

教育部主管高級中等學校課業輔導實施正常化檢核表

學校：國立華南高級商業職業學校

辦理時間：110 學年度 ☐ 第一學期 ☒ 第二學期

檢核項目	佐證資料	學校檢核符合項目		依據 對應 點次
		符合	未符合	
1. 課業輔導實施內容，包括課業複習及相關補充課程。	教學進度表。	✓		第3點 第1項
2. 課業複習及相關補充課程，未提前講授各該科目教學進度表所定之課程內容。	教學進度表。	✓		第3點 第2項
3. 課業輔導時間，安排於每日科目課程、團體活動時間及彈性學習時間之後，課程結束時間未逾17時30分。	本校課表。	✓		第4點 第1項
4. 輔導課程，每週未逾5日，且未於國定假日及例假日實施。	本校課表。	✓		第4點 第2項
5. 依據高級中等學校課業輔導實施要點，安排課業輔導教學時數(寒假未逾40節、暑假未逾120節)。	1. 國立華南高級商業職業學校課業輔導實施辦法。 2. 本校課表。	✓		第4點 第3項
6. 依高級中等學校向學生收取費用辦法及教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定，收取課業輔導費。	本校繳費通知單。	✓		第5點
7. 課業輔導費支用項目之用途，未另訂明日向學生收取費用。	本校收費標準表。	✓		第9點
8. 課業輔導費之支用，符合高級中等學校課業輔導實施要點之規定。	收支明細表。	✓		第9點

9. 於發出家長同意書前，已公告課業輔導實施計畫於學校網站首頁，並檢附實施計畫及家長同意書，通知學生家長。	課業輔導實施計畫。	✓		第2點 第1項 及第6點
10. 依規定製發通知並取得家長同意書。同意書中有不同意參加選項，且無須註明理由。	家長同意書。	✓		第6點
11. 每班最高以45人為原則。	各班人數表。	✓		第7點
12. 學校提供校內外陳情管道，以暢通意見反映管道。	學校陳情管道： 1. 本校教務處 2. _____ 3. _____			

承辦人員：教師兼教學組長 劉美君

業務主管：教師兼教務主任 李耀存

校長：校長孫忠義

檢核日期：111年2月11日

備註：

1. 本檢核表應於每學期開學日前與課業輔導實施計畫等相關文件於學校網站首頁公告。
2. 學校應依「高級中等學校課業輔導實施要點」規定實施課業輔導；如有不符規定之虞者，學生及家長得至教育部國民及學前教育署民意信箱(<https://www.k12ea.gov.tw/Tw/>)反映。