部	110/09/06	110/09/08			

← 1 →

*學年度: *學期: ▼

*單位名稱: *開始日期:

*結束日期: *擔任職務:

*幹部等級: ▼

內容簡述:

(0/100)

上傳證明文件
(pdf,png,jpg/上限4M)

上傳影音檔案
(mp3,mp4/上限10M)

儲存

多元表現之競賽參與紀錄



*學年度:	<input type="text" value="110"/>	*學期:	<input type="text" value="第一學期"/>	競賽領域
*競賽名稱:	<input type="text" value="ex:全國程式設計競賽"/>	競賽項目:	<input type="text" value="ex:甲組-高中組"/>	國語文領域
*競賽領域:	<input type="text" value="競賽領域"/>	*競賽等級:	<input type="text" value="競賽等級"/>	英語文領域
*獎項:	<input type="text" value="ex:第一名、佳作"/>	*結果公布日期:	<input type="text" value="結果公布日期"/>	數學領域
*參與類型:	<input type="text" value="參與類型"/>			歷史領域
內容簡述:	<input type="text" value="內容簡述100個字以內"/>			地理領域
				公民與社會領域
				物理領域
				體育領域
				競賽等級
				校級
				縣市級
				全國
				國際
				參與類型
				個人參與
				團體參與

上傳證明文件 (pdf,png,jpg/上限4M) 可拖曳上傳

上傳影音檔案 (mp3,mp4/上限10M) 可拖曳上傳

儲存

多元表現之檢定證照紀錄



*學年度: *學期:

*證照代碼:

按下去
以查詢

*證照備註:

分數:

分項結果:

*取得證照日期:

證照字號:

檢定組別:

內容簡述:

(0/100)

上傳證明文件
(pdf,png,jpg/上限4M)
可拖曳上傳

上傳影音檔案
(mp3,mp4/上限10M)
可拖曳上傳

儲存

多元表現之服務學習紀錄



服務學習紀錄
(2)

*學年度:

110

*學期:

第一學期



*服務名稱:

服務名稱

*服務單位:

服務單位

*開始日期:

服務開始日期

*結束日期:

服務結束日期

*時數:

最多3位整數及3位小數位數

內容簡述:

100字內服務內容概述

(0/100)

上傳證明文件
(pdf,png,jpg/上限4M)
可拖曳上傳

上傳影音檔案
(mp3,mp4/上限10M)
可拖曳上傳

儲存

多元表現之彈性學習時間紀錄



*學年度:	<input type="text" value="110"/>	*學期:	<input type="text" value="第一學期"/>
*類別:	<input type="text" value="彈性學習時間類別"/>	*開設名稱:	<input type="text" value="彈性學習時間名稱"/>
開設單位:	<ul style="list-style-type: none">自主學習選手培訓充實(增廣)課程補強性課程學校特色活動	*每週節數:	<input type="text" value="請用阿拉伯數字填寫"/>
*開設週數:		<input type="text"/>	
內容簡述:	<input type="text" value="就彈性學習時間進行之活動填入100字內之內容簡述"/>		
			(0/100)

上傳證明文件
(pdf,png,jpg/上限4M)
可拖曳上傳

上傳影音檔案
(mp3,mp4/上限10M)
可拖曳上傳

儲存

多元表現之團體活動時間紀錄



團體活動時間紀錄 (0)

社團社員請
上傳至社團
活動，社團
幹部請上傳
至幹部經歷

學生自治會
(如:學生會組
員、學生議
會幹部、科
學會會員)

*學年度:	110	*學期:	第一學期
時間類別:	團體活動時間類別	辦理單位:	辦理單位
內容名稱:	<ul style="list-style-type: none">1.班級活動2.社團活動3.學生自治會活動4.週會5.講座6.其他	*開始日期:	團體活動開始日期
*結束日期:		*節數:	參與節數，為整數阿拉伯數字
內容簡述:	100字內之內容簡述		

(0/100)

上傳證明文件
(pdf,png,jpg/上限4M)
可拖曳上傳

上傳影音檔案
(mp3,mp4/上限10M)
可拖曳上傳

儲存

多元表現之職場學習紀錄



*學年度:	<input type="text" value="110"/>	*學期:	<input type="text" value="第一學期"/>
*類別:	<input type="text" value="職場學習類別"/>	*單位:	<input type="text" value="職場學習單位名稱"/>
職稱:	<ul style="list-style-type: none">1. 職場體驗或參訪2. 職場實習3. 職場工作經驗4. 其他	*開始日期:	<input type="text" value="職場學習開始日期"/>
*結束日期:		節數:	<input type="text" value="最多3位整數及3位小數位數，"/>
內容簡述:	<input type="text" value="就職場學習所進行之活動填入100字內之內容簡述"/>		
			(0/100)

上傳證明文件
(pdf,png,jpg/上限4M)
可拖曳上傳

上傳影音檔案
(mp3,mp4/上限10M)
可拖曳上傳

儲存

多元表現之作品成果



*學年度:

110

*學期:

第一學期



*名稱:

作品成果名稱或作品集名稱

*日期:

完成日期或發表日期

內容簡述:

請填入100字內之作品成果內容

(0/100)

上傳作品成果
(pdf,png,jpg/上限4M)
可拖曳上傳

上傳影音檔案
(mp3,mp4/上限10M)
可拖曳上傳

儲存

多元表現之大學及技專校院先修課程紀錄



*學年度:	<input type="text" value="110"/>	*學期:	<input type="text" value="第一學期"/>
計畫專案:	<input type="text" value="先修課程專案名稱"/>	*開設單位:	<input type="text" value="先修課程單位名稱"/>
*課程名稱:	<input type="text" value="先修課程課程名稱"/>	*開始日期:	<input type="text" value="先修課程開始日期"/>
*結束日期:	<input type="text" value="先修課程結束日期"/>	學分數:	<input type="text" value="為整數阿拉伯數字，無請留空白"/>
總時數:	<input type="text" value="最多3位整數及3位小數位數，#"/>		
內容簡述:	<input type="text" value="就團體活動時間所進行之活動填入100字內之內容簡述"/>		
			(0/100)

上傳證明文件
(pdf,png,jpg/上限4M)
可拖曳上傳

上傳影音檔案
(mp3,mp4/上限10M)
可拖曳上傳

儲存

多元表現之其他活動紀錄



*學年度:	<input type="text" value="110"/>	*學期:	<input type="text" value="第一學期"/>
*名稱:	<input type="text" value="參與的校內外活動名稱"/>	*主辦單位:	<input type="text" value="學校名稱或校外主辦單位"/>
*開始日期:	<input type="text" value="活動開始日期"/>	*結束日期:	<input type="text" value="活動結束日期"/>
時數:	<input type="text" value="最多3位整數及3位小數位數，"/>		
內容簡述:	<input type="text" value="就所上傳內容填入100字內之內容簡述"/>		

(0/100)

上傳證明文件
(pdf,png,jpg/上限4M)
可拖曳上傳

上傳影音檔案
(mp3,mp4/上限10M)
可拖曳上傳

儲存

其他活動紀錄

各科小老師
糾察隊隊員
禮賓隊隊員
標兵隊隊員
運動代表隊

非正式課程
學習表現
其他...

其他~是個雲端儲存的概念，無法進行勾選提交

其他 (非提交項目)

自傳 (1)

學習計畫 (0)

心理測驗 (0)

健康狀況資料 (0)

小論文資料 (0)

體適能資料 (0)

大學端需求 (0)

自主學習計畫上傳 (2)

自主學習計畫審核

出缺勤紀錄

榮譽紀錄

此為平台提供的自主學習計畫及審核功能，本校無使用！

自主學習成果請傳：**多元表現**
-彈性學習時間-自主學習



你要做的事~為自己動起來!

多做、多問、多用心!