

國立華南高商學年度第學期教師調、代課單

填表日期： 年 月 日

教師姓名：		假別： ☐ 公假 ☐ 事假 ☐ 病假 ☐ 其他：				
班級	科目	原上課時間	調課時間	科目	同意人簽名	類別
		年 月 日 星期()第()節	年 月 日 星期()第()節			☐ 調課 ☐ 代課
		年 月 日 星期()第()節	年 月 日 星期()第()節			☐ 調課 ☐ 代課
		年 月 日 星期()第()節	年 月 日 星期()第()節			☐ 調課 ☐ 代課
		年 月 日 星期()第()節	年 月 日 星期()第()節			☐ 調課 ☐ 代課
※請勿用口頭交代、電話、或私下調課，請於三日前完成行政手續，並繳交至教學組登錄備查。 ※教師因請假需調、代課者，應事先填妥調、代課單並通知班上學生。 ※教師各項請假手續，請洽人事室填單辦理。 ※教師因公假欲自行調、代課，以半天為原則。						

確認登錄：

國立華南高商學年度第學期教師調、代課單

填表日期： 年 月 日

教師姓名：		假別： ☐ 公假 ☐ 事假 ☐ 病假 ☐ 其他：				
班級	科目	原上課時間	調課時間	科目	同意人簽名	類別
		年 月 日 星期()第()節	年 月 日 星期()第()節			☐ 調課 ☐ 代課
		年 月 日 星期()第()節	年 月 日 星期()第()節			☐ 調課 ☐ 代課
		年 月 日 星期()第()節	年 月 日 星期()第()節			☐ 調課 ☐ 代課
		年 月 日 星期()第()節	年 月 日 星期()第()節			☐ 調課 ☐ 代課
※請勿用口頭交代、電話、或私下調課，請於三日前完成行政手續，並繳交至教學組登錄備查。 ※教師因請假需調、代課者，應事先填妥調、代課單並通知班上學生。 ※教師各項請假手續，請洽人事室填單辦理。 ※教師因公假欲自行調、代課，以半天為原則。						

確認登錄：