

國立華南高商 110 學年度新生始業輔導課程配當表(教室線上)

8 月 26 日(週四)

時間	課程名稱	主持人	地點
8:10 至 10:00	相見歡 (導師時間①)	各班導師	各班教室
10:10 至 10:30	始業式(介紹師長)	校長	各班教室 meet
10:40 至 11:20	108 課綱課程規劃說明及課程諮詢宣導	教務主任 課程諮詢教師	各班教室 meet
11:30 至 12:00	科主任時間	各科主任	*商、國、電、廣、應各科 meet *普高全班共同 meet *觀-餐服教室
12:00 至 13:10	午餐及休息	各班導師	各班教室
13:20 至 13:50	教官室工作簡介 (服儀、常規)	生輔教官	各班教室 meet
14:00 至 14:40	各處室業務簡介	學務處 15min、實習處 15min、總務處 5min、圖書館 5min	各班教室 meet
14:50 至 15:30	● 110 學年度學生學習歷程檔案建置規劃宣導 ● 學業成績考查辦法	輔導主任 註冊組長	各班教室 meet
15:35 至 16:10	整理我們的校園	衛生組長、導師、導生	教室、外掃區
16:10 至 16:30	導師時間②(開學前的叮嚀)	各班導師	各班教室
16:30	統一廣播放學	生輔教官	各班教室

導師協助事項

一、各班導師於「8/26 相見歡導師時間①」建議處理事項：

1. 新生座位編排
2. 遴選班級幹部
3. 清掃教室與外掃區工作分配
4. 簡單自我介紹
5. 請導師於始業式開始前使用教室設備開啟 meet 投影全班同學共同觀看

二、導師時間②由導師自由運用。